|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del proyecto: |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Dependencia solicitante: |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Responsable del proyecto: |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Cargo: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Monto total solicitado: |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Dependencia que ejercerá el recurso: | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Indique con una (X) si el proyecto es | | Nuevo | |  | | Continuación |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  |  | |
| Indique con una (X) el programa al que  corresponda el proyecto | | | |  | | Programa 1. Fortalecimiento de la calidad de los programas educativos | | | |
|  | |  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  | | Programa 2. Formación integral del estudiante | | | |
|  | |  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  | | Programa 3. Mejoramiento de la infraestructura académica y de servicios | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | Programa 4. Administración del Fideicomiso de cuotas y costos por la prestación de servicios escolares | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |
| Firma del responsable del ejercicio | | |  | | Firma del responsable del proyecto | | | | |
| **Observaciones:**   1. Para la autorización de solicitudes es requisito haber entregado los informes de aplicación de recursos de proyectos anteriores (FC-03) 2. En caso de solicitar proyectores, equipo de cómputo o software, solicitar el dictamen técnico a la Dirección de Informática y adjuntarlo a la solicitud. 3. En caso de solicitar mantenimiento, adecuación o acondicionamiento de espacios físicos, solicitar el dictamen correspondiente a la Dirección de Infraestructura y adjuntarlo a la solicitud. | | | | | | | | | |
| En caso de que en el monto del proyecto concurran varias fuentes de financiamiento, especificar el porcentaje que corresponda a cada una: | | | | | | | | | |
| Fuentes de Financiamiento | | | | | | | | | Porcentaje % |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| Total: | | | | | | | | |  |

|  |
| --- |
| Justificación: |
|  |
|  |
| Objetivo general: |
|  |
|  |
| Objetivo(s) particular(es) o específico(s): |
|  |
|  |
| Estrategia(s): |
|  |
|  |
| Meta(s): |
|  |
|  |
| Impacto: desarrollo brevemente el impacto y la proyección del proyecto de acuerdo con los objetivos y programas institucionales, sin omitir mencionar el número de estudiantes a beneficiarse. |
|  |
|  |

Desglose a nivel de cuenta específica de gasto los montos parciales solicitados, ordenándolos por fondo, cuenta, unidad responsable y función, que afecta la solicitud.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cuenta | | | | | Descripción | Costo | Destino\*\* |
| Fondo | Cuenta | Unidad Responsable | Función | Prioridad\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Jerarquice la prioridad en tres rangos: 1, 2, 3

\*\*Según el caso, se anotará ubicación, programa o proyecto y/o beneficiarios de los bienes o servicios