

### ANEXO 3

#### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

<b>EJE I: Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social</b>			
<b>Referencia</b>	<b>METAS 2013</b>	<b>Priorización</b>	<b>Requerimientos Genéricos Adicionales(*)</b>
1.8 innovación educativa	Apoyar la implementación del Posgrado en Administración (Especialidad y Maestría)	1	Gasto operativo
1.18 desarrollo de la planta académica	Elaboración de un estudio diagnóstico que presente las necesidades de personal académico de tiempo completo y gestionarlo ante las instancias correspondientes.	2	Gasto operativo, Servicios Personales
1.6 Apoyo a la Formación Académica	Realización del Cuarto Simposio Internacional de Administración y celebración de 35 Aniversario del Programa de Maestría en Administración.	3	Gasto operativo, Servicios Personales
1.9 evaluación y acreditación de programas educativos	Realizar proceso para el reconocimiento en el PNPC del Conacyt para el Posgrado en Administración.	4	Gasto operativo
1.10 mejora de trayectorias escolares	Apoyar con la celebración de convenios con organizaciones públicas y privadas, la titulación en las materias de Estudios Independientes I y II.	5	Gasto operativo
1.17 HABILITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTA ACADÉMICA	Lograr que al menos el 50% de los MTC participe en cursos de actualización profesional al año.	6	Gasto operativo
1.11 INTERNACIONALIZACIÓN	Gestionar y promover un convenio de colaboración académica y estudiantil con alguna institución educativa del extranjero.	7	Gasto operativo
1.12 SERVICIOS DE Apoyo académico	Adquirir bibliografía que se requiera en los programas de materias del Posgrado en Administración (Especialidad y Maestría).	8	Gasto operativo
1.14 creación de nuevos programas educativos	Diseño y realización del proyecto de nueva oferta educativa: Maestría con orientación a la investigación y/o Doctorado en Ciencias Administrativas.	9	Gasto operativo
1.6 Apoyo a la Formación Académica	Participación de estudiantes del programa de Maestría en Administración en el 100% de los proyectos de investigación aprobados por el Consejo Divisional.	10	Gasto operativo
1.12 SERVICIOS DE Apoyo académico	Publicar al menos un libro de material didáctico para apoyo de los alumnos.	11	Gasto operativo

### ANEXO 3

#### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

<b>EJE I: Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social</b>			
<b>Referencia</b>	<b>METAS 2013</b>	<b>Priorización</b>	<b>Requerimientos Genéricos Adicionales(*)</b>
1.10 mejora de trayectorias escolares	Diseñar sistema de información para las trayectorias escolares del Posgrado en Administración.	12	Gasto operativo
1.8 innovación educativa	Promover cursos para que el 40% de los profesores estén capacitados en el uso de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje.	13	Gasto operativo
1.6 Apoyo a la Formación Académica	Apoyar la realización de dos visitas de estudiantes a empresas.	14	Gasto operativo

### ANEXO 3

#### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

<b>EJE II: Generación y aplicación innovadora del conocimiento, social, científico, humanístico y tecnológico.</b>			
<b>Referencia</b>	<b>METAS 2013</b>	<b>Priorización</b>	<b>Requerimientos Genéricos Adicionales(*)</b>
2.7 registro en el padrón nacional de posgrado Conacyt	Realizar proceso para el reconocimiento en el PNPC del Conacyt para el Programa de Maestría en Administración.	1	Gasto operativo
2.2 Fomento a la investigación	Presentar al menos tres proyectos de investigación internos por parte de académicos de los departamentos.	2	Gasto operativo
2.3 difusión de productos de investigación	Enviar a publicación al menos tres investigaciones desarrolladas.	3	Gasto operativo
2.5 Ampliación de redes de intercambio ACADÉMICO	Realizar al menos un proyecto de investigación en colaboración con otro Cuerpo Académico en Red de investigación nacional.	4	Gasto operativo
2.5 Ampliación de redes de intercambio ACADÉMICO	Realizar registro de la Red LIICEO en la que participa el Cuerpo Académico CA-105	5	Gasto operativo
2.4 reconocimiento a cuerpos académicos	Promoción del Cuerpo Académico CA-105 de “En consolidación “a “Consolidado” ante PROMEP.	6	Gasto operativo
2.1 desarrollo de proyectos orientados a la atención de las necesidades del entorno	Presentar al menos una propuesta de proyectos de investigación en colaboración con organización del sector productivo o social.	7	Gasto operativo

