

UNIVERSIDAD DE SONORA
Programa Operativo Anual 2014

Unidad responsable: 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Objetivo prioritario: 1 - Consolidar la formación integral del estudiante

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					Avances
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	
1.1 Formación artística y cultural	1 - Organización de un evento cultural al semestre	1.1.2	Número de eventos culturales y artísticos organizados al año para los estudiantes.	2	2	100.00	V SIMPOSIO INTERNACIONAL DE ADMINISTRACION Y PRESENTACION DE LIBRO
	2 - Difundir entre los alumnos, los eventos culturales organizados por la Universidad de Sonora						
1.2 Fomento a la creatividad y a la cultura emprendedora	1 - Organización de eventos con empresarios y/o cámaras y asociaciones empresariales	1.2.1	Número de eventos académicos para el desarrollo de competencias emprendedoras al año.	1	1	100.00	V SIMPOSIO INTERNACIONAL DE ADMINISTRACION
1.6 Fomento a la cultura de la sustentabilidad, la equidad de género y la inclusión social	1 - Promover el desarrollo de trabajos de titulación en temas de sustentabilidad, la equidad de género y la inclusión social	1.6.4	Número de trabajos de titulación presentados sobre temas de sustentabilidad al año.	1	1	100.00	ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD DE UN PROYECTO TURISTICO EN LA ISLA TIBURON

UNIVERSIDAD DE SONORA
Programa Operativo Anual 2014

Unidad responsable: 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Objetivo prioritario: 2 - Fortalecer la calidad y la pertinencia de los programas educativos, y evaluar y mejorar los procesos educativos y sus resultados

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					Avances
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	
2.1 Reestructuración del modelo curricular y actualización de planes de estudio	1 - Revisión y actualización de los planes de estudios para ajustarlo al Reglamento de estudios de posgrado	2.1.2	Porcentaje de planes de estudio de posgrado, actualizados conforme a los lineamientos del nuevo Reglamento de Posgrado y tomando en cuenta su pertinencia social.	100	100	100.00	EL PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN ADMINISTRACION ESTA ACTUALIZADO AL 100%
	2 - Revisión y actualización de los planes de estudios de acuerdo a la pertinencia social y científica 3 - Revisión de los contenidos de las materias						
2.2 Mecanismos de apoyo a estudiantes	1 - Seguimiento puntual al programa de tutorías de acuerdo al plan de estudios Gestión de apoyos en convocatorias internas y externas para alumnos	2.2.5	Número de alumnos que realizaron viajes de estudio, asistencia a congresos, prácticas escolares y trabajo de campo al año.	10	10	100.00	SE APOYO PARA QUE DOS ALUMNAS DE LA MAESTRIA EN ADMINISTRACION REALIZARAN EL CURSO "DIRECCION ESTRATGÉGICA DE RECURSOS HUMANOS" EN ESPAÑA, ASI COMO LOS ALUMNOS REALIZARON TRABAJOS DE INVESTIGACION Y CONSULTORIA EN EMPRESAS DE LA LOCALIDAD, AL FINALIZAR DICHOS PORYECTOS DIERON A CONOCER LOS RESULTADOS DE SU INVESTIGACIÓN A LOS GERENTES DE LAS EMPRESAS.
	2 - Apoyar la organización de	2.2.6	Número de cursos y otros	2	2	100.00	SE REALIZO EL ENCUENTRO DE EGRESADOS

