

Programa Operativo Anual 2016

Unidad Responsable: 317200 - DEPARTAMENTO DE HISTORIA Y ANTROPOLOGÍA

Objetivo Prioritario: 1 - Consolidar la formación integral del estudiante

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
1.1 - Formación artística y cultural	1.- Impulsar en los estudiantes el rescate de tradiciones culturales. 2.- Incluir dentro del programa de festejos de aniversario del departamento, actividades culturales y artísticas con acreditación Culturest. 3.- Incrementar la presentación de actividades culturales en el departamento. 4.- Promover la participación de los estudiantes en concursos de cuento y narrativa. 5.- Realizar la semana académico cultural de aniversario del programa de Historia y Antropología.	1.1.1	Número total de actividades acreditadas en el portal Culturest.	16	16	1	6.25	16	1	6.25	6.25	Se registraron dos actividades en este primer trimestre: XLI Simposio de Historia y Antropología y ciclo de cine alusivo al día de la mujer. En el segundo trimestre se registró una actividad: curso-taller Principios Básicos de Redacción. En el cuarto trimestre se llevó a cabo, del 18 al 21 de octubre, el IX Coloquio de Historia Regional, organizado por los alumnos de la Licenciatura en Historia.
		1.1.2	Número de eventos culturales y artísticos organizados al año para los estudiantes.	9	3	1	33.33	9	3	33.33	33.33	Se llevaron a cabo dos eventos: XLI Simposio de Historia y Antropología y ciclo de cine alusivo al día de la mujer. En el cuarto trimestre se llevó a cabo el evento cultural Altar de muertos.
1.2 - Fomento a la creatividad y a la cultura emprendedora	1.- Ampliar la cobertura del programa departamental de difusión de la historia, con participación estudiantil. 2.- Fomentar que los mejores proyectos y productos de las prácticas escolares participen en muestras estudiantiles y la feria de la creatividad. 3.- Organizar cursos para dar a conocer la cultura emprendedora en los estudiantes. 4.- Participación de los estudiantes en la	1.2.1	Número de eventos académicos para el desarrollo de competencias emprendedoras al año.	2	1	0	0	2	0	0	0	La Licenciatura en Historia no trabaja por competencias.
1.3 - Promoción de los deportes y del cuidado de la salud	1.- Promover el uso de instalaciones deportivas de la Universidad de Sonora. 2.- Difundir ampliamente entre los estudiantes la necesidad de desarrollar actividades deportivas de manera permanente. 3.- Difundir e informar sobre instalaciones, horarios, servicios médicos y de salud que la Universidad ofrece a los alumnos. 4.- Impartir un curso de primeros auxilios a los alumnos. 5.- Impartir un curso taller de salud preventiva dirigido a los alumnos.	1.3.1	Número de alumnos que asistieron a cursos, talleres y conferencias con la temática de educación para la salud al año.	70	0	0	0	70	0	0	0	Pendiente de programar.

Objetivo Prioritario: 2 - Fortalecer la calidad y la pertinencia de los programas educativos, y evaluar y mejorar los procesos educativos y sus resultados

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
2.1 - Reestructuración del modelo curricular y actualización de planes de estudio	<p>1.- Analizar las observaciones y recomendaciones de COAPEHUM.</p> <p>2.- Activar los trabajos y avances sobre el programa de estudios, conducidos por el coordinador de programa académico del departamento.</p> <p>3.- Analizar las observaciones y recomendaciones de COAPEHUM en la acreditación relacionada con el plan de estudios.</p> <p>4.- Continuar con los trabajos de actualización del plan de estudios de la Licenciatura en Historia.</p> <p>5.- Definir pertinencia social-educativa de estudios de posgrado: Maestría en la Enseñanza de la Historia.</p> <p>6.- Definir pertinencia social-educativa de estudios de Licenciatura en Antropología.</p> <p>7.- Establecer un programa de trabajo para el seguimiento y evaluación del plan de estudios.</p> <p>8.- Informe de resultados de la comisión revisora.</p> <p>9.- Obtener proyectos curriculares de la Licenciatura en Antropología y de la Maestría en la Enseñanza de la Historia.</p> <p>10.- Revisar y activar la comisión revisora del plan de estudios.</p> <p>11.- Solicitar a las instancias que administran el eje de formación común, una revisión y evaluación de los contenidos de las materias en función de la disciplina (Historia).</p>	2.1.1	Porcentaje de planes de estudio de licenciatura, actualizados y tomando en cuenta su pertinencia social.	100	100	0	0	100	0	0	0	En el segundo trimestre se nombró la comisión para la formulación del proyecto curricular de la Licenciatura en Historia. Una vez constituida la comisión, se realizaron reuniones para definir una ruta crítica del proceso de revisión y actualización del plan de estudios.

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%	%	
	<p>9.- Programar conferencias con temas generales relacionados con la historia.</p> <p>10.- Promover en los estudiantes de primer ingreso y de semestres adelantados la utilización de los servicios educativos y psicológicos que implementa la Dirección de Servicios Estudiantiles.</p> <p>11.- Promover en los estudiantes su participación como organizadores de eventos académicos, tales como: charlas, muestras, conferencias y congresos, entre otros.</p> <p>12.- Promover la participación de alumnos en congreso de historia organizados por alumnos en distintas instituciones educativas del país.</p> <p>13.- Realizar un diagnóstico de alumnos en riesgo de rezago y/o deserción.</p>											
2.3 - Servicios de apoyo académico	<p>1.- Actualizar y ampliar de manera permanente el acervo bibliográfico.</p> <p>2.- Dar seguimiento a las observaciones que en este sentido realice el organismo COAPEHUM.</p> <p>3.- Difundir y promover el uso de bancos de datos en los docentes y estudiantes, en apoyo a sus proyectos de investigación.</p> <p>4.- Gestión de recursos para actualizar y ampliar de manera permanente el acervo bibliográfico.</p> <p>5.- Mantener en buen estado el equipo de cómputo y equipos al servicio de los estudiantes y docentes.</p> <p>6.- Publicar entre alumnos y maestros las nuevas adquisiciones de la Biblioteca de Ciencias Sociales.</p> <p>7.- Rediseñar y reactivar la página web del departamento, como medio de difusión.</p>	2.3.1	Porcentaje de títulos y volúmenes requeridos por los planes de estudio, con que se cuenta para el cumplimiento de los estándares de evaluación externa.	10	10	0	0	10	0	0	0	Meta cumplida, según datos proporcionados por la Biblioteca Divisional de Ciencias Sociales.
		2.3.2	Porcentaje de incremento de publicaciones periódicas impresas y en formato electrónico respecto al año anterior.	1	1	0	0	1	0	0	0	Meta no cumplida, se espera ejercer el presupuesto para este rubro en el siguiente año.
		2.3.3	Porcentaje de incremento en los accesos a las bases de datos respecto al año anterior.	10	10	0	0	10	0	0	0	Meta cumplida. Según información proporcionada por la Biblioteca Divisional de Ciencias Sociales, se ha incrementado el acceso en bases de datos.
		2.3.4	Número total de equipos de cómputo disponibles para los servicios de apoyo académico.	25	25	0	0	25	0	0	0	Cada profesor de tiempo completo y de horas sueltas, cuentan con el apoyo de un equipo de cómputo para el desarrollo de sus actividades.
2.4 - Mejora de las trayectorias escolares	1.- Elaborar un programa de difusión y promoción de la Licenciatura en Historia entre alumnos de nivel bachillerato.	2.4.1	Porcentaje de estudiantes de licenciatura que permanecen en cada programa al inicio de segundo año (Tasa de retención del primero al segundo año).	90	90	0	0	90	0	0	0	Estudiantes retenidos entre el ciclo 2014-2 y 2015-2. Fuente: Dirección de Planeación. En la retención de estudiantes se logró un pequeño incremento porcentual, producto de la asesoría individualizada y del programa de inducción puesto en marcha en el periodo 2016-2.

