

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | <p>Departamentos relacionadas con el deporte y cuidado de la salud.</p> <p>3.- Establecer una Comisión divisional interdisciplinaria para la promoción de la salud.</p> | | | | | | | | | | |
| 1.4 - Movilidad nacional e internacional | <p>1.- * Apoyar en los departamentos las distintas labores de información y difusión sobre el Programa Institucional de Movilidad *</p> <p>Apoyar en los departamentos la promoción del programa Verano de la Investigación Científica *</p> <p>Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) para financiar parcialmente las estancias de estudiantes de licenciatura en intercambio académico nacional e internacional *</p> <p>Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) para financiar parcialmente las estancias de investigación (nacionales e internacionales) de estudiantes de posgrado</p> <p>2.- • Apoyar en los departamentos las distintas labores de información y difusión sobre el Programa Institucional de Movilidad •</p> <p>Apoyar en los departamentos la promoción del programa Verano de la Investigación Científica •</p> <p>Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) para financiar parcialmente las estancias de estudiantes de licenciatura en intercambio académico nacional e internacional •</p> <p>Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) para financiar parcialmente las estancias de investigación (nacionales e internacionales) de estudiantes de posgrado</p> <p>3.- • Apoyar en los departamentos las distintas labores de información y difusión sobre el Programa Institucional de Movilidad •</p> <p>Apoyar en los departamentos la promoción del programa Verano de la Investigación Científica •</p> <p>Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) para financiar parcialmente las</p> | <p>1.4.1</p> <p>Número de estudiantes que participaron en programas de intercambio y movilidad nacionales al año.</p> <p>No Aplica</p> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | <p>1.4.2</p> <p>Número de alumnos de la Institución que participan en los programas del Verano de la Investigación Científica al año.</p> <p>No Aplica</p> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | <p>1.4.3</p> <p>Número de alumnos de otras instituciones que participan en los programas del Verano de la Investigación Científica dentro de la Universidad al año.</p> <p>No Aplica</p> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

estancias de estudiantes de licenciatura en intercambio académico nacional e internacional • Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) para financiar parcialmente las estancias de investigación (nacionales e internacionales) de estudiantes de posgrado

4.- Apoyar en los departamentos la promoción del programa Verano de la Investigación Científica

1.4.4 Número de estudiantes que participaron en acciones de intercambio y movilidad internacionales al año.
No Aplica 0 0 0 0 0 0 0

5.- Apoyar en los departamentos la promoción del programa Verano de la Investigación Científica

1.4.5 Número de estudiantes foráneos que cursaron estudios parciales en la Universidad al año.
No Aplica 0 0 0 0 0 0 0

6.- Apoyar en los departamentos las distintas labores de información y difusión sobre el Programa Institucional de Movilidad

1.4.6 Número de alumnos de posgrado que realizan estancia en sectores productivos, en otras instituciones de educación superior o en centros de investigación al año.
No Aplica 0 0 0 0 0 0 0

7.- Apoyar en los departamentos las distintas labores de información y difusión sobre el Programa Institucional de Movilidad

8.- Apoyar la difusión de las estancias de investigación

9.- Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) para financiar parcialmente las estancias de estudiantes de licenciatura en intercambio académico nacional e internacional

10.- Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) para financiar parcialmente las estancias de estudiantes de licenciatura en intercambio académico nacional e internacional

11.- Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) para financiar parcialmente las estancias de investigación (nacionales e internacionales) de estudiantes de posgrado

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|-------------|-------------------------------|-----------|---|-------------------------|-----------|---|--|----------------|
| 1.5 - Prácticas profesionales y servicio social | <p>1.- • Establecer procedimientos eficientes en línea para el registro y acreditación de las prácticas profesionales. • Aprobar en Consejo Divisional Lineamientos para la Práctica Profesional Universitaria en los programas educativos de la DCBS. • Aprobar en Consejo Divisional Lineamientos para el documento de titulación por Prácticas Profesionales. • Presentar anualmente al Consejo Divisional un informe sobre el Servicio Social Reimpulsar la formulación de un proyecto divisional de Servicio Social Comunitario con brigadas interdisciplinarias</p> <p>2.- Aprobar en Consejo Divisional Lineamientos para el documento de titulación por Prácticas Profesionales.</p> <p>3.- Aprobar en Consejo Divisional Lineamientos para la Práctica Profesional Universitaria en los programas educativos de la DCBS.</p> <p>4.- Establecer procedimientos eficientes en línea para el registro y acreditación de las prácticas profesionales.</p> <p>5.- Reimpulsar la formulación de un proyecto divisional de Servicio Social Comunitario con brigadas interdisciplinarias</p> | 1.5.1 | Número de estudiantes registrados en proyectos de Servicio Social al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 1.5.2 | Número de alumnos en brigadas comunitarias de Servicio Social al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 1.5.3 | Número de alumnos que realizaron las Prácticas Profesionales al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Objetivo Prioritario: | 2 - Fortalecer la calidad y la pertinencia de los programas educativos, y evaluar y mejorar los procesos educativos y sus resultados | | | | | | | | | | | |
| Programa PDI | Líneas de Acción | Indicadores de Resultados | | | | | | | | | | |
| | | Indicador | Indicadores de resultados | Meta | Avance en el trimestre | | | Avance acumulado | | | Avance respecto a la meta anual | Avances |
| | | | | | Programado | Alcanzado | % | Programado | Alcanzado | % | % | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <p>2.1 - Reestructuración del modelo curricular y actualización de planes de estudio</p> | <p>1.- • Concluir la evaluación de los Planes de Estudio de Licenciatura (etapa diagnóstico) • Integrar las comisiones de actualización de los planes de estudio de licenciatura • Integrar Comisiones de Evaluación de Programas de Licenciatura • Integrar comisiones de actualización y/o reestructuración de los programas de posgrado. • Apoyar los trámites de aprobación en las diferentes instancias de la reestructuración de los diferentes planes de estudio de licenciatura y posgrado.</p> <p>2.- Concluir la evaluación de los Planes de Estudio de Licenciatura (etapa diagnóstico)</p> <p>3.- Concluir la evaluación de los Planes de Estudio de Licenciatura (etapa diagnóstico)</p> <p>4.- Integrar comisiones de actualización y/o reestructuración de los programas de posgrado</p> <p>5.- Integrar Comisiones de Evaluación de Programas de Licenciatura</p> <p>6.- Integrar Comisiones de Evaluación de Programas de Licenciatura</p> <p>7.- Integrar las comisiones de actualización de los planes de estudio de licenciatura</p> <p>8.- Integrar las comisiones de actualización de los planes de estudio de licenciatura</p> | <p>2.1.1 Porcentaje de planes de estudio de licenciatura, actualizados y tomando en cuenta su pertinencia social.</p> <p>2.1.2 Porcentaje de planes de estudio de posgrado, actualizados conforme a los lineamientos del nuevo Reglamento de Posgrado y tomando en cuenta su pertinencia social.</p> | <p>No Aplica</p> <p>No Aplica</p> | <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> |
| <p>2.2 - Mecanismos de apoyo a estudiantes</p> | <p>1.- • Fortalecer el Programa Divisional de Tutorías. • Implementar la Semana Divisional de Tutorías. • Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) los viajes de práctica estudiantiles. • Apoyar con recursos la realización de eventos académicos organizados por estudiantes. • Apoyar la asistencia a eventos académicos de estudiantes de licenciatura y posgrado, con presentación de ponencia</p> | <p>2.2.1 Porcentaje de alumnos de licenciatura en riesgo, y con tutor asignado, que tienen el status de regulares.</p> | <p>No Aplica</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>2.- Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) los viajes de práctica estudiantiles.</p> <p>3.- Apoyar con recursos la realización de eventos académicos organizados por estudiantes.</p> <p>4.- Apoyar la asistencia a eventos académicos de estudiantes de licenciatura y posgrado, con presentación de ponencia</p> <p>5.- Fortalecer el Programa Divisional de Tutorías.</p> <p>6.- Implementar la Semana Divisional de Tutorías.</p> | <p>2.2.3 Número de alumnos atendidos mediante asesoría de pares que aprobaron el curso en cuestión al año.</p> <p>2.2.5 Número de alumnos que realizaron viajes de estudio, asistencia a congresos, prácticas escolares y trabajo de campo al año.</p> <p>2.2.6 Número de cursos y otros eventos extracurriculares organizados para los alumnos al año.</p> <p>2.2.7 Número de eventos académicos organizados por los alumnos (charlas, muestras, conferencias y congresos, entre otros) al año.</p> <p>2.2.8 Número total de alumnos de licenciatura que participan en proyectos de investigación a cargo de profesores.</p> | <p>No Aplica</p> <p>No Aplica</p> <p>No Aplica</p> <p>No Aplica</p> <p>No Aplica</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> |
| <p>2.3 - Servicios de apoyo académico</p> | <p>1.- • Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) a la renovación de equipo de cómputo en aulas y laboratorios de docencia e investigación. • Apoyar la adquisición de paquetes de software utilizados en docencia y laboratorios en programas de licenciatura y posgrado. Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) para la actualización del acervo bibliográfico de los diferentes programas educativos.</p> <p>2.- Apoyar la adquisición de paquetes de software utilizados en docencia y laboratorios en programas de licenciatura y posgrado.</p> <p>3.- Apoyar la adquisición de paquetes de software utilizados en docencia y laboratorios en programas de licenciatura y posgrado.</p> <p>4.- Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) a la renovación de equipo de cómputo en aulas y laboratorios de docencia e investigación.</p> <p>5.- Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) a la renovación de equipo de cómputo en aulas y laboratorios de docencia e investigación.</p> | <p>2.3.1 Porcentaje de títulos y volúmenes requeridos por los planes de estudio, con que se cuenta para el cumplimiento de los estándares de evaluación externa.</p> <p>2.3.4 Número total de equipos de cómputo disponibles para los servicios de apoyo académico.</p> <p>2.3.5 Número de paquetes de software adquiridos al año.</p> <p>2.3.6 Porcentaje de renovación de los equipos de laboratorios.</p> | <p>No Aplica</p> <p>No Aplica</p> <p>No Aplica</p> <p>No Aplica</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| | <p>6.- Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) para la actualización del acervo bibliográfico de los diferentes programas educativos</p> <p>7.- Gestionar recursos extraordinarios (PIFI) para la actualización del acervo bibliográfico de los diferentes programas educativos.</p> | | | | | | | | | |
| 2.4 - Mejora de las trayectorias escolares | <p>1.- • Implementar en todos los programas educativos de licenciatura el programa de asesoría de pares. • Apoyar la difusión del cumplimiento del requisito del idioma inglés. • Revisar los requisitos de ingreso a programas de licenciatura para mejorar el proceso de selección. • Revisar en programas de licenciatura las materias con mayores índices de reprobación e implementar acciones para mejorarlos. • Impulsar la titulación mediante Prácticas Profesionales Universitarias y Servicio Social Comunitario. • Implementar la realización del examen EGEL como requisito de egreso en todos los programas de licenciatura.</p> <p>2.- