

**Programa Operativo Anual 2016**

**Unidad Responsable:** 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

**Objetivo Prioritario:** 1 - Consolidar la formación integral del estudiante

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Indicadores de Resultados						Avance respecto a la meta anual %	Avances
					Avance en el trimestre			Avance acumulado				
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
1.1 - Formación artística y cultural	1.- Difundir entre los alumnos, los eventos culturales organizados por la Universidad de Sonora. 2.- Organizar un evento cultural al semestre.	1.1.2	Número de eventos culturales y artísticos organizados al año para los estudiantes.	2	2	1	50	2	1	50	50	Cena de gala cultural organizada con fines de filantropía en apoyo a centros de beneficencia social.
1.2 - Fomento a la creatividad y a la cultura emprendedora	1.- Organización de eventos con empresarios y/o cámaras y asociaciones empresariales.	1.2.1	Número de eventos académicos para el desarrollo de competencias emprendedoras al año.	1	1	1	100	1	1	100	100	7 mo. Simposio internacional de administración, innovación y competitividad, retos y oportunidades para la innovación y la competitividad de las empresas.
1.4 - Movilidad nacional e internacional	1.- Celebrar convenios específicos de movilidad estudiantil nacionales e internacionales. 2.- Celebrar convenios específicos para estancias de alumnos en empresas Participación de alumnos en estancias empresariales. 3.- Fomentar en los alumnos su participación en estancias académicas y/o semestres de intercambio. 4.- Fomentar la participación de alumnos foráneos a realizar parte de sus estudios en la Universidad.	1.4.5	Número de estudiantes foráneos que cursaron estudios parciales en la Universidad al año.	1	0	0	0	1	0	0	0	Se tiene programado para el tercer trimestre.
		1.4.6	Número de alumnos de posgrado que realizan estancia en sectores productivos, en otras instituciones de educación superior o en centros de investigación al año.	3	0	0	0	3	7	233.33	233.33	La meta fue rebasada en el segundo semestre con 7 visitas en las empresas Radio móvil Dipsa y Panadería San Francisco.
1.6 - Fomento a la cultura de la sustentabilidad, la equidad de género y la inclusión social	1.- Promover el desarrollo de trabajos de titulación en temas de sustentabilidad, la equidad de género y la inclusión social.	1.6.4	Número de trabajos de titulación presentados sobre temas de sustentabilidad al año.	1	1	0	0	1	0	0	0	No se registraron trabajos bajo esa temática.

**Objetivo Prioritario:** 2 - Fortalecer la calidad y la pertinencia de los programas educativos, y evaluar y mejorar los procesos educativos y sus resultados

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Indicadores de Resultados						Avance respecto a la meta anual %	Avances
					Avance en el trimestre			Avance acumulado				
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
2.1 - Reestructuración del modelo curricular y actualización de planes de estudio	1.- Revisar los contenidos de las materias. 2.- Revisión y actualización de los planes de estudios de acuerdo a la pertinencia social y científica.	2.1.2	Porcentaje de planes de estudio de posgrado, actualizados conforme a los lineamientos del nuevo Reglamento de Posgrado y tomando en cuenta su pertinencia social.	100	100	100	100	100	100	100	100	El programa de maestría en administración, se encuentra actualizado conforme a los lineamientos del nuevo reglamento de posgrado.

3.- Revisión y actualización de los planes de estudios para ajustarlo al Reglamento de estudios de posgrado.
--

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
2.2 - Mecanismos de apoyo a estudiantes	1.- Apoyar la organización de visitas de estudio de los alumnos a las empresas de al menos 10 alumnos participantes al año.	2.2.5	Número de alumnos que realizaron viajes de estudio, asistencia a congresos, prácticas escolares y trabajo de campo al año.	10	5	9	180	10	14	140	140	Se realizaron prácticas escolares en empresas de la ciudad, planta Ford Hermosillo.
	2.- Gestión de apoyos en convocatorias internas y externas para alumnos.	2.2.6	Número de cursos y otros eventos extracurriculares organizados para los alumnos al año.	2	1	0	0	2	4	200	200	Se llevaron a cabo en los trimestres anteriores.
	3.- Organización con alumnos de un Panel con Empresarios para discutir temas de actualidad.	2.2.7	Número de eventos académicos organizados por los alumnos (charlas, muestras, conferencias y congresos, entre otros) al año.	2	1	1	100	2	2	100	100	Se realizó el foro: productividad e innovación.
	4.- Organización con alumnos del Foro de Innovación y Competitividad anual.											
	5.- Organización con alumnos el Simposio y/o Congreso Internacional de Administración Anual.											
	6.- Organizar un curso extracurricular para los estudiantes al semestre.											
	7.- Seguimiento puntual al programa de tutorías de acuerdo al plan de estudios.											
2.3 - Servicios de apoyo académico	1.- Actualización de equipo de cómputo al servicio de los académicos en aulas y cubículos.	2.3.1	Porcentaje de títulos y volúmenes requeridos por los planes de estudio, con que se cuenta para el cumplimiento de los estándares de evaluación externa.	100	100	100	100	100	100	100	100	El 100% de los títulos y volúmenes requeridos por el plan de estudios, se encuentran disponibles.
	2.- Actualización de equipo de cómputo del laboratorio de cómputo.	2.3.2	Porcentaje de incremento de publicaciones periódicas impresas y en formato electrónico respecto al año anterior.	5	5	0	0	5	0	0	0	Se realizaron en el segundo y tercer trimestre.
	3.- Actualización de equipo para video conferencias.	2.3.3	Porcentaje de incremento en los accesos a las bases de datos respecto al año anterior.	100	100	100	100	100	100	100	100	Se cuenta con el 100% de los accesos a las bases de datos.
	4.- Adquirir paquetes de software de apoyo a la docencia.	2.3.4	Número total de equipos de cómputo disponibles para los servicios de apoyo académico.	40	40	40	100	40	40	100	100	Se cuenta con 40 equipos de cómputo disponibles para apoyo académico.
	5.- Promover el uso de bases de datos entre los alumnos organizando cursos para aprender a utilizarlas.	2.3.5	Número de paquetes de software adquiridos al año.	1	0	0	0	1	0	0	0	No se adquirió ningún software.
	6.- Realizar las gestiones para la actualización de publicaciones periódicas impresas y en formato electrónico.	2.3.6	Porcentaje de renovación de los equipos de laboratorios.	100	100	83	83	100	83	83	83	Se renovó el 83% del equipo del laboratorio de cómputo.
	7.- Realizar las gestiones para la actualización del acervo bibliográfico requerido por los planes de estudio.											

**Objetivo Prioritario:** 3 - Revisar y ampliar la oferta educativa

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		

3.2 - Revisión, reestructuración y ampliación selectiva de la matrícula	1.- Ofrecer ampliamente el programa del Posgrado en Administración.	3.2.1 Número de estudiantes inscritos en el nivel superior en el segundo semestre del año.	270	270	0	0	270	0	0	0	0	Se registró una inscripción de 180 alumnos en el tercer trimestre.
---	---	--	-----	-----	---	---	-----	---	---	---	---	--

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
3.3 - Creación de nuevos programas educativos de pertinencia social	1.- Elaboración y diseño de proyecto de Maestría en Administración para la Industria. 2.- Elaboración y diseño del proyecto de Maestría y Doctorado en Ciencias Administrativas.	3.3.2	Número de propuestas de creación de programas de posgrado al año.	1	1	1	100	1	3	300	300	Se tiene la propuesta del programa de "Maestría en Administración de la Competitividad Empresarial".
3.4 - Fomento a modalidades no presenciales y mixtas	1.- Apoyar con capacitación a los académicos para uso de plataforma virtual. 2.- Ofrecer cursos curriculares mixtos.	3.4.3	Número total de cursos curriculares en los que se usan las plataformas virtuales de apoyo a la docencia.	20	20	7	35	20	7	35	35	En 7 cursos del programa de Maestría en Administración se utilizan las plataformas virtuales de apoyo.