### ANEXO 3

#### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

<b>EJE III: Renovación de las relaciones con el entorno en beneficio del desarrollo social, económico y cultural del estado y región.</b>			
<b>Referencia</b>	<b>METAS 2013</b>	<b>Priorización</b>	<b>Requerimientos Genéricos Adicionales(*)</b>
3.2 servicios profesionales	Ofrecer al menos un curso de actualización, diplomado o especialidad a alguna empresa o dependencia gubernamental al año.	1	Gasto operativo
3.2 servicios profesionales	Gestionar y celebrar convenios de colaboración con empresas y dependencias gubernamentales que les permitan mejorar sus procesos y con ello desarrollar trabajos de titulación para los alumnos del Posgrado en Administración.	2	Gasto operativo
3.6 PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	Promover la participación de académicos y alumnos en un proyecto de sustentabilidad.	3	Gasto operativo
3.10 Educación Continua, Certificación de Competencias Laborales y Vinculación con Egresados	Promover un programa de trabajo con la Asociación de Egresados.	4	Gasto operativo

### ANEXO 3

#### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

<b>EJE IV: Gestión administrativa eficiente, eficaz y transparente, al servicio de la academia.</b>			
<b>Referencia</b>	<b>METAS 2013</b>	<b>Priorización</b>	<b>Requerimientos Genéricos Adicionales(*)</b>
4.6. RACIONALIZACIÓN DEL GASTO	El 100% del gasto deberá estar justificado en términos de la planeación del departamento.	1	Gasto operativo
4.15 SEGURIDAD UNIVERSITARIA	Instalación de equipo de video-vigilancia y prevención de incendios.	2	Gasto operativo
4.11. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Diseño de material de promoción del Posgrado en Administración.	3	Gasto operativo, Servicios Personales
4.9. PLANEACIÓN PARTICIPATIVA	Realizar al menos tres reuniones con los Académicos del Departamento al semestre.	4	Gasto operativo
4.9. PLANEACIÓN PARTICIPATIVA	Integrar al 50% de los académicos del departamento en algún proyecto planteado en el Plan de Desarrollo del Departamento.	5	Gasto operativo
4.6. RACIONALIZACIÓN DEL GASTO	Promover medidas sustentables como la reducción en el consumo de energía eléctrica y papel, así como separación de residuos de tinta, tóner y otros considerados en el plan de desarrollo sustentable de la Universidad de Sonora.		Gasto operativo
4.13 Mantenimiento conservación y ambientación	Mantener en óptimas condiciones el edificio y equipamiento del departamento.	6	Gasto operativo

