

EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social.				
Referencia	METAS 2011	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
1.8.	Actualización y/o reforma curricular del Programa de Maestría en Administración.	1	Se cuenta con un avance del 99% en el Programa de Maestría en Administración (profesionalizante)	99%
1.14	Diseño y realización del proyecto de nueva oferta educativa: Doctorado en Ciencias Administrativas.	2	Se cuenta con un avance del 80% Maestría en Ciencias Administrativas y Doctorado en Ciencias Administrativas	80%
1.6	Realización de un Simposio o Congreso de Ciencias Administrativas al año.	3	Se realizó con éxito contando con la participación de 120 personas asistentes, 4 conferencistas magistrales (2 extranjeros) y una mesa redonda con empresarios.	100%
1.11	Visita de académicos a universidades de Estados Unidos a concertar convenios de colaboración	4	Actividad Pendiente	
1.11	Visita de académicos a universidades Europeas a concertar convenios de colaboración.	5	Universidad Complutense en Madrid España, Universidad Jean Moulyn Francia, Universidad Autónoma de Madrid España.	100%
1.1	Presentar una propuesta a las instancias correspondientes de nuevas y diferentes opciones de titulación.	6	Se entregó una propuesta al Director de Investigación y Posgrado para su consideración en la revisión que se está realizando del Reglamento de Estudios de Posgrado.	100%
1.15	Realizar un proyecto de promoción a la titulación para aquellos estudiantes que terminaron su programa escolarizado para elevar el índice de titulación en un 10% cada año.	7	Se realizó un curso de elaboración de tesis donde participaron 10 alumnos y se encuentran en proceso de revisión final por su jurado revisor de tesis.	100%

EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social.				
Referencia	METAS 2011	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
1.17	Lograr que al menos el 50% de los MTC participe en cursos de actualización profesional al año.	8	Se impartió el curso de ecuaciones estructurales, por Académico del departamento, así como un curso en base de datos por parte del area de Servicios Universitarios	100%
1.19	Promover el mantenimiento del perfil Promep en el 100% de los MTC	9	Se mantiene el perfil PROMEP en todos los académicos activos del Departamento.	100%
1.15	Estudio de viabilidad para ofrecer los programas académicos a 2 organizaciones del Estado de Sonora.	10	Actividad pendiente a la aprobación del programa reestructurado que es mas flexible.	
1.15	Diseño de un proyecto de imagen y difusión para la nueva oferta educativa.	11	Se realizará en cuanto se quede aprobado el proyecto.	
1.12	Presentar a consideración de las instancias correspondientes, 2 libros de material didáctico para apoyo de los alumnos	12	Se envió material didáctico al Consejo Divisional de parte de dos académicos del Departamento.	50%
1.10.	Ofrecer al menos dos materias en cursos de verano para acortar el tiempo de terminación de estudios.	13	Se ofrecieron tres materias previa consulta que se realizó con una inscripción virtual en nuestra página en la cual los alumnos registraron sus preferencias.	100%
1.10.	Incrementar de un 20 a un 40% el índice de titulación.	14	Meta que se logrará con la presentación de los exámenes de grado de los alumnos participantes en el curso de elaboración de tesis.	40%

EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social.				
Referencia	METAS 2011	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
1.12	Renovar el 50% equipo de cómputo del centro de cómputo y maestros del departamento.	15	Se compró equipo de cómputo para todos los maestros de tiempo completo, así como equipo de sonido para el auditorio, equipo de cómputo y proyectores de video para las aulas y dos lap tops para las necesidades del departamento. Así mismo se adquirió pantalla que se colocó en el jardín para mensajes informativos a los alumnos.	100%
1.12	Renovar el 20% del acervo bibliográfico que soporten los programas académicos.	16	Se renovó el acervo bibliográfico adquiriéndose poco más de 150 libros incluyendo libros en inglés.	100%
1.12	Gestión de disponibilidad de dos bases de datos científicos con texto completo de apoyo a los alumnos y maestros del Programa ante las instancias correspondientes.(EBSCO, Emerald)	17	Se renovaron licencias de revistas 1 nacional y 1 extranjera, así como la renovación de la base de datos Emerald (Servicios Universitarios)	100%
1.18	En nuevas contrataciones de personal de asignatura, atender a los criterios académicos aprobados por el Consejo Divisional.	18	Se atendió totalmente a los acuerdos firmados en términos de perfiles requeridos.	100%
1.6.	Realización de un viaje de estudios a una empresa de calidad mundial localizada en el Estado al año	19	Se realizó viaje a las empresas de Norson y Kowi en Navojoa, Sonora por parte de alumnos y titular de la materia	100%
1.6	Realización de un viaje de estudios a una empresa local en el semestre	20	Se realizaron 8 visitas a empresas locales por parte de los alumnos en diferentes materias.	100%

EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social.				
Referencia	METAS 2011	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
1.1.	Mantener el 100% de los alumnos activos en cada semestre cuenten con un tutor académico asignado	21	Todos los alumnos cuentan con tutor académico pero se trabajará más en fortalecer su papel orientador.	100%
1.6	Participación de estudiantes del programa de Maestría en Administración en el 100% de los proyectos de investigación aprobados por el Consejo Divisional	22	En todos los proyectos de investigación que son aprobados por el Consejo Divisional hay participación de los alumnos como colaboradores y con orientación a elaboración de tesis.	100%
1.8	Lograr que el 40% de los profesores estén capacitados en el uso de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje.	23	El 40% de los profesores se encuentran capacitados en el uso de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje, se espera reforzar esta meta en el presente año.	70%
1.9	Promover la inserción de los nuevos programas en el PNPC integrando las bases de datos necesarias.	24	Se decidió por parte del Comité de Rediseño Curricular, previa consulta con el Director de Posgrado y el Srio. Gral. Académico, esperar a los nuevos planes para insertarlos como Nuevos Programas en el PNPC. Se realizó reunión el Dr. Ponce del PNPC para contar con su asesoría en el llenado de datos en el sistema.	100%
1.10.	Conformar una base de datos con información de trayectorias escolares.	25	Se recibió y procesó información histórica y actual de la Dir. de Serv. Escolares que ha servido de base para el trabajo del departamento.	100%

EJE II Generación y aplicación innovadora del conocimiento, social, científico, humanístico y tecnológico.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
2.6.	Presentar a las instancias académicas correspondientes para su aprobación, un Proyecto de un Posgrado Integral en Administración.	1	Se realizará durante el mes de enero 2012	
2.5.	Organizar un Foro de Innovación y Competitividad anualmente.	2	Actividad intercambiada por la organización del Primer Congreso de la Red Liceo que se celebrará en Abril de 2012.	
2.7	Recibir la visita de un experto en el área al año como apoyo a las actividades de reestructuración del programa y desarrollo del Programa Integral de Posgrado en Administración.	3	Se decidió esperar un grado de avance mayor para recibir la opinión de expertos aunque se aprovecharon las visitas de los conferencistas magistrales para solicitarles su opinión.	
2.2	Enviar al menos un artículo en revista especializada arbitrada al año derivadas de proyectos de investigación.	4	Título: Las dimensiones de la calidad del servicio en el proceso de distribución y comercialización de energía eléctrica en la revista Contaduría y Administración con fecha 16 de Enero de 2011. Se encuentra aprobada para su publicación un artículo enviado por el Mtro. J. María Guereña y otro más enviado por el Dr. Amado Olivares Leal.	100%
2.3	Presentar a instancias correspondientes al menos un libro al año con los resultados de las investigaciones desarrolladas.	5	Libro coordinado por: J. Ángel Coronado Quintana y Amado Olivares Leal colaboradores: Elva Leticia Parada Ruiz, José María Guereña de la Llata, María Leticia Verdugo Tapia. Se encuentran en revisión dos libros más de parte de Pearson escritos por Dr. J. Ángel Coronado y cols.	100%

EJE II Generación y aplicación innovadora del conocimiento, social, científico, humanístico y tecnológico.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
2.4	Apoyar la realización de actividades requeridas por los miembros del Cuerpo Académico de Innovación y Competitividad en búsqueda de su consolidación.	6	V Congreso de la Red Internacional de Investigadores en Competitividad- Noviembre - Puerto Vallarta I Reunión de la Red de Innovación y competitividad y estrategias organizacionales - Noviembre- Mazatlán, Sin. I Encuentro de cuerpos académicos de la Red LICEO-Septiembre- Mazatlán. Además la participación de todos los académicos en al menos dos Congresos Internacionales al año.	100%
2.5	Promover al menos un proyecto de investigación en colaboración con otro Cuerpo Académico en Red de Investigación Nacional.	7	Proyecto para medición de la competitividad de las empresas promovido por el Cuerpo Académico de Innovación y Competitividad ante la Red Liceo donde participan 7 universidades del país.	100%
2.2.	Presentar al menos tres proyectos de investigación internos por parte de académicos de los departamentos.	8	Se presentaron 9 proyectos de investigación internos por parte de los académicos del departamento.	100%
2.1.	Presentar una propuesta de proyectos de investigación en colaboración con organismos externos	9	Actividad pendiente ya que se presentó una propuesta de proyecto de investigación a la CFE y no se ganó la convocatoria.	

Eje III Renovación de las relaciones con el entorno en beneficio del desarrollo social, económico y cultural del estado y la región.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
3.2	Ofrecer al menos un curso de actualización profesional en el marco de la nueva oferta educativa (diplomados, especialidades)	1	Se imparte desde el 7 de octubre de 2011 el Diplomado de Auditoría y Fiscalización Superior en colaboración con ISAF, el cual dará término el 25 de Febrero de 2012.	100%
3.3.	Registrar el 100% de los trabajos que los alumnos realizan en las empresas en cumplimiento de sus materias.	2	Pendiente registrar semestre 2011-2	50%
3.3	Concertar un convenio de colaboración con alguna Cámara o Asociación de empresas o dependencia gubernamental para facilitar la participación de estudiantes con proyectos realizables a través de sus materias o tesis de titulación.	3	Convenio de colaboración y capacitación UNISON-ISAF	100%
3.8.	Realizar al menos una presentación o exposición de arte en las instalaciones del departamento al año.	4	Presentación del grupo musical Stacato en el jardín del edificio de la Maestría en Administración.	100%
3.10.	Realizar una Reunión Anual de egresados con la Asociación de Egresados del Programa.	5	Actividad pendiente	

EJE IV: Gestión administrativa eficiente, eficaz y transparente, al servicio de la academia.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
4.6.	Mantener actualizada al 100% la base de datos del inventario de bienes muebles y equipo de cómputo, con información veraz y oportuna.	1	Se realizó inventario físico, se dieron de baja artículos sin uso y se desarrolló software para su control, misma información que se envió para su actualización a Tesorería, Subdirección de Bienes y Patrimonio, Contraloría General y Auditoría para que se actualice el sistema.	100%
4.9.	Realizar al menos tres reuniones con los Académicos del Departamento al semestre.	2	Se realizaron 8 reuniones con el personal académico de tiempo completo.	100%
4.3	Adquisición de un automóvil	3	Se compro automóvil nuevo Toyota Corolla XTE Modelo 2011	100%
4.11.	Rediseñar el sitio web del departamento y convertirlo en la primera opción de comunicación con estudiantes y aspirantes elevando el número de consultas en un 30% anual.	4	Se ha realizado campaña de concientización en la consulta de nuestra página web y se han realizado las primeras inscripciones en línea. Se actualiza constantemente la información de la página. Se diseñaron programas de consulta para inscripciones virtuales en cada semestre y el verano a fin de conocer la demanda de materias. Se está trabajando en el proyecto de rediseño de acuerdo a los estándares de PNPC.	90%
4.13	Elaborar un programa de mantenimiento preventivo en coordinación con la Dirección de Infraestructura y Obras de la Universidad.	5	Actividad Pendiente	
4.13	Renovar el equipo de refrigeración del auditorio	6	Se instaló equipo central de aire acondicionado en el auditorio del edificio.	100%
4.14	Equipamiento de sala audiovisual para la proyección de clases a distancia.	7	Actividad Pendiente	