**Objetivo Prioritario:** 4 - Fortalecer y renovar la planta académica

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
4.1 - Habilitación y actualización de la planta académica	1.- Apoyar la participación de los académicos en cursos de actualización disciplinaria al menos uno al año.	4.1.1	Porcentaje de PTC definitivos que cuentan con estudios de posgrado.	100	100	100	100	100	100	100	100	Todos los PTC cuentan con estudios de posgrado.
		4.1.2	Porcentaje de PTC definitivos con grado de doctor.	75	75	71	94.67	75	71	94.67	94.67	El 71% de los PTC cuentan con grado de doctor.
		4.1.3	Número de profesores actualizados en cursos disciplinarios al año.	7	7	1	14.29	7	27	385.71	385.71	Se realizó el curso de diseño curricular basado en competencias, en el primer trimestre "Plan nacional de calidad: innovación y desarrollo tecnológico y la plataforma Moodle".
		4.1.6	Porcentaje de profesores de nuevo ingreso capacitados didáctica y pedagógicamente, según acuerdo del Colegio Académico.	100	100	0	0	100	0	0	0	No se tiene profesores de nuevo ingreso.
4.2 - Desarrollo y renovación de la planta docente con criterios de mérito académico	1.- Apoyar actividades de los académicos para su pertenencia en Perfil PRODEP. 2.- Gestionar ante la administración central universitaria las necesidades de personal académico para los programas. 3.- Gestionar y promover la recepción de al menos un profesor visitante al año que realice estancia en al Universidad.	4.2.1	Porcentaje de PTC con Perfil PRODEP.	100	100	71	71	100	71	71	71	El 71% de los académicos cuentan con perfil PRODEP.
		4.2.2	Número de académicos en actividades de intercambio, cooperación y movilidad nacionales al año.	1	1	0	0	1	0	0	0	No se desarrolló ninguna de las actividades.

4.- Promover y apoyar la participación de académicos en actividades de intercambio, cooperación y movilidad nacionales e internacionales de al menos un académico al año.

**Objetivo Prioritario:** 5 - Consolidar la investigación científica, social, humanística y tecnológica, e incrementar su vinculación con las necesidades de los sectores público, social y privado del estado

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados									Avances	
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado				Avance respecto a la meta anual %
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
5.1 - Proyectos de investigación científica orientados a apoyar el desarrollo económico, social y cultural del estado y del país	1.- Apoyar las actividades académicas y de investigación de los PTC necesarias para su inserción en el Sistema Nacional de Investigadores.	5.1.1	Número total de proyectos de investigación registrados.	5	5	1	20	5	1	20	20	"Estudio sobre bienestar laboral".
	2.- Gestionar la retención y repatriación de PTC por medio de Conacyt.	5.1.2	Número total de proyectos de investigación registrados que atienden las necesidades de los sectores público, social y privado del estado.	2	2	0	0	2	0	0	0	
	3.- Promover el registro de proyectos de investigación.	5.1.3	Número de proyectos de investigación concluidos en el año.	6	6	2	33.33	6	2	33.33	33.33	se concluyó el proyecto: "Medios de pagos nacionales e internacionales utilizados en operaciones comerciales soportada por el sistema bancario mexicano" "Factores clave en la adopción, implementación y práctica de la gestión del conocimiento en las PYMES de Hermosillo Sonora"
	4.- Realizar proyectos de investigación aplicada dentro del contexto de las líneas de investigación del programa.	5.1.4	Número de proyectos de investigación concluidos en el año que atendieron las necesidades de los sectores del estado.	1	1	1	100	1	1	100	100	"Factores clave en la adopción, implementación y práctica en la gestión del conocimiento en las PYMES de Hermosillo Sonora".
	5.- Realizar proyectos de investigación para demandas específicas de la sociedad.											
5.4 - Divulgación de la ciencia y difusión de productos de investigación	1.- Apoyar la presentación de ponencias en Congresos Internacionales con publicación de memorias.	5.4.1	Número de congresos, simposios y otros eventos de difusión y divulgación científica organizados al año.	1	1	1	100	1	1	100	100	Se organizó el 7mo Simposio Internacional de Administración: retos y oportunidades para la innovación y competitividad de las empresas.
	2.- Organizar el Simposio y/o Congreso Internacional de Administración anual.	5.4.2	Número de artículos publicados en revistas arbitradas al año (cuya autoría es de un profesor de la dependencia reportante).	4	4	3	75	4	3	75	75	"La tecnología de la información como un factor decisivo en la mercadotecnia de las pymes en b.c.s." "La gestión del conocimiento y la responsabilidad social: practicas imprescindibles en las pymes" "Diversidad laboral: análisis organizacional, educación superior y desarrollo sustentable."
	3.- Promover la publicación de artículos en revistas arbitradas al año.	5.4.3	Número de ponencias presentadas en eventos nacionales e internacionales al año.	10	5	3	60	10	8	80	80	"La tecnología de la información como un factor decisivo en la mercadotecnia de las PYMES en B.C.S." "La gestión del conocimiento y la responsabilidad social: practicas imprescindibles en las PYMES" "Diversidad laboral: una nueva cultura de gestión"