<b>EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social.</b>				
<b>Referencia</b>	<b>METAS 2012</b>	<b>Priorización</b>	<b>Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)</b>	<b>Porcentaje de avance estimado</b>
1.8	Actualización y/o reforma curricular del Programa de Maestría en Administración.	1	Aprobado por el Colegio Académico el 11 de Diciembre de 2012 el Posgrado en Administración (Especialidad y Maestría)	100%
1.14	Diseño y realización del proyecto de nueva oferta educativa: Maestría y Doctorado en Ciencias Administrativas.	2	Se cuenta con un avance del 80% Maestría en Ciencias Administrativas y Doctorado en Ciencias Administrativas sin embargo no se cuenta aún con nombramiento de parte de la DCEA para tal efecto.	80%
1.9	Promover la inserción de los nuevos programas en el PNPC integrando las bases de datos necesarias.	3	Se realizó visita a Conacyt con el Responsable del Programa Nacional de Posgrados de Calidad y se recibió información sobre procedimientos. Aun no hay convocatoria abierta.	10%
1.11	Gestionar convenios de colaboración con universidades extranjeras.	4	Se harían gestiones a partir de la aprobación del Programa.	0%
1.6	Realización de un Simposio o Congreso de Ciencias Administrativas al año.	5	Se realizó el Tercer Simposio Internacional de Administración con la participación de 200 alumnos en las diferentes actividades incluídas	100%
1.15	Promover proyecto de promoción a la titulación para aquellos estudiantes que terminaron su programa escolarizado.	6	Se realizaron tres cursos para la elaboración de proyectos de titulación en colaboración con la Coordinación del Programa y con la participación de 28 alumnos y se encuentran en proceso de revisión final por su jurado revisor de tesis.	100%
1.17	Lograr que al menos el 50% de los MTC participe en cursos de actualización profesional al año.	7	Se ofrecieron cuatro cursos de actualización para los MTC: Curso de Introducción a los sistemas mixtos de investigación. Impartido por el Dr. Roberto Hernández Sampieri. Taller Seminario: Modelaje de Variables Estructurales, impartido por Dr. Manuel Enrique Dávila Bustamante, Curso de Introducción al ISO 26000 impartido por la Lic. Karla Guerrero Lozoya representante para la Industria nacional a nivel internacional en la creación del ISO 26000 en CEMEX. Curso de Empresas Familiares impartido por el Dr. Luis Felipe Ciseros Martínez, HEC Montreal.	100%
1.1	Mejorar el tiempo de terminación de estudios del total de materias de 13.5 a 6 años promedio.	8	En espera de información.	
1.1	Ofrecer al menos dos materias en cursos de verano para acortar el tiempo de terminación de estudios.	9	Se realizó el curso de verano de la materia Seminario de Finanzas, única que fue demandada por los alumnos según encuesta realizada.	100%
1.19	Promover el mantenimiento del perfil Promep en el 100% de los MTC	10	Se actualizó el Perfil Promep de 5 académicos activos de 6 MTC del Departamento.	83%
1.15	Estudio de viabilidad para ofrecer los programas académicos en unidades foráneas para ofrecer los programas académicos a 2 organizaciones del Estado de Sonora.	11	Se realizaría con el nuevo Programa	0%
1.12	Adquisición del equipo necesario para estar en condiciones de ofrecer la opción de cursos y materias a distancia.	12	Se adquirió el 100% del equipo necesario	100%
1.16	Capacitar al 30% de los académicos en nuevas plataformas educativa.	13	Debido a la participación de los académicos en varios cursos que se ofrecieron por el departamento, no se realizó el referente a este tema específico ya que contamos con el apoyo de dos ingenieros en sistemas que asesoran a los maestros de manera particular.	100%
1.15	Diseño de un proyecto de imagen y difusión para la nueva oferta educativa.	14	No se realizó debido a que la aprobación del proyecto fue concluida al final de año.	0%
1.12	Presentar a consideración de las instancias correspondientes, 2 libros de material didáctico para apoyo de los alumnos.	15	Libro en imprenta escrito por Dr. Amado Olivares Leal. "Negocios Internacionales".	50%

<b>EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social.</b>				
<b>Referencia</b>	<b>METAS 2012</b>	<b>Priorización</b>	<b>Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)</b>	<b>Porcentaje de avance estimado</b>
1.1	Incrementar un 20% el número de alumnos titulados anualmente respecto al año anterior.	16	En el 2011 fueron 21 titulados y en 2012 fueron 19 solo el 90% del año anterior.	0%
1.12	Renovar el 50% equipo de cómputo del centro de cómputo.	17	Se adquirió equipo de cómputo para todos los MTC	100%
1.12	Renovar el 20% del acervo bibliográfico que soporten los programas académicos.	18	Se solicitó acervo bibliográfico, en proceso de verificación de la recepción del mismo.	
1.6	Realización de un viaje de estudios a una empresa de calidad mundial localizada en el Estado al añ.	19	Se realizó la visita de alumnos a la empresa Lear Manufactory y Planta Ford de Hermosillo	100%
1.6	Realización de una visita de estudiantes a empresa local al semestre.	20	Se realizó la visita de alumnos a la empresa Rubio Pharma, Acro Data grupo asociados, Cold Service y HLB Sonora.	100%
1.6	Promover la participación de estudiantes del programa de Maestría en Administración en el 100% de los proyectos de investigación aprobados por el Consejo Divisional	21	Todos los proyectos de investigación cuentan con al menos un colaborador alumno del programa.	100%

