

Universidad de Sonora

Programa Operativo Anual 2015

Unidad Responsable: 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Objetivo Prioritario: 1 - Consolidar la formación integral del estudiante

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
1.1 - Formación artística y cultural	1.- Difundir entre los alumnos, los eventos culturales organizados por la Universidad de Sonora 2.- Organización de un evento cultural al semestre	1.1.2	Número de eventos culturales y artísticos organizados al año para los estudiantes.	2	2	3	150	2	5	250	250	Sexto Simposio Internacional de Administración Charla estrategias de recursos humanos emprendimiento social a beneficio de albergue
1.2 - Fomento a la creatividad y a la cultura emprendedora	1.- Organización de eventos con empresarios y/o cámaras y asociaciones empresariales	1.2.1	Número de eventos académicos para el desarrollo de competencias emprendedoras al año.	1	1	0	0	1	4	400	400	La progresividad y el impacto del impuesto al valor agregado en México y su frontera norte.
1.4 - Movilidad nacional e internacional	1.- Celebrar convenios específicos de movilidad estudiantil nacionales e internacionales	1.4.5	Número de estudiantes foráneos que cursaron estudios parciales en la Universidad al año.	1	0	0	0	1	1	100	100	Procedente de la Universidad de Guadalajara, U de G cursa un semestre con nosotros la alumna Nina Gama, como estudiante foráneo en nuestro programa de movilidad estudiantil.
	2.- Celebrar convenios específicos para estancias de alumnos en empresas Participación de alumnos en estancias empresariales	1.4.6	Número de alumnos de posgrado que realizan estancia en sectores productivos, en otras instituciones de educación superior o en centros de investigación al año.	2	0	0	0	2	2	100	100	Se realizaron el Primer Trimestre: Universidad de buenos aires en Argentina empresa Shield en Hermosillo, Sonora La Cubiella empresa en Hermosillo, Sonora; Consultoría Clickb S.A. de C.V., en Hermosillo, Sonora Lear Corporation S.A. de C.V. en Hermosillo, Sonora, Holcim México Cementera en Hermosillo, Sonora., Grupo México en Hermosillo, Sonora., Sonora Art Ferro, S.A. de C.V. , La Casa del Térmico, S.A. de C.V. , Pendulum Servicios Integrales, S. de R.L. de C.V.
1.6 - Fomento a la cultura de la sustentabilidad, la equidad de género y la inclusión social	1.- Promover el desarrollo de trabajos de titulación en temas de sustentabilidad, la equidad de género y la inclusión social	1.6.4	Número de trabajos de titulación presentados sobre temas de sustentabilidad al año.	1	1	0	0	1	2	200	200	Utilización de la Metodología del Marco Lógico en la Elaboración de Diagnóstico y Proyecto Territorial para el Desarrollo Rural Sustentable; caso: Distrito de Desarrollo Rural (DDR) 144-Hermosillo. Gestión Ambiental: Propuestas de Mejora en una Empresa de Servicios en Hermosillo, Sonora.