	visitas de estudio de los alumnos a las empresas de al menos 10 alumnos participantes al año		eventos extracurriculares organizados para los alumnos al año.				DONDE SE ABORDO DE SUS EXPERIENCIAS Y SE INVITO A LOS QUE ESTAN PENDIENTES DE TITULARSE LO HAGAN A ESTE EVENTO PARTICIPARON CERCADE 100 PERSONAS ENTRE ALUMNOS, EGRESADOS Y MAESTROS. SE REALIZO TAMBIEN EL PANEL DE LIDERAZGO AL QUE ASISTIERON PERSONALIDADES IMPORTANTES.
	3 - Organizar un curso extracurricular para los estudiantes al semestre	2.2.7	Número de eventos académicos organizados por los alumnos (charlas, muestras, conferencias y congresos, entre otros) al año.	2	2	100.00	LOS ALUMNOS PARTICIPARON EN EL V SIMPOSIO INTERNACIONAL DE ADMINISTRACIÓN, PANEL DE LIDERAZGO, Y ENCUENTRO DE EGRESADOS, ASI COMO LA PARTICIPACION DE PERSONALIDADES EXTERNAS A LA UNIVERSIDAD QUE ASISITIERON A IMPARTIR CHARLAS EN LAS DIFERENTES MATERIAS DEL PLAN DE ESTUDIOS.
	4 - Organización con alumnos el Simposio y/o Congreso Internacional de Administración anual 5 - Organización con alumnos del Foro de Innovación y Competitividad anual 6 - Organización con alumnos de un Panel con Empresarios para discutir temas de actualidad						
2.3 Servicios de apoyo académico	1 - Realizar las gestiones para la actualización del acervo bibliográfico requerido por los planes de estudio	2.3.1	Porcentaje de títulos y volúmenes requeridos por los planes de estudio, con que se cuenta para el cumplimiento de los estándares de evaluación externa.	100	100	100.00	SE TIENE EL 100% DE LOS TITULOS REQUERIDOS EN TODOS LOS PROGRAMAS DE LAS MATERIAS DEL POSGRADO EN ADMINISTRACIÓN.

	2 - Realizar las gestiones para la actualización de publicaciones periódicas impresas y en formato electrónico	2.3.2	Porcentaje de incremento de publicaciones periódicas impresas y en formato electrónico respecto al año anterior.	5	5	100.00	PUBLICACION DE LOS ARTICULOS DE REVISTA DE CATALOGO: MODELO ESTRUCTURAL VITAL DE PRODUCTO EN EL MERCADO COMPETITIVO FACTORES EXPLICATIVOS DE LA COMPETITIVIDAD PARA LAS PYMES DE MANUFACTURA EN EL ESTADO DE SONORA COMPORTAMIENTO DE LAS BOLSAS DE VALORES DE AMERICA LATINA EN EL 2011-2013 ESTILOS DE LIDERAZGO DE LOS AGRONOMOS Y SU PERCEPCION DE DESEMPEÑO: CASO UNIVERSIDAD DE SONORA FACTORES EXPLICATIVOS DE LA COMPETITIVIDAD PARA LAS PYMES DE MANUFACTURA EN EL ESTADO DE SONORA
	3 - Promover el uso de bases de datos entre los alumnos organizando cursos para aprender a utilizarlas	2.3.3	Porcentaje de incremento en los accesos a las bases de datos respecto al año anterior.	90	90	100.00	LOS ALUMNOS Y MAESTROS TIENEN ACCESO A LAS BASES DE DATOS CON LAS QUE CUENTA LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SONORAQ
	4 - Actualización de equipo de cómputo al servicio de los académicos en aulas y cubículos	2.3.4	Número total de equipos de cómputo disponibles para los servicios de apoyo académico.	40	40	100.00	SE TIENE EL EQUIPO DE COMPUTO SUFICIENTE PARA EL SERVICIO DE APOYO ACADEMICO, PARA MAESTROS Y ALUMNOS
	5 - Adquirir paquetes de software de apoyo a la docencia	2.3.6	Porcentaje de renovación de los equipos de laboratorios.	30	6	20.00	SE ADQUIRIERON 6 COMPUTADORAS QUE DIERAN SERVICIO A ALUMNOS Y MHS, ASI COMO A LOS INGENIEROS ENCARGADOS DEL AREA DE SISTEMAS, SIN EMBARGO SE REALIZO UNA SOLICITUD OFICIO MAD 2014 0161, A LA DIVISION DE CS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA ADQUISICION DE 19 COMPUTADORAS PARA EL CENTRO DE COMPUTO.
	6 - Actualización de equipo de cómputo del laboratorio de						

	cómpu 7 - Actualización de equipo para video conferencias	
--	---	--

UNIVERSIDAD DE SONORA
Programa Operativo Anual 2014

Unidad responsable: 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Objetivo prioritario: 3 - Revisar y ampliar la oferta educativa