EJE II Generación y aplicación innovadora del conocimiento, social, científico, humanístico y tecnológico.				
Referencia	METAS 2012	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
2.5	Organización del Primer Congreso de la Red LIICEO de Innovación, Competitividad y Estrategias Organizacionales.	1	Se realizó el Segundo Encuentro de Cuerpos Académicos de la Red de Líderes en Innovación, Competitividad y Estrategias Organizacionales, RED LIICEO con la participación de la Universidad Autónoma de Nuevo León, Universidad Autónoma de Baja California, Universidad de Colima, U.M.S.N.H. y Universidad de Sonora Campus Norte, Centro y Sur.	100%
2.5	Participación de los MTC en Congresos Internacionales en su área de especialidad como ponentes.	2	<p>Dra. Josefina Ochoa Ruíz, M.B.A José María Guereña de la Llata, Dr. José Angel Coronado Quintana, Dr. Amado Olivares Leal asisitieron al XXX Congreso Internacional en Administración Agropecuaria, Mayo de 2012.</p> <p>Dra. Elva Leticia Parada Ruíz, Dra. María Leticia Verdugo Tapia, 54 International Congress of Americaists 2012 "Construyendo Diálogos en las Américas", Julio de 2012.</p> <p>Dr. José María Guereña de la Llata y Dr. Amado Olivares Leal, asistieron a XIII Asamblea General Asociación Latinoamericana de facultades de Contaduría y Administración, Octubre de 2012.</p> <p>Dr. José Ángel Coronado Quintana, Dra. Josefina Ochoa Ruíz, asisitieron al VI Congreso de la Red Internacional de Investigadores en Competitividad, Noviembre de 2012.</p> <p>Dr. Amado Olivares Leal, 6o. Congreso Simposio Internacional Estudios sobre Competitividad "Paradigmas Emergentes las Ciencias Administrativas y el Desarrollo Regional.</p> <p>Dra. María Leticia Verdugo Tapia, X Congreso Internacional de Análisis Organizacional, Noviembre de 2012.</p>	100%
2.7	Recibir la visita de un experto en el área al año como apoyo a las actividades de reestructuración del programa y desarrollo del Programa Integral de Posgrado en Administración.	3	La Asesoría de expertos se logró a través de medios virtuales.	100%
2.2	Enviar al menos un artículo en revista especializada arbitrada al año derivadas de proyectos de investigación.	4	Se enviaron cuatro artículos escritos por: Dr. José Ángel Coronado Quintana, Dra. Josefina Ochoa, M.B.A. José María Guereña de la Llata y Dr. Amado Olivares Leal.	100%
2.3	Presentar a instancias correspondientes al menos un libro al año con los resultados de las investigaciones desarrolladas.	5	<p>Libro en imprenta coordinado por: Dra. Elva Leticia Parada Ruiz, "La Mujer Empresaria en México", con colaboradores de la Universidad de Sonora, Universidad Autónoma de Tamaulipas, Universidad de Guadalajara y el Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec. Pearson.</p> <p>Libro publicado, coordinado por el Dr. José Ángel Coronado Quintana, Dr. Amado Olivares Leal y Dra. Ma. Elena Saavedra. "Estudios Organizacionales para la competitividad: Estres, demandas laborales y recursos de soporte en instituciones públicas" con Pearson.</p> <p>Libro en imprenta coordinado por: Dr. Amado Olivares Leal y Dr. José Ángel Coronado Quintana. "Liderazgo y Competitividad"</p> <p>Se apoyó al Líder del Cuerpo Académico a las siguientes actividades académicas: Reunión de la Red LIICEO en la Universidad Autónoma de Baja California, Reunión con Cuerpos Académicos en la Universidad de Sinaloa. Organización del Segundo Encuentro de Cuerpos Académicos de la Red LIICEO.</p>	100%
2.4	Apoyar la realización de actividades requeridas por los miembros del Cuerpo Académico de Innovación y Competitividad en búsqueda de su consolidación.	6	<p>Se celebró un Convenio de Colaboración con la Comisión Federal de Electricidad para la realización de dos proyectos de investigación cuyo responsable es el Dr. José Ángel Coronado Quintana.</p> <p>Investigación conjunta UNISON y UCOL: "Determinar el Nivel de Competitividad de las Empresas Involucradas con el Sistema Portuario Guaymas, Sonora" inicio en enero 2012 y finaliza en mayo de 2013.</p>	100%
2.5	Promover al menos un proyecto de investigación en colaboración con otro Cuerpo Académico en Red de Investigación Nacional.	7	Influencia del uso de las tecnologías de información y comunicación portales virtuales en la competitividad de las PYMES de Hermosillo, Sonora. Responsable: Dra. Josefina Ochoa Ruiz	100%
2.2	Presentar al menos tres proyectos de investigación internos por parte de académicos de los departamentos.	8	<p>Estilos de Liderazgo de los estudiantes de posgrados en administración y su relación con el desempeño Responsable: Dr. José Ángel Coronado Quintana</p> <p>Análisis de la prospectiva socioeconómica de la región y localidad, derivada del proyecto de electrificación denominado Granja Solar Guaycora. Responsable: Dr. José Ángel Coronado Quintana</p> <p>Análisis Costo Beneficio del poryecto de electrificación mediante la granja solar aislada en Guaycora, Bacanora, Sonora. Responsable: Dr. José Ángel Coronado Quintana</p> <p>Determinar el Nivel de Competitividad de las Empresas Involucradas con el Sistema Portuario Guaymas, Sonora. Responsable: Dr. Amado Olivares Leal</p>	100%
2.1	Participar como Cuerpo Académico en un proyecto de investigación en colaboración con otros Cuerpos Académicos.	9	Se encuentra en proceso de acuerdo el proyecto de investigación conjunta con los miembros de la Red LIICEO.	50%



<b>Eje III Renovación de las relaciones con el entorno en beneficio del desarrollo social, económico y cultural del estado y la región.</b>				
Referencia	METAS 2012	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
3.2	Ofrecer al menos un curso de actualización profesional en el marco de la nueva oferta educativa (diplomados, especialidades)	1	Se impartió la continuación del Diplomado de Auditoría y Fiscalización Superior en colaboración con ISAF, del 7 de Octubre de 2011 al 03 de Marzo de 2012 y se aprobó el nuevo Programa de Especialidad en Administración.	100%
3.3	Concertar un convenio de colaboración con alguna Cámara o Asociación de empresas o dependencia gubernamental para facilitar la participación de estudiantes con proyectos realizables a través de sus materias o tesis de titulación.	2	Pendiente elaborar de acuerdo al marco del nuevo programa. Se participó dentro del convenio de colaboración celebrado por la Universidad de Sonora con INEGI en los cursos de capacitación sobre el acceso a las bases de datos de INEGI. Se celebró Convenio de Colaboración con la Comisión Federal para la realización de dos proyectos de investigación. Se promovió la colaboración con organizaciones de los diferentes sectores, recibíendose en el Programa, la visita de 42 expositores, especialistas en el área que se les invita provenientes de empresas privadas y dependencias gubernamentales.	30%
3.8	Realizar al menos una presentación o exposición de arte en las instalaciones del departamento al año.	3	Presentación del grupo musical Stacato. Presentación de la Rondalla Femenil de la Universidad de Sonora en el jardín de la Maestría en Administración.	100%
3.1	Realizar una Reunión Anual de egresados con la Asociación de Egresados del Programa.	5	Se coadyuvó con la Coordinación en la realización de 4 reuniones con grupos de egresados para promover la titulación.	100%