Objetivo Prioritario: 2 - Fortalecer la calidad y la pertinencia de los programas educativos, y evaluar y mejorar los procesos educativos y sus resultados												
Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	Avances
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
2.1 - Reestructuración del modelo curricular y actualización de planes de estudio	<p>1.- Revisión de los contenidos de las materias</p> <p>2.- Revisión y actualización de los planes de estudios de acuerdo a la pertinencia social y científica</p> <p>3.- Revisión y actualización de los planes de estudios para ajustarlo al Reglamento de estudios de posgrado</p>	2.1.2	Porcentaje de planes de estudio de posgrado, actualizados conforme a los lineamientos del nuevo Reglamento de Posgrado y tomando en cuenta su pertinencia social.	100	100	70	70	100	70	70	70	En apego a los reglamentos de estudio de Posgrado y de acuerdo a su pertinencia, estamos actualizando nuestro plan de estudios para presentarlo ante el CONACYT; y, se alcanzó al segundo trimestre un avance del 70%.
2.2 - Mecanismos de apoyo a estudiantes	<p>1.- Apoyar la organización de visitas de estudio de los alumnos a las empresas de al menos 10 alumnos participantes al año</p> <p>2.- Gestión de apoyos en convocatorias internas y externas para alumnos</p> <p>3.- Organización con alumnos de un Panel con Empresarios para discutir temas de actualidad</p> <p>4.- Organización con alumnos del Foro de Innovación y Competitividad anual</p> <p>5.- Organización con alumnos el Simposio y/o Congreso Internacional de Administración anual</p>	2.2.5	Número de alumnos que realizaron viajes de estudio, asistencia a congresos, prácticas escolares y trabajo de campo al año.	10	5	16	320	10	21	210	210	La alumna Jazmín Solórzano participó en una estancia por 20 días en la Universidad de Castilla - La Mancha en España. Los alumnos de las materias de Seminarios de Personal y Comportamiento Organizacional, realizaron prácticas escolares como parte de sus trabajos finales (15 alumnos).
		2.2.6	Número de cursos y otros eventos extracurriculares organizados para los alumnos al año.	2	1	0	0	2	2	100	100	Se cumplió con la meta y se espera tener más cursos y eventos extracurriculares en el 4to trimestre.
		2.2.7	Número de eventos académicos organizados por los alumnos (charlas, muestras, conferencias y congresos, entre otros) al año.	2	1	2	200	2	3	150	150	Emprendimiento social a beneficio de albergue. Charla: Estrategias del recurso humano (Mtro. Ignacio Lovio Arvizu)

	6.- Organizar un curso extracurricular para los estudiantes al semestre 7.- Seguimiento puntual al programa de tutorías de acuerdo al plan de estudios												
2.3 - Servicios de apoyo académico	1.- Actualización de equipo de cómputo al servicio de los académicos en aulas y cubículos	2.3.1	Porcentaje de títulos y volúmenes requeridos por los planes de estudio, con que se cuenta para el cumplimiento de los estándares de evaluación externa.	100	100	100	100	100	100	100	100	Tenemos el 100% de los volúmenes requeridos por el plan de estudio de Maestría en Administración.	
	2.- Actualización de equipo de cómputo del laboratorio de cómputo	2.3.2	Porcentaje de incremento de publicaciones periódicas impresas y en formato electrónico respecto al año anterior.	5	5	5	100	5	5	100	100	Se incrementaron las publicaciones periódicas de la visión económica y estratégica para el Desarrollo.	
	3.- Actualización de equipo para video conferencias	2.3.3	Porcentaje de incremento en los accesos a las bases de datos respecto al año anterior.	90	90	100	111.11	90	100	111.11	111.11	Como parte del programa de actividades de las materias de la Maestría en Administración, los alumnos realizan investigación y consulta de información en las bases de datos institucionales.	
	4.- Adquirir paquetes de software de apoyo a la docencia	2.3.4	Número total de equipos de cómputo disponibles para los servicios de apoyo académico.	40	40	40	100	40	40	100	100	Se tienen disponibles para servicios de laboratorio de cómputo, aulas, auditorios y oficinas administrativas.	
	5.- Promover el uso de bases de datos entre los alumnos organizando cursos para aprender a utilizarlas	2.3.5	Número de paquetes de software adquiridos al año.	1	1	0	0	1	0	0	0	Se programó la adquisición de un paquete de Software para el cuarto trimestre.	
	6.- Realizar las gestiones para la actualización de publicaciones periódicas impresas y en formato electrónico	2.3.6	Porcentaje de renovación de los equipos de laboratorios.	60	60	20	33.33	60	20	33.33	33.33	Se renovó un 20% del equipo de cómputo de los MTC	
	7.- Realizar las gestiones para la actualización del acervo bibliográfico requerido por los planes de estudio												
<b>Objetivo Prioritario:</b>	3 - Revisar y ampliar la oferta educativa												
<b>Programa PDI</b>	<b>Líneas de Acción</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>											
		<b>Indicador</b>	<b>Indicadores de resultados</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance en el trimestre</b>			<b>Avance acumulado</b>			<b>Avance respecto a la meta anual</b>	<b>Avances</b>	
					<b>Programado</b>	<b>Alcanzado</b>	<b>%</b>	<b>Programado</b>	<b>Alcanzado</b>	<b>%</b>			
3.2 - Revisión, reestructuración y ampliación selectiva de la matrícula	1.- Ofrecer ampliamente el programa del Posgrado en Administración	3.2.1	Número de estudiantes inscritos en el nivel superior en el segundo semestre del año.	260	260	150	57.69	260	150	57.69	57.69	Debido a los nuevos lineamientos y cuotas de ingreso a la Maestría en Administración, el número de alumnos de nuevo ingreso disminuyó con referencia a años anteriores	

3.3 - Creación de nuevos programas educativos de pertinencia social	1.- Elaboración y diseño de proyecto de Maestría en Administración para la Industria 2.- Elaboración y diseño del proyecto de Maestría y Doctorado en Ciencias Administrativas	3.3.2	Número de propuestas de creación de programas de posgrado al año. 1 1 1 100 1 1 100 100	Se tiene actualmente como propuesta el programa de Maestría en Administración y Competitividad de las Organizaciones.								
3.4 - Fomento a modalidades no presenciales y mixtas	1.- Apoyar con capacitación a los académicos para uso de plataforma virtual 2.- Ofrecer cursos curriculares mixtos	3.4.3	Número total de cursos curriculares en los que se usan las plataformas virtuales de apoyo a la docencia. 15 15 15 100 15 15 100 100	Todos los cursos de las materias presenciales de la Maestría en Administración se utilizan las plataformas virtuales de apoyo a la docencia, como: Moodle, SIVEA e Internet. www.moodleadmin.uson.mx y www.maestriaenadministracion.uson.mx/moodle								
<b>Objetivo Prioritario:</b> 4 - Fortalecer y renovar la planta académica												
<b>Programa PDI</b>	<b>Líneas de Acción</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>										
		<b>Indicador</b>	<b>Indicadores de resultados</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance en el trimestre</b>			<b>Avance acumulado</b>			<b>Avance respecto a la meta anual</b>	<b>Avances</b>
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
4.1 - Habilitación y actualización de la planta académica	1.- Apoyar la participación de los académicos en cursos de actualización disciplinaria al menos uno al año	4.1.1	Porcentaje de PTC definitivos que cuentan con estudios de posgrado.	100	100	100	100	100	100	100	100	Todos los PTC cuentan con estudios de Posgrado.
		4.1.2	Porcentaje de PTC definitivos con grado de doctor.	71	71	85	119.72	71	85	119.72	119.72	El 85% de PTC cuentan con grado de Doctor.
		4.1.3	Número de profesores actualizados en cursos disciplinarios al año.	7	7	9	128.57	7	27	385.71	385.71	Se realizó el curso de actualización de competencias profesionales por la Lic. Laura Treviño.
		4.1.5	Número de profesores participantes en cursos de capacitación didáctica y pedagógica al año.	2	2	9	450	2	9	450	450	Se realizó el curso de actualización didáctica por parte de la Lic. Laura Treviño a profesores de la Maestría en Administración.
		4.1.6	Porcentaje de profesores de nuevo ingreso capacitados didáctica y pedagógicamente, según acuerdo del Colegio Académico.	100	100	100	100	100	100	100	100	No se tienen profesores de nuevo ingreso y los que se tienen actualmente se encuentran capacitados.
		4.2 - Desarrollo y renovación de la planta docente con criterios de mérito académico	1.- Apoyar actividades de los académicos para su pertenencia en Perfil PRODEP	4.2.1	Porcentaje de PTC con Perfil PRODEP.	100	100	100	100	100	100	100
2.- Gestionar ante la administración central universitaria las necesidades	4.2.2		Número de académicos en actividades de intercambio,	1	1	3	300	1	3	300	300	Noveno Congreso de la Red internacional de investigadores en competitividad en Puerto Vallarta. 13vo Congreso de Análisis Organizacional en D.F. Congreso de ACACIA en Chiapas.