EJE IV: Gestión administrativa eficiente, eficaz y transparente, al servicio de la academia.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
4.15	Construcción de cuarto de materiales para el departamento y rescate del cuarto del personal de vigilancia.	8	Se construyó el cuarto para resguardo de materiales del departamento, quedando libre el cuarto del personal de vigilancia, solo está pendiente su entrega.	100%
4.9.	Integrar al 50% de los académicos del departamento en algún proyecto planteado en el Plan de Desarrollo del Departamento.	9	Todos los académicos activos de tiempo completo están participando en el Comité de Reforma Curricular y cada uno tiene una participación en alguna Comisión representativa del Departamento, también participaron como colaboradores en el Segundo Simposio.	100%
4.6.	El 100% del gasto deberá estar justificado en términos de la planeación del departamento.	10	Todo el gasto se orientó de acuerdo a las prioridades del PDI.	100%
4.8	Revisar y presentar una propuesta de reformas al Reglamento de Estudios de Posgrado, Reglamento de Cuotas.	11	Se entrego a la Dirección de Posgrado la propuesta de modificaciones al Reglamento de Estudios de Posgrado	100%
4.14.	Elaborar y gestionar ante las instancias correspondientes un plan maestro de construcción para ampliar las instalaciones	12	Se ha decidido por el Comité de Reforma Curricular y la Jefatura, esperar a la apertura de los nuevos programas para realizar el plan maestro de ampliación del edificio, pero se está elaborando el proyecto de construcción de un aula en la parte alta del edificio por parte de la Subdirección de Obras de la institución.	50%
4.7.	Elaboración de un sistema de indicadores para el seguimiento y evaluación en la ejecución de los proyectos.	13	Se está trabajando como un proyecto de tesis.	30%

VALORACIÓN GLOBAL DEL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS 2011 (En términos de las principales acciones realizadas, resultados obtenidos, metas cumplidas, metas no cumplidas y sus causas, etc.)

Las metas para el año 2011 fueron determinadas y priorizadas por la planta de maestros de tiempo completo del departamento y en ella se ha logrado la participación unánime de los académicos logrando alcanzar las metas planteadas.

El trabajo central se orientó a la elaboración del Proyecto de Posgrado Integral que incluye reestructuración del actual programa de Maestría en Administración, así como al proyecto de nueva oferta educativa correspondiente al Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Administrativas, este proyecto representó un dinámico e interesante trabajo en equipo de alrededor de 8 horas en promedio a la semana. Sin embargo la no conclusión de estos proyectos ha retrasado otra serie de metas establecidas en términos de vinculación, certificación y crecimiento del Departamento inherentes a la nueva y mejorada oferta educativa prevista por el departamento.

Este proyecto se encuentra en su fase terminal y en este mes de enero se presentará a las instancias correspondientes la primera parte correspondiente al Programa de Maestría en Administración que incluye la Especialidad en Administración.

Otro proyecto que ha fortalecido el trabajo conjunto entre personal académico y personal administrativo es el Diplomado de Auditoría y Fiscalización Superior que ha sido producto del Convenio de Colaboración entre la Universidad de Sonora y el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, integrando a 76 participantes de más de 10 instituciones y organismos el Estado de Sonora.

La investigación se ha fortalecido de manera importante ya que se ha logrado una mayor productividad de los académicos en proyectos de investigación lográndose su participación en congresos internacionales realizados en el país y en el extranjero, así como el envío de tres publicaciones a revistas arbitradas en el país, uno en el extranjero y tres libros de los cuales uno ya se imprimió con artículos escritos por miembros del Cuerpo Académico y colaboradores del departamento y otras instituciones.

Cabe resaltar que se ha logrado una alta eficiencia y eficacia en la administración de los recursos y se han logrado apoyar todas las metas establecidas, se ha dado mantenimiento continuo al edificio, se adquirió equipo de cómputo para todas las aulas y maestros de tiempo completo, se adquirió un automóvil y con los ahorros logrados se equiparon espacios, sonido, equipo portátil de cómputo y telefonía para oficinas.

Se mejoraron considerablemente los procesos de inscripción y programación académica a través de programas de software desarrollados para detectar demanda de clases y cursos de verano con la finalidad de mejorar los indicadores de tiempo de terminación de estudios y mejorar la calidad de nuestros servicios a los alumnos, así mismo se realizó el primer esfuerzo en promoción de la titulación que se redoblará durante el 2012.

Es de resaltar que en el departamento se goza de un ambiente de trabajo de colaboración, armonía y espíritu de pertenencia que integra de manera armónica al sector académico, administrativo y de servicios en los proyectos departamentales y en la búsqueda de la excelencia académica.