<b>EJE IV: Gestión administrativa eficiente, eficaz y transparente, al servicio de la academia.</b>				
<b>Referencia</b>	<b>METAS 2012</b>	<b>Priorización</b>	<b>Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)</b>	<b>Porcentaje de avance estimado</b>
4.6	Mantener actualizada al 100% la base de datos del inventario de bienes muebles y	1	Se realizó inventario físico, se dieron de baja artículos sin uso y se desarrolló software para su control, misma información que se envió para su	100%
4.9	Realizar al menos tres reuniones con los Académicos del Departamento al semestre.	2	Se realizaron cuatro reuniones	100%
4.11	Rediseñar el sitio web del departamento	4	Se rediseñó de acuerdo a los requerimientos de PNPC	100%
4.13	Elaborar un programa de mantenimiento preventivo en coordinación con la Dirección de Infraestructura y Obras de la Universidad.	5	Se dio mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado.	100%
4.14	Equipamiento de sala audiovisual para la proyección de clases a distancia.	7	Aprobado el proyecto en espera de su construcción y ya se cuenta con el equipamiento necesario. Además se están construyendo dos aulas para	100%
4.9	Integrar al 50% de los académicos de tiempo completo del departamento en algún proyecto	9	Todos los académicos activos de tiempo completo participaron en el Comité de Reforma Curricular y cada uno tiene una colaboración en alguna Comisión	100%
4.6	El 100% del gasto deberá estar justificado en términos de la planeación del departamento.	10	Todo el gasto es justificado en término de la planeación y las metas del Departamento.	100%

**VALORACIÓN GLOBAL DEL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS 2012 (En términos de las principales acciones realizadas, resultados obtenidos, metas cumplidas, metas no cumplidas y sus causas, etc.)**

Los esfuerzos de trabajo estuvieron centrados a la primera prioridad para el Departamento y el Programa de Maestría en Administración: la reestructuración del Programa, lo cual se logró el 11 de Diciembre de 2012 con la aprobación del proyecto de Posgrado en Administración (Especialidad y Maestría). La falta de reestructuración del programa se había convertido en un cuello de botella para el avance del programa y una vez reestructurado, será el detonante para un horizonte de mayores oportunidades en términos de calidad y vinculación.

Se lograron importantes obras de infraestructura que vendrán a reforzar las metas asociadas al Posgrado en Administración, entre ellas: la construcción y equipamiento de mobiliario y tecnología de dos nuevas aulas y la adquisición de mobiliario y equipo para la sala de videoconferencia con proyecto de remodelación ya autorizado para su realización. Así mismo, se remozó el Auditorio del Departamento y se actualizó el equipo de sonido.

Se apoyó el fortalecimiento de habilidades para la investigación a través de la jornada de capacitación en Métodos Mixtos con el Dr. Roberto Hernández Sampieri, el curso de Modelación a través de Ecuaciones Estructurales y la capacitación sobre el uso de bases de datos de parte de INEGI.

Se registraron 5 proyectos de investigación, se encuentran en proceso de impresión cuatro libros y se enviaron para su revisión 4 artículos a revistas de arbitraje y todos los maestros participaron en Congresos Internacionales en el país y el extranjero.

Se celebró Convenio de Colaboración con la Comisión Federal de Electricidad para el desarrollo de dos proyectos de investigación.

Se organizaron eventos académicos como el Tercer Simposio Internacional de Administración, el Segundo Encuentro de Cuerpos Académicos que conforman la Red LIICEO, así como capacitación para los académicos en la disciplina administrativa con los cursos internacionales sobre ISO 26000 por la representante de México ante ISO y Empresas Familiares por Académico de la HEC Montreal.

Los alumnos recibieron a 42 invitados expertos de diversas organizaciones, así como la realización de una Mesa Redonda con empresarios destacados del Estado de Sonora y un Panel de Expertos en el tema de la Reforma Laboral.

Cabe resaltar que las metas no logradas, se refieren a actividades que requerían de la aprobación del Proyecto de Posgrado en Administración, mismas que serán reprogramadas para el presente año.