**Objetivo Prioritario:** 6 - Lograr la consolidación de cuerpos académicos y la ampliación de las redes de colaboración

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Indicadores de Resultados						Avance respecto a la meta anual %	Avances
					Avance en el trimestre			Avance acumulado				
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
6.1 - Fortalecimiento y reconocimiento de cuerpos académicos	1.- Apoyar las actividades que se requieran para que los cuerpos académicos se acrediten en niveles superiores.	6.1.1	Número total de Cuerpos Académicos.	2	2	1	50	2	1	50	50	Se organizó diplomado en administración de negocios que iniciará en enero de 2017.
	2.- Determinar la estrategia de seguimiento (un cuerpo o dos cuerpos académicos).	6.1.2	Número total de Cuerpos Académicos Consolidados y en Consolidación.	1	1	1	100	1	1	100	100	El 95% de los recursos se ejercieron en tiempo y forma.
	3.- Evaluación de las fortalezas de investigación del personal del departamento.	6.1.3	Porcentaje de Profesores de Tiempo Completo que pertenece a un Cuerpo Académico.	71	71	60	84.51	71	60	84.51	84.51	El 95% de los insumos son adquiridos en el Almacén General.
	4.- Promover la participación de los PTC en Cuerpos Académicos.											
6.2 - Ampliación de redes de intercambio estatal, nacional e internacional	1.- Registrar red LIICEO en PRODEP	6.2.1	Número total de redes temáticas de colaboración registradas.	1	1	1	100	1	1	100	100	Red LIICEO

**Objetivo Prioritario:** 7 - Mejorar y asegurar la calidad de los programas de posgrado

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Indicadores de Resultados						Avance respecto a la meta anual %	Avances
					Avance en el trimestre			Avance acumulado				
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
7.1 - Fortalecimiento e integración del posgrado	1.- Integrar a los alumnos a proyectos de investigación de las líneas del posgrado.	7.1.1	Porcentaje de alumnos de posgrado de una cohorte que acreditan el 100% de los créditos dentro del periodo establecido (eficiencia terminal de egreso en posgrado).	50	50	50	100	50	50	100	100	Se tiene el 50%.
	2.- Seguimiento puntual al programa de tutorías.	7.1.2	Porcentaje de alumnos de posgrado de una cohorte que se titulan en los tiempos	80	80	80	100	80	80	100	100	
	3.- Vigilar las trayectorias escolares y el cumplimiento de los proyectos de estudio de los alumnos.	7.1.3	Número total de alumnos que están integrados a proyectos de investigación, a cargo de profesores, en las líneas de investigación del posgrado.	11	11	3	27.27	11	3	27.27	27.27	Tres alumnos están integrados en proyectos de investigación. "Factores clave en la adopción, implementación y práctica de la gestión del conocimiento en las pequeñas y medianas empresas de Hermosillo Sonora" "Factores de capital humano que determinan la calidad en el servicio de pos venta en el sector comercio en el área automotriz de la Universidad de Sonora".
7.2 - Evaluación y registro de posgrados en el PNPC del CONACYT	1.- Someter a evaluación del PNPC el programa de Maestría en Administración.	7.2.1	Porcentaje de programas de posgrado que pertenecen al PNPC.	50	50	0	0	50	0	0	0	No se logró el ingreso al PNPC.

**Objetivo Prioritario:** 8 - Fortalecer las acciones de servicio y apoyo a la sociedad

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Indicadores de Resultados						Avance respecto a la meta anual %	Avances
					Avance en el trimestre			Avance acumulado				
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		

8.1 - Servicios profesionales a los sectores público, social y privado	1.- Realizar convenios y acuerdos de colaboración con organismos sociales y dependencias gubernamentales para proyectos que den solución a problemáticas sociales.	8.1.3	Número de proyectos de vinculación bajo convenio realizados al año.	2	1	0	0	2	0	0	0	No se realizó ningún proyecto.
Programa PDI	Líneas de Acción	Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Indicadores de Resultados						Avance respecto a la meta anual %	Avances
					Avance en el trimestre			Avance acumulado				
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
8.3 - Fortalecimiento de la educación continua	1.- Diseño de programas de diplomados, cursos de actualización, talleres; en los que participen personas externas a la institución y/o para ofrecerlos a grupos u organizaciones específicas.	8.3.1	Número de personas externas a la Institución que asistieron a cursos, talleres y otros eventos de capacitación al año.	20	20	15	75	20	55	275	275	Se llevó a cabo el 6 to encuentro de cuerpos académicos.
8.4 - Implementación, seguimiento y evaluación de convenios de colaboración	1.- Celebrar convenios con organizaciones para acciones concretas y dar cumplimiento al menos uno al año.	8.4.1	Número de convenios firmados al año, con acciones concretas y con seguimiento al año.	1	1	0	0	1	0	0	0	No se realizó ninguna actividad.

