

EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
1.8.	Actualización y/o reforma curricular del Programa de Maestría en Administración.	1	Se cuenta con un avance del 70% en el Programa de Maestría en Administración de Organizaciones (profesionalizante), Maestría en Análisis Organizacional (ciencias) y Doctorado en Análisis Organizacional (ciencias)	70%
1.6.	Realización de un Simposio de Ciencias Administrativas al año.	2	Se realizó con mucho éxito contando con la participación de 140 personas asistentes, 4 conferencistas magistrales (2 extranjeros) y una mesa redonda con empresarios.	100%
1.9.	Insertar el Programa de Maestría en Administración al padrón nacional de Posgrados de Calidad de Conacyt	3	Se decidió por parte del Comité de Rediseño Curricular, previa consulta con el Director de Posgrado y el Srío. Gral. Académico, esperar a los nuevos planes para insertarlos como Nuevos Programas en el PNPC	
1.17.	Lograr que al menos el 50% de los MTC participe en cursos de actualización profesional al año.	4	Se apoyaron a 3 académicos para que tomaran cursos de actualización en sus áreas de especialidad.	100%
1.10.	Incrementar de un 20 a un 40% el índice de titulación.	5	Se incrementó en un 109% (2009 al 2010)	100%
1.15.	Realizar un proyecto de promoción a la titulación para aquellos estudiantes que terminaron su programa escolarizado para elevar el índice de titulación en un 10% cada año.	6	Se realizó un programa de orientación con una serie de reuniones informativas y se registró ante el Consejo Divisional un curso en el que se apoyaron estudiantes los días viernes de cada semana.	100%

EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
1.10.	Ofrecer al menos dos materias en cursos de verano para acortar el tiempo de terminación de estudios.	7	Se ofrecieron tres materias previa consulta que se realizó con una inscripción virtual en nuestra página en la cual los alumnos registraron sus preferencias.	100%
1.13.	Realizar estudios de egresados, empleadores y pertinencia.	8	Se realizarán estudios por la Dirección de Planeación	
1.15.	Ofrecer el programa de Maestría en Administración al menos en una localidad foránea al año.	9	Se ha decidido esperar los nuevos programas. Se regularizó el grupo pendiente en Nogales y se les ofrecieron todas las materias del plan de estudios.	
1.10.	Conformar una base de datos con información de trayectorias escolares.	10	Se recibió y procesó información histórica y actual de la Dir. De Serv. Escolares que ha servido de base para el trabajo del departamento	100%
1.6.	Participación de estudiantes del programa de Maestría en Administración en el 100% de los proyectos de investigación aprobados por el Consejo Divisional	11	En todos los proyectos registrados se han integrado alumnos como colaboradores para la realización de sus tesis principalmente.	100%
1.19.	Lograr y mantener el perfil Promep en el 100% de los MTC	12	Se mantiene el perfil PROMEP en todos los académicos activos del Departamento.	100%
1.12.	Adquirir al menos 10 libros de edición reciente, al menos 10 libros de consulta y 2 videos de temas actuales por semestre.	13	Se adquirieron 120 libros lo que representó una cifra histórica	100%

EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
1.1.	Lograr que el 100% de los alumnos activos en cada semestre cuenten con un tutor académico	14	Todos los alumnos cuentan con tutor académico pero se trabajará más en fortalecer su papel orientador.	100%
1.18.	Lograr que el 90% de las nuevas contrataciones de personal de asignatura de horas sueltas cumpla con el requisito de desempeño laboral en su materia a impartir.	15	El 100% de las nuevas contrataciones se han realizado a personas que profesionalmente se encuentran desempeñándose en el área de su materia a impartir, para fortalecer la naturaleza profesionalizante del programa.	100%
1.12.	Publicar 3 libros de material didáctico para apoyo de los alumnos.	16	Actividad pendiente	0%
1.15.	Incrementar la matrícula total del Programa en un 10% anual.	17	Se incrementó en un 30% (2009 al 2010)	100%
1.6.	Realización de una visita de estudiantes a empresa local al semestre	18	Se realizaron al menos 6 visitas de los alumnos a empresas locales, promovidas por los maestros titulares de las materias, generalmente para presentar trabajos finales a los empresarios que los recibieron para la realización de éstos.	100%
1.15.	Promoción de la inscripción del Programa a través de la Dirección de Comunicación en cada semestre.	19	Cada semestre se publica la convocatoria en el Diario El Imparcial así como en la página de la Universidad y del Departamento.	100%
1.6.	Realización de un viaje de estudios a una empresa de calidad mundial localizada en el Estado al año	20	Se realizaron cuatro visitas a empresas. Mina de La Caridad, Lear Corporation, Magna Cosma y Norson.	100%

EJE II Generación y aplicación innovadora del conocimiento, social, científico, humanístico y tecnológico.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
2.1.	Presentar al menos cinco propuestas de proyectos de investigación en colaboración con organizaciones del sector productivo o social.	1	Actividad pendiente	
2.5.	Organizar un Foro de Innovación y Competitividad anualmente.	2	Corresponde la realización del Primer Foro al año 2011	
2.6.	Presentar a las instancias académicas correspondientes para su aprobación, un Proyecto de un Posgrado Integral en Administración, incluyendo el Doctorado en Ciencias Administrativas.	3	Se encuentra en avance del 70% el Proyecto Integral que incluyen dos programas de Maestría (profesionalizante, en ciencias) y un doctorado (en ciencias)	70%
2.2.	Publicar un artículo en revista especializada arbitrada al año derivadas de proyectos de investigación.	4	Se apoyó para la traducción y envío de un artículo a una revista arbitrada.	100%
2.3.	Publicar en promedio un libro al año con los resultados de las investigaciones desarrolladas.	5	Se encuentra en proceso de impresión un libro del Cuerpo Académico de Competitividad.	100%

EJE II Generación y aplicación innovadora del conocimiento, social, científico, humanístico y tecnológico.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
2.4.	Lograr que el 100% de los PTC estén integrados en Cuerpos Académicos o Grupos Disciplinarios.	6	De 7 académicos; 4 forman parte del Cuerpo Académico en Cosolidación y 1 en Grupo Disciplinario.	71%
2.4.	Realizar al menos un proyecto de investigación en colaboración con otro Cuerpo Académico en Red de investigación nacional.	7	Se envió propuesta de proyecto de investigación en colaboración con la Red de Investigación en Innovación y Competividad. Se está trabajado en varios proyectos de investigación con la Red de Investigación en Liderazgo de CUMEX.	100%
2.4.	Realizar al menos un proyecto de investigación en colaboración con otro Cuerpo Académico de la propia institución.	8	En la Red de Investigación en Liderazgo de CUMEX se está trabajando con académicos del Departamento de Contabilidad y académicos de la Unidad Sur.	100%
2.2.	Presentar al menos tres proyectos de investigación internos por parte de académicos de los departamentos.	9	Se registraron ante el Consejo Divisional, 7 proyectos de investigación.	100%
2.7.	Recibir la visita de un experto en el área al año como apoyo a las actividades de reestructuración del programa y desarrollo del Programa Integral de Posgrado en Administración.	10	Se decidió esperar un grado de avance mayor para recibir la opinión de expertos aunque se aprovecharon las visitas de los conferencistas magistrales para solicitarles su opinión.	40%

Eje III Renovación de las relaciones con el entorno en beneficio del desarrollo social, económico y cultural del estado y la región.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
3.3.	Registrar el 100% de los trabajos que los alumnos realizan en las empresas en cumplimiento de sus materias.	1	Falta registrar los trabajos del semestre 2010-2	50%
3.8.	Realizar al menos una presentación o exposición de arte en las instalaciones del departamento al año.	2	Exposición fotográfica del Archivo Histórico de la Nación	100%

EJE IV: Gestión administrativa eficiente, eficaz y transparente, al servicio de la academia.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
4.14.	Remodelación, adecuamiento, modernización (paredes, techos plafones) y equipamiento de todos los espacios que se utilizan para impartir clases así como división de espacios para optimizar las instalaciones.	1	Se realizó el proyecto de remodelación de aulas totalmente, así como el cambio de equipo de refrigeración en todas las aulas.	100%
4.13.	Rediseñar, habilitar, acondicionar y equipar los espacios comunes, andadores, pasillos y jardines.	2	Se realizaron trabajos de pintura, jardinería, instalaciones eléctricas y adquisición de mobiliario de jardinería (mesas y sillas) y se adquirió una pantalla para comunicación de avisos y noticias a los alumnos.	100%
4.14.	Remodelación, acondicionamiento y equipamiento del auditorio del departamento.	3	Se realizaron trabajos eléctricos, instalación de lámparas, pintura de paredes y pisos y se tapizaron las butacas. Se adquirió equipo de proyección (lap-top y cañón). Se recomienda cambio de equipo de refrigeración.	100%
4.13.	Rediseño y mejora del sistema de instalaciones eléctricas y ocultamiento de cableado en todo el edificio.	4	Se realizó la obra en todo el edificio.	100%
4.13.	Cambiar piso en todo el edificio	5	Se realizó todo el proyecto planeado.	100%
4.14.	Remodelación y mejora de la presentación de paredes, techos (plafones) en las áreas administrativas y cubículos.	6	Se realizó todo el proyecto de acuerdo a lo planeado incluso cambio de equipo de refrigeración.	100%
4.14.	Construcción de estacionamiento para el personal del departamento con acceso controlado.	7	Se realizaron las gestiones para que se incluya dentro de un proyecto de construcción institucional.	No corresponde al depto.

EJE IV: Gestión administrativa eficiente, eficaz y transparente, al servicio de la academia.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
4.14.	Construcción de barda que defina el perímetro de las instalaciones físicas y limite el cruce de personas por las instalaciones del departamento.	8	Se realizaron las gestiones para que se incluya dentro de un proyecto de construcción institucional.	No corresponde al depto.
4.15.	Elaborar y gestionar ante las instancias correspondientes un proyecto de prevención de inundación y otro tipo de desastres naturales.	9	Se realizaron las gestiones para que se incluya dentro de un proyecto de construcción institucional. Se señala como URGENTE.	No corresponde al depto.
4.14.	Construcción de accesos y facilidades para personas con capacidades diferentes.	10	Se realizaron las gestiones para que se incluya dentro de un proyecto de construcción institucional.	No corresponde al depto.
4.14.	Elaborar y gestionar ante las instancias correspondientes un plan maestro de construcción para ampliar las instalaciones	11	Se ha decidido por el Comité de Reforma Curricular y la Jefatura, esperar a la apertura de los nuevos programas para realizar el plan maestro de ampliación del edificio.	
4.13	Elaborar un programa de mantenimiento preventivo en coordinación con la Dirección de Infraestructura y Obras de la Universidad.	12	Se realizará en el 2011 ya que apenas en el semestre 2010-2 se adquirió el nuevo equipo.	
4.13.	Impermeabilizar techos	13	Se realizó en su totalidad	100%
4.6.	Mantener actualizada al 100% la base de datos del inventario de bienes muebles y equipo de cómputo, con información veraz y oportuna.	14	Se realizaron tres trámites de baja de gran cantidad de muebles y equipo obsoleto así como una verificación del equipo resguardado por el personal. Falta realizar inventario físico y se ha calendarizado para este mes de Enero de 2011.	80%

EJE IV: Gestión administrativa eficiente, eficaz y transparente, al servicio de la academia.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
4.11.	Rediseñar el sitio web del departamento y convertirlo en la primera opción de comunicación con estudiantes y aspirantes elevando el número de consultas en un 30% anual.	15	Se ha realizado campaña de concientización en la consulta de nuestra página web y se han realizado las primeras inscripciones en línea. Se actualiza constantemente la información de la página. Se elaboró página para la promoción e inscripción del Primer Simposio ligado a la página. Se diseñaron programas de consulta para inscripciones virtuales en cada semestre y el verano a fin de conocer la demanda de materias. Se está trabajando en el proyecto de rediseño de acuerdo a los estándares de PNPC.	80%
4.9.	Integrar al 50% de los académicos del departamento en algún proyecto planteado en el Plan de Desarrollo del Departamento.	16	Todos los académicos está participando en el Comité de Reforma Curricular y cada uno tiene una participación en alguna Comisión representativa del Departamento. También el 50% de los académicos participaron como colaboradores en el Primer Simposio.	100%
4.9.	Realizar al menos tres reuniones con los Académicos del Departamento al semestre.	17	Se realizaron 12 reuniones de trabajo al año.	100%
4.7.	Elaboración de un sistema de indicadores para el seguimiento y evaluación en la ejecución de los proyectos.	18	Se está trabajando como un proyecto de tesis.	30%
4.6.	El 100% del gasto deberá estar justificado en términos de la planeación del departamento.	19	Todo el gasto se orientó de acuerdo a las prioridades del PDI.	100%

VALORACIÓN GLOBAL DEL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS 2010 (En términos de las principales acciones realizadas, resultados obtenidos, metas cumplidas, metas no cumplidas y sus causas, etc.)

Se han cumplido las metas programadas para el año 2010 y se ha logrado un ambiente de trabajo armónico, de responsabilidad y de una gran participación de parte de académicos y personal administrativo. Se ha consolidado en un año, un equipo de trabajo alrededor de una visión compartida y cada uno han logrado identificar su valiosa aportación en esa visión.

Se presentan enseguida los principales logros: En el tema de infraestructura, se realizó una remodelación total del edificio, que incluyó adquisición de equipo de refrigeración, nuevo cableado, pisos, techos e iluminación, mobiliario y equipo de cómputo para las aulas, equipamiento del área de jardín y remodelación, equipo y decoración de áreas administrativas.

Se trabajó en la nueva oferta educativa y se logró un avance del 70% aprox. En tres nuevos programas académicos:

1. Programa de “Maestría en Administración de Organizaciones”; con orientación profesionalizante que contará con opciones de diplomados, especialidades y áreas de acentuación en Investigación en Ciencias Administrativas, Desarrollo humano, Finanzas corporativas, Mercadotecnia, Cadena de suministros y logística e Innovación y Competitividad.
2. Programa de “Maestría en Estudios Organizacionales”; con orientación en ciencias e investigación.
3. Programa de “Doctorado en Estudios Organizacionales”

Se mejoró sustancialmente la calidad en los servicios a los alumnos realizando las primeras inscripciones en línea, encuestas de demanda de materias, cursos de verano, oferta de grupos suficientes para evitar retrasos en las trayectorias escolares y reuniones informativas para promover la titulación la cual se incrementó en un 109% el número de titulaciones de un año al otro.

Se fortaleció la vida académica del departamento con la realización del primer Simposio de Administración, realización de evento cultural en el marco de los festejos patrios, tres conferencias, visitas a empresas, viajes de estudio; además se realizaron 12 reuniones de trabajo con MTC y 5 reuniones con la Asociación de egresados del programa.

Se apoyó la publicación de artículos y edición de un libro, siete proyectos de investigación, participación del 100% de los MTC en Congresos Internacionales.

Se mejoró la calidad del servicio administrativo y se ha ejercido el presupuesto con gran eficiencia y eficacia. El personal administrativo y de limpieza se ha identificado con los proyectos del departamento y han sido colaboradores diligentes y creativos realizando con gran voluntad de servicio todo su trabajo.

El ejercicio del presupuesto se ajustó a la estricta observancia del cumplimiento de las metas planteadas y se lograron ahorros en todos los rubros, los cuales fueron aplicados precisamente en cumplimiento de dichas metas.

Las metas que no se alcanzaron, tienen que ver con la decisión que se ha tomado en consenso con los académicos del departamento, de esperar al lanzamiento de los nuevos programas para su promoción en el resto del Estado o con los diferentes sectores de la sociedad sonorenses así como buscar la inserción de los nuevos programas al PNPC. El lanzamiento de los nuevos programas presentará una serie de oportunidades en términos académicos de pertinencia y trascendencia así como de vinculación e investigación.

A manera de conclusión, se puede afirmar que se ha avanzado significativamente y se han sentado las bases para el logro de la visión del departamento y se ha mantenido sin desvíos el rumbo, en total alineación con la visión institucional para el año 2013.