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					Avances
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	
3.2 Revisión, reestructuración y ampliación selectiva de la matrícula	1 - Ofrecer ampliamente el programa del Posgrado en Administración	3.2.1	Número de estudiantes inscritos en el nivel superior en el segundo semestre del año.	250	250	100.00	ESTUDIANTES INSCRITOS NUEVO INGRESO Y REINGRESO DE LOS PLANES DE ESTUDIO 78-1 Y 213-2
3.4 Fomento a modalidades no presenciales y mixtas	1 - Ofrecer cursos curriculares mixtos	3.4.3	Número total de cursos curriculares en los que se usan las plataformas virtuales de apoyo a la docencia.	10	10	100.00	EN TODOS LOS CURSOS CURRICULARES SE UTILIZAN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES
	2 - Apoyar con capacitación a los académicos para uso de plataforma virtual						

UNIVERSIDAD DE SONORA
Programa Operativo Anual 2014

Unidad responsable: 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Objetivo prioritario: 4 - Fortalecer y renovar la planta académica

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					Avances
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	
4.1 Habilitación y actualización de la planta académica	1 - Apoyar la participación de los académicos en cursos de actualización disciplinaria al menos uno al año	4.1.1	Porcentaje de PTC definitivos que cuentan con estudios de posgrado.	100	100	100.00	EL 100% DE PTC CUENTAN CON ESTUDIOS DE POSGRADO
		4.1.2	Porcentaje de PTC definitivos con grado de doctor.	71	71	100.00	CONTAMOS CON EL 71% DE LOS PTC CON GRADO DE DOCTOR
		4.1.3	Número de profesores actualizados en cursos disciplinarios al año.	6	1	16.67	INNOVACION, TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y REGISTRO DE PATENTES Y SU IMPACTO EN LAS IES
		4.1.5	Número de profesores participantes en cursos de capacitación didáctica y pedagógica al año.	1	0	0.00	NO SE CONTO CON PROFESORES PARTICIPANTES EN CURSOS DE CAPACITACION DIDACTICA
		4.1.6	Porcentaje de profesores de nuevo ingreso capacitados didáctica y pedagógicamente, según acuerdo del Colegio Académico.	100	100	100.00	EL PROFESOR DE NUEVO INGRESO, YA CONTABA CON CAPACITACION DIDACTICA Y PEDAGOGIA
4.2 Desarrollo y renovación de la planta docente con criterios de mérito académico	1 - Apoyar actividades de los académicos para su pertenencia en Perfil Promep	4.2.5	Número de profesores visitantes que realizaron estancias en la Universidad cada año.	1	1	100.00	LA MAESTRIA EN ADMINISTRACION RECIBIÓ LA VISITA DEL PROFESOR INVESTIGADOR PABLO RUIZ PALOMINO, DEL AREA DE POSAGRADO EN ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA, CON SEDE EN ESPAÑA, SE LLEVARON A CABO

						DIVERSAS CONFERENCIAS POR PARTE DEL PROFESOR RUIZ PALOMINO.
<p>2 - Promover y apoyar la participación de académicos en actividades de intercambio, cooperación y movilidad nacionales e internacionales de al menos un académico al año</p>	4.2.6	Número de nuevas contrataciones al año de PTC con alta habilitación y perfil.	1	0	0.00	NO SE REALIKZO NINGUNA CONTRATACION DE PTC
<p>3 - Gestionar y promover la recepción de al menos un profesor visitante al año que realice estancia en al Universidad.</p> <p>4 - Gestionar ante la administración central universitaria las necesidades de personal académico para los programas.</p>						

UNIVERSIDAD DE SONORA
Programa Operativo Anual 2014

Unidad responsable: 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Objetivo prioritario: 5 - Consolidar la investigación científica, social, humanística y tecnológica, e incrementar su vinculación con las necesidades de los sectores público, social y privado del estado