**Objetivo Prioritario:** 10 - Incrementar la eficiencia de los procesos administrativos para un mejor desarrollo de las funciones sustantivas

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Indicadores de Resultados						Avance respecto a la meta anual %	Avances
					Avance en el trimestre			Avance acumulado				
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
10.2 - Sistema de información y comunicación administrativa	1.- Brindar apoyo al personal administrativo para que asista a capacitación acorde a sus funciones al menos 1 vez por año.	10.2.3	Porcentaje del personal administrativo que recibió capacitación acorde a sus funciones al año.	100	100	100	100	100	100	100	100	El 100 % del personal administrativo está capacitado en su área.

**Objetivo Prioritario:** 11 - Procurar y mantener la solvencia y liquidez de la Universidad, y el uso óptimo de los recursos

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Indicadores de Resultados						Avance respecto a la meta anual %	Avances
					Avance en el trimestre			Avance acumulado				
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
11.1 - Fortalecimiento de la gestión de recursos y nuevas formas de financiamiento.	1.- Con el incremento de la matrícula, organización de cursos y con proyectos de vinculación se pretende aumentar el rubro de ingresos propios.	11.1.2	Porcentaje de crecimiento de recursos propios.	5	5	0	0	5	0	0	0	Se organizó diplomado en administración de negocios que iniciará en enero de 2017.
11.2 - Austeridad, racionalización y optimización de recursos	1.- Con el análisis y monitoreo del POA 2014 se ejercerá el recurso correspondiente en tiempo y forma.	11.2.3	Porcentaje de recursos ejercidos en tiempo y forma.	95	95	95	100	95	95	100	100	El 95% de los recursos se ejercieron en tiempo y forma.
		11.2.4	Porcentaje de insumos adquiridos en el Almacén General.	95	95	95	100	95	95	100	100	El 95% de los insumos son adquiridos en el Almacén General.

**Objetivo Prioritario:** 14 - Realizar una gestión sustentable de los recursos físicos y materiales

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Indicadores de Resultados						Avance respecto a la meta anual %	Avances
					Avance en el trimestre			Avance acumulado				
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
14.1 - Uso del suelo y gestión sustentable de la infraestructura física	1.- Estar en constante comunicación con el área de Conservación y Mantenimiento para que el edificio se encuentre en óptimas condiciones	14.1.2	Número de edificios atendidos según el Plan Departamental de Conservación y Mantenimiento al año.	1	1	1	100	1	2	200	200	Se ha brindado mantenimiento a las distintas áreas del edificio.

14.2 - Gestión responsable de los insumos institucionales	1.- Llevar a cabo un programa de concientización para alumnos, personal académico y administrativo para lograr reducir los consumos de energía eléctrica y agua potable.	14.2.1 Porcentaje de reducción en el consumo de energía eléctrica por metro cuadrado de construcción.	5	5	5	100	5	5	100	100		Se logra reducir el porcentaje en el consumo de energía eléctrica, desconectando los equipos de aire acondicionado y cómputo que no son utilizados.
---	--	---	---	---	---	-----	---	---	-----	-----	--	---

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados										Avances
		Indicador	Indicadores de resultados	Meta	Avance en el trimestre			Avance acumulado			Avance respecto a la meta anual %	
					Programado	Alcanzado	%	Programado	Alcanzado	%		
		14.2.2	Porcentaje de reducción en el consumo de agua por metro cuadrado de construcción.	5	5	5	100	5	5	100	100	Se logra reducir el porcentaje de consumo de agua, haciendo conciencia en el personal y estudiantes sobre el uso eficiente del recurso. Además, el personal de limpieza constantemente inspecciona las instalaciones para detectar posibles fugas y atenderlas.
14.4 - Seguridad patrimonial y protección civil en beneficio de la comunidad		14.4.1	Porcentaje de auditorios, bibliotecas, laboratorios y talleres que cuentan con sistema de detección de incendios.	100	100	0	0	100	0	0	0	El equipo se encuentra instalado sin embargo presenta un falla en el panel de control se tiene programado su total funcionamiento para el 2017.
		14.4.2	Porcentaje de edificaciones que cuentan con rutas señaladas para evacuación y escape.	100	100	0	0	100	0	0	0	Se tiene programado para el 2017.