6.2 - Ampliación de redes de intercambio estatal, nacional e internacional	1.- Registrar red LIICEO en PRODEP	6.2.1	Número total de redes temáticas de colaboración registradas.	1	1	1	100	1	1	100	100	Red Mexicana de Investigadores en Estudios Organizacionales (REMINEO). Red de Líderes en Investigación, Innovación, Competitividad y Estrategias Organizacionales (LIICEO)
<b>Objetivo Prioritario:</b>	7 - Mejorar y asegurar la calidad de los programas de posgrado											
Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
7.1 - Fortalecimiento e integración del posgrado	1.- Integrar a los alumnos a proyectos de investigación de las líneas del posgrado	7.1.1	Porcentaje de alumnos de posgrado de una cohorte que acreditan el 100% de los créditos dentro del periodo establecido (eficiencia terminal de egreso en posgrado).	47	47	80	170.21	47	80	170.21	170.21	Del 100 % de alumnos de posgrado que ingreso en el 2013-2, el 80 acreditaron el 100% de sus créditos e incluso se titularon en el semestre 2015-2.
	2.- Seguimiento puntual al programa de tutorías	7.1.3	Número total de alumnos que están integrados a proyectos de investigación, a cargo de profesores, en las líneas de investigación del posgrado.	10	10	4	40	10	4	40	40	Se integraron cuatro alumnos a proyectos de investigación a cargo de profesores en las líneas de investigación.
	3.- Vigilar las trayectorias escolares y el cumplimiento de los proyectos de estudio de los alumnos											
7.2 - Evaluación y registro de posgrados en el PNPC del CONACYT	1.- Someter a evaluación del PNPC el programa de Maestría en Administración	7.2.1	Porcentaje de programas de posgrado que pertenecen al PNPC.	50	50	0	0	50	0	0	0	Actualmente se encuentra en proceso la solicitud de ingreso al PNPC de la Maestría en Administración.
<b>Objetivo Prioritario:</b>	8 - Fortalecer las acciones de servicio y apoyo a la sociedad											
Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
8.1 - Servicios profesionales a los sectores público, social y privado	1.- Realizar convenios y acuerdos de colaboración con organismos sociales y dependencias gubernamentales para proyectos que den solución a problemáticas sociales	8.1.3	Número de proyectos de vinculación bajo convenio realizados al año.	2	1	1	100	2	1	50	50	Se elaboró y compartió con la Universidad de Guadalajara la posibilidad de la realización de un convenio de colaboración con el Centro Universitario de Ciencias Económicas y Administrativas, CUCEA.

8.3 - Fortalecimiento de la educación continua	1.- Diseño de programas de diplomados, cursos de actualización, talleres; en los que participen personas externas a la institución y/o para ofrecerlos a grupos u organizaciones específicas	Número de personas externas a la Institución que asistieron a cursos, talleres y otros eventos de capacitación al año.	8.3.1	20	10	10	100	20	30	150	150	Se tiene programado para el 4to trimestre se lleva a cabo el v encuentro sobre innovación y competitividad en el cual asistieron académicos externos de la Universidad de Sonora.
8.4 - Implementación, seguimiento y evaluación de convenios de colaboración	1.- Celebrar convenios con organizaciones para acciones concretas y dar cumplimiento al menos uno al año	Número de convenios firmados al año, con acciones concretas y con seguimiento al año.	8.4.1	1	1	1	100	1	1	100	100	Se tiene programado realizar convenios para el Cuarto Trimestre del periodo. Originalmente se impulsó por la Maestría en Administración, y se firmó en Cd. Obregón el convenio con el Instituto Mexicano del Seguro Social.
<b>Objetivo Prioritario:</b>	10 - Incrementar la eficiencia de los procesos administrativos para un mejor desarrollo de las funciones sustantivas											
<b>Programa PDI</b>	<b>Líneas de Acción</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>										
		<b>Indicador</b>	<b>Indicadores de resultados</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance en el trimestre</b>			<b>Avance acumulado</b>			<b>Avance respecto a la meta anual</b>	<b>Avances</b>
					<b>Programado</b>	<b>Alcanzado</b>	<b>%</b>	<b>Programado</b>	<b>Alcanzado</b>	<b>%</b>		
10.2 - Sistema de información y comunicación administrativa	1.- Brindar apoyo al personal administrativo para que asista a capacitación acorde a sus funciones al menos 1 vez por año	Porcentaje del personal administrativo que recibió capacitación acorde a sus funciones al año.	10.2.3	100	100	100	100	100	100	100	100	El 100% del personal administrativo recibió capacitación.
<b>Objetivo Prioritario:</b>	11 - Procurar y mantener la solvencia y liquidez de la Universidad, y el uso óptimo de los recursos											
<b>Programa PDI</b>	<b>Líneas de Acción</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>										
		<b>Indicador</b>	<b>Indicadores de resultados</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance en el trimestre</b>			<b>Avance acumulado</b>			<b>Avance respecto a la meta anual</b>	<b>Avances</b>
					<b>Programado</b>	<b>Alcanzado</b>	<b>%</b>	<b>Programado</b>	<b>Alcanzado</b>	<b>%</b>		
11.1 - Fortalecimiento de la gestión de recursos y nuevas formas de financiamiento.	1.- Con el incremento de la matrícula, organización de cursos y con proyectos de vinculación se pretende aumentar el rubro de ingresos propios	Porcentaje de crecimiento de recursos propios.	11.1.2	5	5	0	0	5	0	0	0	Debido a que no se incrementó la matrícula, no hubo aumento de recursos propios.
11.2 - Austeridad, racionalización y optimización de recursos	1.- Con el análisis y monitoreo del POA 2014 se ejercerá el recurso correspondiente en tiempo y forma	Porcentaje de recursos ejercidos en tiempo y forma.	11.2.3	95	95	95	100	95	95	100	100	El 95% de los recursos se ejercieron en tiempo y forma.
		Porcentaje de insumos adquiridos en el Almacén General.	11.2.4	95	95	95	100	95	95	100	100	El 95% de los insumos se adquirieron en el almacén. Y el restante con proveedores autorizados.

Objetivo Prioritario:		14 - Realizar una gestión sustentable de los recursos físicos y materiales										
Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
14.1 - Uso del suelo y gestión sustentable de la infraestructura física	1.- Estar en constante comunicación con el área de Conservación y Mantenimiento para que el edificio se encuentre en óptimas condiciones	14.1.2	Número de edificios atendidos según el Plan Departamental de Conservación y Mantenimiento al año.	1	1	1	100	1	1	100	100	Constantemente en todos los trimestres del año el edificio es atendido. Se tiene programado realizar un plan departamental en el Cuarto Trimestre.
14.2 - Gestión responsable de los insumos institucionales	1.- Llevar a cabo un programa de concientización para alumnos, personal académico y administrativo para lograr reducir los consumos de energía eléctrica y agua potable	14.2.1	Porcentaje de reducción en el consumo de energía eléctrica por metro cuadrado de construcción.	5	5	5	100	5	5	100	100	En virtud del periodo vacacional Se logró reducir el porcentaje en el consumo de energía eléctrica, desconectando los equipos de aire acondicionado y cómputo.

#### Valoración global del trimestre:

Durante el período que comprende este Informe del Departamento de Administración, correspondiente al año 2015, se tiene registrado un avance en las estrategias y acciones para el fortalecimiento, modernización, vinculación e internacionalización de la Maestría en Administración.

Se instrumentaron actividades de formación de calidad para los programas educativos de pertinencia social, y los maestros tomamos cursos como el de Educación por Competencias y el Seminario de Innovación y Competitividad, entre otros.

En el año se llevaron a cabo eventos de difusión cultural y extensión de los servicios de relevancia e impacto social, tales como las presentaciones de tres libros, y eventos de filantropía y apoyos para la población.

Se instrumentó una estricta gestión administrativa eficiente, transparente, eficaz y con manejo responsable de los escasos recursos que nos otorga la Institución.

En tal virtud, se considera un avance global adecuado con respecto a lo programado, esto es, que se llevaron a cabo los eventos y actividades académicas que se habían comprometido.

Por ejemplo, en materia de movilidad estudiantil nacional e internacional, cuatro de nuestros estudiantes tuvieron estancias en el extranjero, España y Argentina; y, se logró la participación de una estudiante nacional foránea, de la U de G quien cursa nuestra Maestría. Dos de nuestros estudiantes presentaron trabajos de investigación para la prestigiosa Universidad Rice en Houston Texas.

Además, seis de nuestros Maestros participaron en diversos congresos, simposios de México y del Extranjero. Así mismo recibimos la visita de trabajo de nueve catedráticos de España, Canadá, Colombia, Perú, Estados Unidos, México y Argentina, quienes vinieron a enriquecer la calidad educativa de la Maestría.

Con respecto a las estancias de nuestros alumnos en diversas empresas, organizaciones y los sectores productivos gubernamentales y sociales, se superó la meta programada realizando 13 visitas de campo, con 3 Maestros y 40 alumnos.