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
	2.- Activar el programa de tutorías para alumnos en riesgo.	2.4.2	Porcentaje promedio de alumnos reprobados por materia (Índice de reprobación por materia).	50	50	10.46	478.01	50	10.46	478.01	478.01	En el semestre 2015-2 el índice de reprobación por materia fue de 7.85%, según datos proporcionados por la Dirección de Planeación. En el tercer trimestre no hubo cambio y sigue en 7.85% el índice de reprobación. Para el semestre 2016-1 se reportó 10.46% de reprobados por materia, según datos proporcionados por la Dirección de Planeación.
	3.- Asesorar a estudiantes de primer ingreso para su retención.	2.4.6	Porcentaje de egresados de licenciatura de una cohorte que culminan sus estudios en el periodo normal (Eficiencia terminal de egreso por cohorte).	75	75	0	0	75	0	0	0	Datos proporcionados por la Dirección de Planeación correspondientes a la generación 2010-2015. En tercer trimestre se presenta en 38.70%, dato para el 2016-1. En cuarto trimestre no hay cambios.
	4.- Atender a los alumnos en riesgo a través del programa de tutorías.	2.4.8	Porcentaje de titulados respecto al número de egresados en un año dado (Índice de titulación de licenciatura).	85	85	0	0	85	0	0	0	El dato que se registra se tomó de los indicadores proporcionados por Dirección de Planeación. Índice de titulación 63.60, reporte 2015.
	5.- Dar seguimiento para que los estudiantes se inscriban en Inglés para que obtengan el nivel requerido.											
	6.- Desarrollar un programa de asesorías para mejorar el nivel de retención de estudiantes de primer ingreso.											
	7.- Detectar candidatos a ingresar al programa de estudios.											
	8.- Diseñar programa de inducción para los alumnos de nuevo ingreso generación 2017-2021.											
	9.- Elaborar un programa de entrevista para detectar fortalezas y deficiencias de los alumnos de primer ingreso de Historia.											
	10.- Mejorar el nivel de titulación de los egresados.											
	11.- Motivar a los estudiantes para que acrediten el 4to. nivel de Inglés.											
	12.- Promover las opciones de titulación entre los egresados.											
	13.- Promover nuevas formas de titulación mediante memorias de servicio social y práctica profesional.											
2.6 - Evaluación y acreditación nacional e internacional de programas educativos	1.- Continuar trabajos de la comisión de seguimiento, para atender las recomendaciones de COAPHEUM. 2.- Crear la comisión de acreditación de la CIEES. 3.- Cumplir con las recomendaciones de COAPEHUM. 6.- Preparar la acreditación del programa mediante las CIEES.	2.6.2	Porcentaje de la matrícula de licenciatura evaluable inscrita en programas de reconocida calidad.	100	100	0	0	100	0	0	0	El programa académico de la Licenciatura en Historia, cuenta con vigencia de acreditación (2014-2019).

Objetivo Prioritario: 6 - Lograr la consolidación de cuerpos académicos y la ampliación de las redes de colaboración

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
6.1 - Fortalecimiento y reconocimiento de cuerpos académicos	1.- Promover la pertenencia a una red temática reconocida por PRODEP. 2.- Integrar un grupo interdisciplinario (Academia Historia, Educación y Cultura) en vías de constituirse en un CA. 3.- Crear el Colegio de Profesores del DEHA, para revisar políticas de docencia, investigación y difusión. 4.- Fomentar y promover la pertenencia a cuerpos académicos de los MTC. 5.- Impulsar desde las academias la consolidación de los cuerpos docentes. 6.- Mantener la vigencia del CA Consolidado: Investigación Histórica y del Desarrollo Regional. 7.- Participar en las acciones y tareas de la Red de Estudios Históricos del Noroeste de México (REHNOM). 8.- Promover y apoyar desde las academias la conformación de cuerpos académicos.	6.1.1	Número total de Cuerpos Académicos.	1	1	0	0	1	0	0	0	Meta cumplida.
		6.1.2	Número total de Cuerpos Académicos Consolidados y en Consolidación.	1	1	0	0	1	0	0	0	CA Consolidado.
		6.1.3	Porcentaje de Profesores de Tiempo Completo que pertenece a un Cuerpo Académico.	6	6	0	0	6	0	0	0	Son tres profesores de tiempo completo los que pertenecen al CA.

Objetivo Prioritario: 8 - Fortalecer las acciones de servicio y apoyo a la sociedad

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
8.3 - Fortalecimiento de la educación continua	1.- Implementar curso de actualización para egresados. 2.- Ofrecer cursos de educación a distancia. 3.- Promover la propuesta de un programa de Maestría en Enseñanza de la Historia. 4.- Reactivar programas de diplomado en Historia de México en la Perspectiva Regional, en apoyo a la titulación de estudiantes y capacitación al magisterio sonorense. 5.- Reactivar programas de diplomados en historia de México en modalidad sabatino.	8.3.1	Número de personas externas a la Institución que asistieron a cursos, talleres y otros eventos de capacitación al año.	25	0	8	0	25	15	60	60	Se capacitó a tres empleados del archivo de notarías, en materia de organización y clasificación de documentos. En el segundo trimestre, 4 personas externas tomaron el seminario titulado Mi Esposo o Mi Nación. Nacionalidad de la Mujer Casada en México. En el cuarto trimestre estuvieron 8 personas tomando talleres que se dieron durante IX Coloquio de Historia Regional, del 18 al 21 de octubre.