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					Avances
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	
5.1 Proyectos de investigación científica orientados a apoyar el desarrollo económico, social y cultural del estado y del país	1 - Promover el registro de proyectos de investigación	5.1.1	Número total de proyectos de investigación registrados.	5	5	100.00	SE CONTO CON 6 PROYECTOS REGISTRADOS ANTE CONSEJO DIVISIONAL, POR PARTE DE LOS MTC DEL DEPARTAMENTO
	2 - Realizar proyectos de investigación aplicada dentro del contexto de las líneas de investigación del programa	5.1.2	Número total de proyectos de investigación registrados que atienden las necesidades de los sectores público, social y privado del estado.	1	1	100.00	LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION REGISTRADOS ANTE CONSEJO DIVISIONAL ATIENDEN A LAS NECESIDADES DE LOS SECOTORES, PUBLICO, SOCIAL Y/O PRIVADO
	3 - Realizar proyectos de investigación para demandas específicas de la sociedad	5.1.3	Número de proyectos de investigación concluidos en el año.	4	3	75.00	3 PROYECTOS DE INVESTIGACION HAN SIDO CONCLUIDOS EN EL 2014
	4 - Apoyar las actividades académicas y de investigación de los PTC necesarias para su inserción en el SIN	5.1.7	Número de PTC incorporados a través de Retención y Repatriación del CONACYT al año.	1	0	0.00	NO SE CONTO CON NINGUN PTC INCORPORADO A TRAVES DE RTENCION Y REPATRIACION DEL CONACYT
	5 - Gestionar la retención y repatriación de PTC por medio de Conacyt						
5.4 Divulgación de la ciencia y difusión de productos de investigación	1 - Organizar el Simposio y/o Congreso Internacional de Administración anual	5.4.1	Número de congresos, simposios y otros eventos de difusión y divulgación científica organizados al año.	1	1	100.00	SE REALIZO EL V SIMPOSIO INTERNACIONAL DE ADMINISTRACION: "RETOS Y OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACION Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS" DEL 28

						AL 30 DE OCTUBRE DE 2014.	
	2 - Promover la publicación de artículos en revistas arbitradas al año	5.4.2	Número de artículos publicados en revistas arbitradas al año (cuya autoría es de un profesor de la dependencia reportante).	3	3	100.00	ARTICULOS PUBLICADOS EN REVISTAS ARBITRADAS, POR MTC
	3 - Apoyar la presentación de ponencias en Congresos Internacionales con publicación de memorias	5.4.3	Número de ponencias presentadas en eventos nacionales e internacionales al año.	10	10	100.00	SE PRESENTARON 10 PONENCIAS EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES POR PARTE DE LOS MTC DEL DEPARTAMENTO

UNIVERSIDAD DE SONORA
Programa Operativo Anual 2014

Unidad responsable: 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Objetivo prioritario: 6 - Lograr la consolidación de cuerpos académicos y la ampliación de las redes de colaboración

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					Avances
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	
6.1 Fortalecimiento y reconocimiento de cuerpos académicos	1 - Evaluación de las fortalezas de investigación del personal del departamento	6.1.1	Número total de Cuerpos Académicos.	1	0	0.00	NO SE CUENTA CON CUERPO ACADEMICO, SIN EMBARGO SE ENCUENTRA EN TRAMITE EL REGISTRO DE UN CUERPO ACADEMICO
	2 - Determinar la estrategia de seguimiento (un cuerpo o dos cuerpos académicos)	6.1.2	Número total de Cuerpos Académicos Consolidados y en Consolidación.	1	0	0.00	NO SE LOGRO CONSOLIDAR UN CUERPO ACADEMICO
	3 - Promover la participación de los PTC en Cuerpos Académicos	6.1.3	Porcentaje de Profesores de Tiempo Completo que pertenece a un Cuerpo Académico.	71	0	0.00	NO SE CUENTA CON MTC QUE PERTENEZCA A ALGUEN CUERPO ACADEMICO
	4 - Apoyar las actividades que se requieran para que los cuerpos académicos se acrediten en niveles superiores						

UNIVERSIDAD DE SONORA
Programa Operativo Anual 2014

Unidad responsable: 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Objetivo prioritario: 7 - Mejorar y asegurar la calidad de los programas de posgrado

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					Avances
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	
7.1 Fortalecimiento e integración del posgrado	1 - Seguimiento puntual al programa de tutorías	7.1.1	Porcentaje de alumnos de posgrado de una cohorte que acreditan el 100% de los créditos dentro del periodo establecido (eficiencia terminal de egreso en posgrado).	42	9	21.43	EL 20% DEL PLAN 78-1, Y EL PLAN 2132 TERMINA LA PRIMER GENERACION EN EL SEMESTRE 2015-2
	2 - Vigilar las trayectorias escolares y el cumplimiento de los proyectos de estudio de los alumnos	7.1.3	Número total de alumnos que están integrados a proyectos de investigación, a cargo de profesores, en las líneas de investigación del posgrado.	9	5	55.56	EN CINCO PROYECTOS DE INVESTIGACIONSE CUENTA CON LA PARTICIPACION DE ALUMNOS
	3 - Integrar a los alumnos a proyectos de investigación de las líneas del posgrado						

