

FC-01 - Solicitud para asignación de recursos
Universidad de Sonora
Comité Técnico del Fideicomiso de Cuotas



Nombre del proyecto:

Dependencia solicitante:

Responsable del proyecto:

Cargo:

Monto total solicitado:

Dependencia que ejercerá el recurso:

Indique con una (X) si el proyecto es Nuevo Continuación

Indique con una (X) el programa al que
corresponda el proyecto Programa 1. Fortalecimiento de la calidad de los
programas educativos

 Programa 2. Formación integral del estudiante

 Programa 3. Mejoramiento de la infraestructura
académica y de servicios

 Programa 4. Administración del Fideicomiso de cuotas y
costos por la prestación de servicios escolares

Firma del responsable del ejercicio

Firma del responsable del proyecto

Observaciones:

1. Para la autorización de solicitudes es requisito haber entregado los informes de aplicación de recursos de proyectos anteriores (FC-03)
2. En caso de solicitar proyectores, equipo de cómputo o software, solicitar el dictamen técnico a la Dirección de Informática y adjuntarlo a la solicitud.
3. En caso de solicitar mantenimiento, adecuación o acondicionamiento de espacios físicos, solicitar el dictamen correspondiente a la Dirección de Infraestructura y adjuntarlo a la solicitud.



FC-01 - Solicitud para asignación de recursos
Universidad de Sonora
Comité Técnico del Fideicomiso de Cuotas

En caso de que en el monto del proyecto concurren varias fuentes de financiamiento, especificar el porcentaje que corresponda a cada una:

Fuentes de Financiamiento	Porcentaje %
Total:	

Justificación:

Objetivo general:

Objetivo(s) particular(es) o específico(s):



Estrategia(s):

Meta(s):

Impacto: desarrollo brevemente el impacto y la proyección del proyecto de acuerdo con los objetivos y programas institucionales, sin omitir mencionar el número de estudiantes a beneficiarse.

Desglose a nivel de cuenta específica de gasto los montos parciales solicitados, ordenándolos por fondo, cuenta, unidad responsable y función, que afecta la solicitud.

Cuenta					Descripción	Costo	Destino**
Fondo	Cuenta	Unidad Responsable	Función	Prioridad*			

*Jerarquice la prioridad en tres rangos: 1, 2, 3

**Según el caso, se anotará ubicación, programa o proyecto y/o beneficiarios de los bienes o servicios