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
8.4 - Implementación, seguimiento y evaluación de convenios de colaboración	1.- Establecer convenios de colaboración con instituciones de la administración pública para que los alumnos presten su servicio social y prácticas profesionales. 2.- Establecer convenios de cooperación con los ayuntamientos de Sonora.	8.4.1	Número de convenios firmados al año, con acciones concretas y con seguimiento al año.	1	1	0	0	1	1	100	100	Convenio con la UABC-IIS.

Objetivo Prioritario: 9 - Apoyar el desarrollo artístico y cultural de la comunidad sonorenses

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
9.2 - Fortalecimiento de la producción cultural y artística	1.- Promover y apoyar la participación de docentes con publicaciones de artículos en revistas con registros ISSN.	9.2.5	Número total de publicaciones periódicas con registro de ISSN.	1	1	0	0	1	0	0	0	Pendiente la reactivación de revista Índicios.

Objetivo Prioritario: 10 - Incrementar la eficiencia de los procesos administrativos para un mejor desarrollo de las funciones sustantivas

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
10.2 - Sistema de información y comunicación administrativa	1.- Analizar las cargas de trabajo administrativo para buscar mecanismos orientados a la mejora de sus funciones y servicio, mediante el programa de trabajo Siete Horas. 2.- Analizar las cargas de trabajo administrativo para buscar mecanismos orientados a la mejora de sus funciones y servicio. 3.- Brindar apoyo necesario para que el personal administrativo asista a cursos de capacitación que ofrezca el STEUS. 4.- Capacitar al personal administrativo a través de cursos que ofrezca la Institución.	10.2.3	Porcentaje del personal administrativo que recibió capacitación acorde a sus funciones al año.	80	80	0	0	80	0	0	0	En el segundo trimestre, el personal administrativo recibió capacitación sobre Ética y Valores, además de capacitación del Programa Institucional sobre Protección Civil.

Objetivo Prioritario: 14 - Realizar una gestión sustentable de los recursos físicos y materiales

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
14.2 - Gestión responsable de los insumos institucionales	1.- Hacer uso racional de todo el papel de oficinas, reciclando hojas, folder, etc.	14.2.1	Porcentaje de reducción en el consumo de energía eléctrica por metro cuadrado de construcción.	2	2	0	0	2	0	0	0	Resultados reflejados a nivel anual, reduciendo el consumo mediante la supervisión de áreas durante las actividades diarias y en el cierre de las mismas, evitando que se queden equipos y lámparas encendidos. Esto se evalúa mediante las acciones, ya que no se cuenta con los instrumentos para la medición exacta del ahorro, no obstante procuramos que sólo haya consumo de energía en los espacios donde se realizan las actividades académicas y administrativas. Asimismo, en el período vacacional de verano se desconectan todos los aparatos eléctricos.

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
	2.- Impulsar un programa para el uso racional de los servicios básicos (energía eléctrica, agua potable, teléfono y combustibles). 3.- Mantener el uso racional de los servicios básicos (energía eléctrica, agua potable, teléfono y combustibles). 4.- Reducir la impresión de copias utilizando las nuevas tecnologías para difundir todo tipo de información y documentos.	14.2.2	Porcentaje de reducción en el consumo de agua por metro cuadrado de construcción.	10	10	0	0	10	0	0	0	Porcentaje que se verá reflejado de forma anual, mediante la revisión de llaves y tubos para evitar fugas, así como supervisar el uso racional del agua. Se realiza mediante las acciones de ahorro en el agua, en el uso y consumo para las diferentes actividades departamentales.
14.4 - Seguridad patrimonial y protección civil en beneficio de la comunidad	1.- Vigilar y asegurarse al final de cada jornada que las puertas y ventanas de las diferentes áreas del departamento queden bien cerradas. 2.- Acondicionar el área verde contigua al edificio 9A. 3.- Dar mantenimiento a la señalización de evacuación de las diferentes áreas del departamento. 4.- Gestionar el mantenimiento a las cámaras de vigilancia en todos los pasillos de edificios del departamento. 5.- Gestionar el mantenimiento constante de los detectores de humo y extintores de incendio de oficinas y aulas del departamento. 6.- Realizar simulacros de evacuación de los edificios del departamento.	14.4.1	Porcentaje de auditorios, bibliotecas, laboratorios y talleres que cuentan con sistema de detección de incendios.	100	100	0	0	100	0	0	0	En la actualidad se cuenta con este tipo de sistema de detección y se trabaja con la actualización del mismo.
		14.4.2	Porcentaje de edificaciones que cuentan con rutas señaladas para evacuación y escape.	100	100	0	0	100	0	0	0	Meta cumplida.

VALORACIÓN GLOBAL DEL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS 2016 (En términos de las principales acciones realizadas, resultados obtenidos, metas cumplidas, metas no cumplidas y sus causas, etc.)

Balance trimestres 3 y 4, periodo 2016-2

Fortalezas que arrojan los datos registrados:

- Un porcentaje superior al 50% de los PTC se encuentran bien colocados en las categorías del PRODEP.
- Todos los académicos, incluidos los indeterminados en horas, cuentan con los estudios de posgrado.
- Con respecto a la experiencia de investigación y evaluación externa de los académicos, se han alcanzado metas superiores al 50% en SNI y PRODEP.
- Es constante la participación de los académicos con la exposición de sus avances de investigación en eventos de carácter internacional y nacional.
- La investigación es una fortaleza departamental y se procura la vinculación con la docencia.
- Se cuenta con acreditación del programa docente de Historia.
- El programa de asesorías individualizadas y el de tutorías ha permitido un incremento en la retención estudiantil.
- Es notorio un incremento en la promoción de viajes de intercambio de estudiantes a eventos académicos de calidad. Este tipo de participación les permite probar su experiencia académica a la vez que conocen otras perspectivas regionales en el terreno de la investigación histórica.
- Alumnos con capacidad de organización e interacción con otras comunidades nacionales y regionales en el ámbito de los estudios históricos, tal y como se muestra en la organización del Coloquio de Historia Regional.
- Se cuenta con un acervo bibliográfico aceptable, no obstante falta su actualización.
- Manejo racional en el consumo eléctrico y de agua, aunque faltan datos que nos indiquen el consumo real.
- El campo temático del género es el que mayor atención en cuanto a actividades extracurriculares se refiere. En los trimestres 3 y 4 se definió la organización del XLII Simposio de Historia y Antropología con la temática: Mujeres, género y familias.
- Se cuenta con la infraestructura adecuada (auditorio, centro de cómputo, salas de juntas, salones de seminario, proyectores) en apoyo a las actividades sustantivas. Aulas recién equipadas con mobiliario adquirido con recursos de Fideicomiso de Cuotas y Presupuesto Ordinario, y que cuentan con computadora y proyector cada una de ellas.

Debilidades o campos que requieren de mayor atención:

- Estancias de investigación de académicos (propios y externos) continúa como un punto débil.
- El programa de actualización requiere mayor atención de acuerdo a los campos o LGAC de modernidad, cultura y ambiente. Además, debemos reconocer que en el año en evaluación se estancó.
- No hemos logrado avance en lo que se refiere a un sistema educativo e informativo referente al campo de la salud y sustentabilidad.
- Todavía no se diseña o logra un acuerdo con algún sistema de evaluación externo *ad hoc* que permita conocer el grado que guarda la enseñanza y proceso de formación de los historiadores en cuanto a conocimiento y herramientas adquiridas para su desempeño en la investigación, la docencia y la difusión histórica.
- Se necesita promover la actualización del acervo bibliográfico para mejorar alcanzar mejor los objetivos y contenidos de los programas del plan de estudios de Historia.
- Se requiere incorporar a más académicos al CA, pues el CAC Estudios Históricos y del Desarrollo Regional sólo lo integran tres profesores investigadores.
- Requerimos hacer una evaluación y análisis de las materias que arrojan un índice mayor de reprobación que permita definir estrategias para reducir el índice de alumno-materia reprobadas que actualmente alcanza un 10%.
- Conectado con lo anterior, necesitamos impulsar a las asesorías de pares tipo lancasteriano, para facilitar el desempeño estudiantil en las materias del tronco común que se ha convertido en un cuello de botella.