UNIVERSIDAD DE SONORA
Programa Operativo Anual 2014

Unidad responsable: 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Objetivo prioritario: 8 - Fortalecer las acciones de servicio y apoyo a la sociedad

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					Avances
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	
8.1 Servicios profesionales a los sectores público, social y privado	1 - Realizar convenios y acuerdos de colaboración con organismos sociales y dependencias gubernamentales para proyectos que den solución a problemáticas sociales	8.1.3	Número de proyectos de vinculación bajo convenio realizados al año.	2	0	0.00	NO SE REALIZARON PROYECTOS DE VINCULACION BAJO CONVENIO EN EL AÑO
8.3 Fortalecimiento de la educación continua	1 - Diseño de programas de diplomados, cursos de actualización, talleres; en los que participen personas externas a la institución y/o para ofrecerlos a grupos u organizaciones específicas	8.3.1	Número de personas externas a la Institución que asistieron a cursos, talleres y otros eventos de capacitación al año.	10	10	100.00	
8.4 Implementación, seguimiento y evaluación de convenios de colaboración	1 - Celebrar convenios con organizaciones para acciones concretas y dar cumplimiento al menos uno al año	8.4.1	Número de convenios firmados al año, con acciones concretas y con seguimiento al año.	1	1	100.00	SE CELEBRO UN CONVEIO DE COLABORACION LA CANACO

UNIVERSIDAD DE SONORA
Programa Operativo Anual 2014

Unidad responsable: 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Objetivo prioritario: 10 - Incrementar la eficiencia de los procesos administrativos para un mejor desarrollo de las funciones sustantivas

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					Avances
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	
10.2 Sistema de información y comunicación administrativa	1 - Brindar apoyo al personal administrativo para que asista a capacitación acorde a sus funciones al menos 1 vez por año	10.2.3	Porcentaje del personal administrativo que recibió capacitación acorde a sus funciones al año	100	100	100.00	EL PERSONAL ADMINISTRATIVO RECIBIO CAPACITACION EN EL AÑO ACORDE A LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑAN

UNIVERSIDAD DE SONORA
Programa Operativo Anual 2014

Unidad responsable: 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Objetivo prioritario: 11 - Procurar y mantener la solvencia y liquidez de la Universidad, y el uso óptimo de los recursos

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					Avances
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	
11.1 Fortalecimiento de la gestión de recursos y nuevas formas de financiamiento.	1 - Con el incremento de la matrícula, organización de cursos y con proyectos de vinculación se pretende aumentar el rubro de ingresos propios	11.1.2	Porcentaje de crecimiento de recursos propios.	5	5	100.00	CADA FIN DE SEMESTRE SE HACE UNA CAMPAÑA CON LOS ALUMNOS PARA QUE PAGUEN LOS SALDOS PENDIENTES DEL SEMESTRE PARA PODER INSCRIBIRSE EN EL SIGUIENTE
11.2 Austeridad, racionalización y optimización de recursos	1 - Con el análisis y monitoreo del POA 2014 se ejercerá el recurso correspondiente en tiempo y forma	11.2.2	Porcentaje de grupos programados de acuerdo a las políticas institucionales.	95	95	100.00	EN EL TOTAL DE LOS GRUPOS PROGRAMADOS PARA EL PROGRAMA DE MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN SE REALIZA BAJO LAS POLITICAS INSTITUCIOLNALES
		11.2.3	Porcentaje de recursos ejercidos en tiempo y forma.	95	95	100.00	EL PRESUPUERTO SE EJERCE EN TIEMPO Y FORMA

UNIVERSIDAD DE SONORA
Programa Operativo Anual 2014

Unidad responsable: 314200 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Objetivo prioritario: 14 - Realizar una gestión sustentable de los recursos físicos y materiales

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					Avances
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	
14.1 Uso del suelo y gestión sustentable de la infraestructura física	1 - Estar en constante comunicación con el área de Conservación y Mantenimiento para que el edificio se encuentre en óptimas condiciones	14.1.2	Número de edificios atendidos según el Plan Departamental de Conservación y Mantenimiento al año.	1	1	100.00	EL MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO 7-A SE REALIZA CONFORME A LAS NECESIDADES
14.2 Gestión responsable de los insumos institucionales	1 - Llevar a cabo un programa de concientización para alumnos, personal académico y administrativo para lograr reducir los consumos de energía eléctrica y agua potable	14.2.1	Porcentaje de reducción en el consumo de energía eléctrica por metro cuadrado de construcción.	5	5	100.00	PROGRAMA DE CONCIENTIZACION DE ENERGIA ELECTRICA, APAGANDO LUCES Y EQUIPO AL MOMENTO DE SALIR DE CLASES O EN OFICINAS, ASI COMO EL NO ENCENDER AIRES ACONDICIONADOS CUANDO NO SE CUENTA CON EL APOYO DE SUBSIDIO
		14.2.2	Porcentaje de reducción en el consumo de agua por metro cuadrado de construcción.	5	5	100.00	SE DETECTAN RAPIDAMENTE LAS FUGAS Y SE SOLICITA AL AREA DE MANTENIMIENTO LA REPARACION DE LAS MISMAS.
14.4 Seguridad patrimonial y protección civil en beneficio de la comunidad	1 - Activar el sistema de alarma contra incendios que ya existe así como capacitación para el personal en caso de incendio	14.4.1	Porcentaje de auditorios, bibliotecas, laboratorios y talleres que cuentan con sistema de detección de incendios.	90	90	100.00	SE CUENTA CON EL EQUIPO SE REQUIERE ACTUALIZACION, ASI COMO CAPACITACION AL PERSONAL EN CASO DE EMERGENCIA
		14.4.2	Porcentaje de edificaciones que cuentan con rutas señaladas para evacuación y escape.	100	100	100.00	

Avance general del departamento:

El Departamento de Administración, a pesar de las dificultades derivadas de la huelga de trabajadores que nos afectó durante el primer semestre de este año 2014, cumplió con sus metas y programas de trabajo. Siguiendo adelante con las actividades académicas se renovaron la Jefatura del Departamento y la Coordinación Académica del mismo, que con renovados bríos está reimpulsando la especialidad y la Maestría en Administración. Se cumplieron las principales metas, entre las que, en nuestro esfuerzo de internacionalización, donde en el extranjero se destacan la estancia de un Profesor visitante de España, así como la recepción aquí en la Unison, de visitas de trabajo de una Maestra de la Universidad de RICE en Houston, Texas; de uno de la Arizona State University; y otro de la University of Texas at El Paso. Asimismo cuatro de nuestras estudiantes realizaron estancias de movilidad en España; y tres profesores asistieron a un Congreso Mundial de Administración en Lyon, Francia. También se iniciaron relaciones de trabajo con la University of Arizona, Rice University and the University of Houston. A nivel nacional se sostuvieron contactos de trabajo con el CIAD, COLSON, el Colegio de Contadores, la CONDUSEF, el Colegio de Economistas, el Instituto Politécnico Nacional, la Universidad Autónoma de Baja California y la Universidad de Guadalajara. Como extensión, asistencia técnica y vinculación con la sociedad y sectores productivos y empresariales, se realizaron 7 eventos con la asistencia y participación de 785 estudiantes, catedráticos, empresarios y público en general; destacándose una reunión con empresarios de la industria aceitera-petrolera de Toluca, y el V Simposio Internacional de Administración, en el que durante tres días participaron 357 personas. Las metas específicas que no se cumplieron son la incorporación de un Maestro Titular de Tiempo Completo, debido a que no se alcanzó a la convocatoria del CONACYT debido a la huelga; El cuerpo académico se dio de baja, pero se está rehabilitando; no se logró publicar ningún artículo científico arbitrado; y tampoco se pudo reestructurar el proyecto que se tiene bajo convenio con la Comisión Federal de Electricidad. En términos globales, y a pesar de lo atípico del período que se informa, debido a la huelga, así como en virtud de los cambios administrativos y de coordinación académica, es posible considerar que la valoración global del grado de avance en el cumplimiento de las metas principales del Departamento de Administración, podría considerarse como satisfactorio.