VALORACIÓN GLOBAL DEL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS 2016 (En términos de las principales acciones realizadas, resultados obtenidos, metas cumplidas, metas no cumplidas y sus causas, etc.)

#### INFORME DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN. MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

Por lo que respecta a las principales actividades realizadas en el año 2016, por el Departamento de Administración y su Maestría en Administración, se informa que se tiene registrado un avance aceptable en sus acciones para reestructurar el Departamento, en sus estrategias de innovación, en su fortalecimiento, su modernización, vinculación e internacionalización del programa de Maestría.

Aparte de otras acciones, en este año, se instrumentaron actividades de formación de calidad para los programas educativos de pertinencia social, y los maestros tomamos cursos como el de Educación por Competencias, el Seminario de Innovación y Competitividad, el curso de plataforma Turnitin e Ithenticate.

En esto se destaca la capacitación de seis de nuestros profesores en el diseño de cursos en línea en plataforma Moodle, en virtud de lo cual ya estamos en capacidad de ofrecer cursos y diplomados a distancia acatando las recomendaciones del Comité de Seguimiento y Evaluación.

Continuamos con los trabajos para instrumentar las reformas al Departamento y su Maestría mediante la reestructura curricular del Plan de Estudios; lo cual, implica también una reinversión total del Departamento, así como la innovación completa incluyendo el cambio de nombre de la Maestría, mismo que, de aprobarse por las instancias Universitarias correspondientes, en el futuro se llamaría Maestría en Administración y Competitividad Empresarial.

Adicionalmente durante el año que comprende este informe se inició el proceso readscripción de 44 profesores del Departamento de Contabilidad, quienes pasarían a formar parte de la planta docente del Departamento de Administración, incorporándose además los estudiantes del Programa de Licenciatura en Administración, así como la Academia de Administración y el Cuerpo Académico.

Durante este período, se llevaron a cabo eventos de difusión cultural y extensión de los servicios de relevancia e impacto social, tales como las presentaciones de tres libros, acciones de reforestación y cuidados del medio ambiente con estudiantes y sus niños, así como eventos de asistencia social y apoyos para la población; y promoción de la equidad de género.

En este sentido destacamos el exitoso evento cultural de una Cena de Gala, organizada por y para los mismos estudiantes, maestros y la comunidad de la Maestría con fines de filantropía y en apoyo a diversos centros de beneficencia social como el Asilo de Ancianos Don Bosco y la Casa Hogar la Providencia.

Un hecho significativo es el haber obtenido, por primera ocasión en la historia de 38 años de impartirse la Maestría, nuestra afiliación a la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración, ANFECA, obteniendo el Certificado número 1501050 correspondiente para la Universidad de Sonora.

Esta certificación por parte de ANFECA para nuestra UNISON, se logró en su Congreso Nacional en la Ciudad de Puebla, Puebla, el pasado 10 de junio del 2016.

También en este período, se instrumentó una estricta gestión administrativa eficiente, transparente, eficaz y con manejo responsable de los escasos recursos que nos otorga la institución.

En virtud de los argumentos anteriores, se considera un avance global adecuado con respecto a lo programado, esto es, que se llevaron a cabo los eventos y actividades académicas que se habían comprometido.

Por ejemplo, en materia de movilidad estudiantil nacional e internacional, cuatro de nuestros estudiantes viajaron a estancias en el extranjero, en la Universidad Complutense de Madrid, en España; además se mantuvo la participación de una estudiante nacional foránea, provenientes de la Benemérita Universidad de Guadalajara, la U. de G., quien cursa nuestra Maestría, así como otro estudiante extranjero proveniente de Colombia, quien se inscribió para cursar por completo el Programa de Maestría en Administración.

Se participó en un Foro de análisis de la Reforma Energética, en el México Center del Baker Institute, de la prestigiada Universidad Rice en Houston Texas; y en correspondencia se contó con la visita durante una semana en nuestra Maestría del prestigiado internacionalista Dr. Tony Payan. Adicionalmente tuvimos la visita del Dr. Patrick Schaefer, de la Universidad de Texas en El Paso, quien presentó una serie de conferencias sobre Geografía Económica y el Desarrollo Regional Transfronterizo.