Los servicios computacionales de apoyo académico y la actualización de cursos y programas disciplinarios se cumplieron adecuadamente, aunque la adquisición de equipos y paquetes de cómputo, se pospuso por razones presupuestales y quedaron contemplados para el próximo año 2016.

Los proyectos de investigación de nuestros Maestros de Tiempo Completo y algunos de asignatura muestran avances satisfactorios, y es destacable el hecho de que se sostuvo al 100 por ciento nuestro porcentaje de Maestros de Tiempo Completo con perfil PRODEP.

Se establecieron nuevos contactos con el sector empresarial y se impulsó y se firmó en Ciudad Obregón, el nuevo convenio con el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Específicamente como se aprecia en los formatos correspondientes, las acciones e indicadores de formación cultural y emprendedora, de movilidad nacional e internacional y de fortalecimiento de la pertinencia de la Maestría en Administración muestran logros del 100 por ciento.

A lo largo del año fueron 17 eventos académicos, culturales y conferencias que enriquecen los estudios de la Maestría; y en los cuales participaron más de 1,000 personas, estudiosos, Maestros, empresarios, egresados y público en general que conforman la comunidad universitaria de la Maestría en Administración.

Aquí se destaca la realización del VI SIMPOSIO INTERNACIONAL DE ADMINISTRACIÓN, que se efectuó en cumplimiento del Programa Anual 2015, correspondiente al Plan de Desarrollo 2014-2017 y con el propósito de estrechar nuestra vinculación con las necesidades de los sectores empresariales.

En base a lo acordado por el Cuerpo Académico de la Maestría, la Academia y la Comisión Académica correspondiente, la temática, análisis y conferencias, giraron en torno a los temas de INNOVACIÓN y COMPETITIVIDAD como claves del éxito empresarial.

Así, durante tres días de intensos trabajos, con la participación de 7 conferencistas de clase mundial y la asistencia de más de 500 estudiantes e invitados, se realizó con éxito el Simposio.

Es importante destacar en este informe que una de nuestras egresadas logró obtener el Primer Lugar a nivel Nacional, por su Tesis de Maestría en Administración, que convocó la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración, ANFECA 2015.

Otro logro importante es el nuevo Cuerpo Académico recientemente aprobado durante este año 2015 que se informa, en virtud de que se autorizó el Cuerpo Académico de Innovación y Competitividad; además, nuestros Maestros alcanzaron el registro en la Red Mexicana de Investigadores en Estudios Organizacionales, denominada REMINEO El cuerpo ya paso a la fase de consolidación..

También se consolidaron los trabajos y acciones de la Academia de Mercadotecnia y Cuantitativas; y se logró la Conformación de la nueva COMISIÓN ACADÉMICA DE LA MAESTRÍA.

En lo que toca a nuestra meta de lograr el reconocimiento como posgrado de calidad del CONACYT, tanto la Comisión Académica del posgrado, como la Academia de Mercadotecnia y Cuantitativas, y la Dirección General de Posgrado, decidimos no presentar otra solicitud, hasta resolver los señalamientos observados en los dos intentos anteriores, lo cual será hasta el otoño del año 2016.

Por lo que corresponde a la meta de mejorar el indicador de Eficiencia Terminal, los resultados de las estrategias instrumentadas para impulsar la Titulación de los Egresados de la Maestría, han sido positivos, en virtud de que durante el período que se informa titulamos a 41 egresados de la Maestría en Administración.

En el ámbito de la Internacionalización de la Maestría en Administración, es importante mencionar que se establecieron relaciones y presentaron trabajos de Vinculación conjunta con las Universidades de Quebec, Canadá, Castilla la Mancha , España, Lowell, Massachusetts; Rice, Houston, Texas; Buenos Aires Argentina, Arizona State University & The University of Arizona.

Adicionalmente, se informa que tuvimos la visita en la Sala de Juntas de la Maestría iniciando los primeros trabajos preliminares con la Comisión Sonora-Arizona, para participar en el nuevo Programa de Mediano Plazo del Plan Estatal de Desarrollo, en materia de Desarrollo Económico y Empresarial de la Región Transfronteriza de los Estados de Sonora y Arizona. Lo anterior, sería en coordinación con Arizona State University, la Arizona Mexico Commission, la Unidad de Desarrollo Regional del CIAD y la DCEA de la UNISON.