Igualmente, se continuó participando en los trabajos de la Comisión Sonora Arizona en las dos sesiones plenarias que se tuvieron durante el año. En tres sesiones de trabajo se contó con la visita de la Cónsul de los Estados Unidos Karen Oglae; así como de dos oficiales del Consulado, conjuntamente con el Director de nuestra División de Ciencias Económicas y Administrativas.

Además, seis de nuestros Maestros participaron en diversos congresos, simposios en México y en el Extranjero. Así mismo recibimos la visita de trabajo de nueve catedráticos de Colombia, Perú, Estados Unidos, México y Argentina, quienes enriquecen la calidad educativa de la Maestría.

Con respecto a la vinculación con las estancias de nuestros alumnos en diversas empresas, organizaciones y en los sectores productivos, gubernamentales y sociales, se superó la meta programada realizando 12 visitas de campo, con 5 Maestros y de 108 alumnos.

Los servicios computacionales de apoyo académico y la actualización de cursos y programas disciplinarios se cumplieron adecuadamente, sobre todo con la adquisición de 15 equipos de cómputo nuevos para beneficio de nuestros estudiantes.

Los proyectos de investigación de nuestros Maestros de Tiempo Completo y algunos de asignatura donde incluyen a alumnos, muestran avances satisfactorios, y es destacable el hecho de que se sostuvo en 86 por ciento nuestro porcentaje de Maestros de Tiempo Completo con perfil PROMEP.

Adicionalmente se logró la participación de dos profesores de la Maestría en un proyecto de investigación interinstitucional con la Universidad de Guadalajara, en el Programa CONACYT 2020 Problemas Nacionales, Acciones de Gestión para Impulsar la Economía del Conocimiento, consistente en el desarrollo de competencias de innovación y emprendimiento para empresarios, docentes y estudiantes de posgrado.

Con el objetivo de fomentar la reforestación y celebración el Día Internacional de la Tierra, el día 23 de abril alumnos, empleados, profesores y administrativos de la Maestría en Administración plantaron 4 árboles de la variedad olivo negro en los jardines.

Con el objeto de fomentar la preservación y conservación de la flora, el día 25 de abril, alumnos, profesores y administrativos de la Maestría en Administración, plantaron árboles de la variedad entre otros en los jardines.

A esta actividad asistieron cerca 87 adultos y niños, los cuales en un ambiente familiar colocaron las plantas. Los niños participaron activamente con la siembra de los árboles, con la intención de que aprendan sobre la importancia de cuidar el medio ambiente desde temprana edad.

Para celebrar el Día Internacional de la Mujer, se llevó a cabo una conferencia magistral con la comunicóloga periodista Juana María Olguín Tarín, quien compartió con los estudiantes y maestros sus opiniones sobre la temática de la equidad de género.

Tres académicos participaron en el Taller Internacional sobre Gobernanza y Cooperación Transfronteriza, evento que organizó la Red Internacional de Investigación sobre Fronteras Comparadas; El Colegio de la Frontera Norte; la Universidad Estatal de Arizona y el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo.

Ante la presencia de alumnos, docentes e investigadores de la Maestría en Administración de la Universidad de Sonora se llevó a cabo la presentación del libro "Estudios de competitividad", una compilación de trabajos coordinada por académicos del posgrado.

La Maestría llevó a cabo el V Encuentro Internacional sobre Innovación y Competitividad, en el que participaron representantes de las universidades colombianas Simón Bolívar y Fundación para el Desarrollo Humano, así como de la autónoma de Nuevo León y las universidades de Colima, Baja California y Sinaloa.

A lo largo del año se efectuaron 7 eventos académicos, ecológicos y de cuidado al medio ambiente, culturales y conferencias que enriquecen los estudios de la Maestría; y en los cuales participaron más de 500 personas, estudiosos, maestros, empresarios, egresados y público en general, quienes conforman la comunidad universitaria de la Maestría en Administración.

Con una gran participación por parte de la comunidad estudiantil de la Maestría en Administración, los alumnos presentaron diversos carteles producto de sus trabajos bibliográficos, con diversos temas como; Administración de la Innovación, Competitividad, Administración de la Tecnología, Competitividad Organizacional, Administración del Talento Humano, Empresas Familiares, Emprendimiento, Administración del Talento Humano, entre otros.

Estas actividades académicas se llevaron a cabo en cumplimiento del Programa Anual 2016, correspondiente al Plan de Desarrollo 2014-2017 y con el propósito de estrechar nuestra vinculación con agentes económicos y las necesidades de los sectores empresariales.

También y con base en lo acordado por el Cuerpo Académico de la Maestría, la Academia y la Comisión Académica correspondiente, las temáticas, análisis y conferencias, giraron en torno a los temas de INNOVACIÓN y COMPETITIVIDAD como claves del éxito empresarial.

En este marco, también se realizó el III Foro de Innovación y Competitividad por parte del Cuerpo Académico, con la presentación de 6 conferencias de nuestros propios maestros y un Conferencista Magistral invitado de la Ciudad de México, el prestigiado empresario Hugo Rafael Camou Rodríguez; y la asistencia de más de 300 estudiantes y público en general.

Otro avance fue la consolidación del Cuerpo Académico recientemente aprobado, en virtud de que se autorizó el Cuerpo Académico de Innovación y Competitividad; además, nuestros Maestros alcanzaron el registro en la Red Mexicana de Investigadores en Estudios Organizacionales, denominada REMINEO.

En lo que respecta al propósito Institucional de lograr el reconocimiento como posgrado de calidad, PNPC, del CONACYT, tanto la Comisión Académica del posgrado, como la Academia de Mercadotecnia y Cuantitativas, y la Dirección General de Posgrado, decidimos no presentar otra solicitud, hasta resolver los señalamientos observados en los dos intentos anteriores, lo cual será hasta la segunda promoción del presente año, después de concluir los trabajos de reestructura curricular.

Por lo que corresponde a la meta de mejorar el indicador de Eficiencia Terminal, los resultados de las estrategias instrumentadas para impulsar la Titulación de los Egresados de la Maestría, han sido positivos, en virtud de que durante el periodo que se informa titulamos a 31 egresados de la Maestría en Administración.

Con el propósito de impulsar la Internacionalización de la Maestría en Administración, se han establecido nuevas relaciones de Vinculación e Intercambio con las Universidades de Montana Missoula, U.S.A. , Quebec, Canadá; Castilla la Mancha, España; Lowell, Massachusetts; Rice, Houston, Texas; The University of Texas at El Paso, The University of Houston, Baylor University, Colorado State University, la Universidad de Buenos Aires, Argentina; la Universidad de Oklahoma y el Institute of Aerospace Medicine de la FAA, en Washington, D.C, The Arizona State University & The University of Arizona.

Los resultados de estas relaciones internacionales han sido positivos para la Maestría; por ejemplo, un Profesor de la Universidad de Buenos Aires, el Dr. Darío Rubinstein actualmente ya está participando en los trabajos de reestructuración del Programa.

Adicionalmente, tuvimos la visita, de la Dra. Yamillett Martínez, Directora de la Comisión Sonora-Arizona, invitándonos a participar en el nuevo Programa de Mediano Plazo del Plan Estatal de Desarrollo, en materia de Desarrollo Económico y Empresarial de la Región Transfronteriza de los Estados de Sonora y Arizona. Lo anterior, sería en coordinación con Arizona State University, la Arizona México Commission, la Unidad de Desarrollo Regional del CIAD y la Coordinación de Vinculación Internacional.

Además consideramos pertinente informar que en las convocatorias de primer ingreso durante el año de 2016, recibimos 141 solicitudes de admisión, de las cuales se seleccionaron e inscribieron 72 de los aspirantes; esto es que, debido al incremento en las cuotas y al aumento en la exigencia de los requisitos de calidad y entrevistas por la Comisión Académica, en periodos recientes están ingresando a la Maestría aproximadamente la mitad de los aspirantes.

Con el propósito de equilibrar los conocimientos básicos para cursar un formal y estricto programa de Maestría en Administración, a partir del año pasado se está ofreciendo un curso propedéutico, para preparar a los estudiantes a iniciar los cursos formales de los próximos semestres.

En atención a las recomendaciones emitidas por el Comité de Seguimiento y Evaluación, respecto a ofrecer programas académicos a distancia, por primera vez se ofreció un Diplomado en Administración de Negocios bajo la modalidad Semipresencial, el cual se está impartiendo actualmente.

Finalmente, es pertinente informar que un Graduado nuestro, quien ya había sido reconocido por la Universidad de Oklahoma y el Institute of Aerospace Medicine de la FAA, en Washington, D.C, por su investigación "Estrategias para el Desarrollo de la Fuerza de Trabajo en la Industria Aeroespacial en Sonora", continúa llevando a cabo esta investigación conjuntamente con la Escuela de Medicina y la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado.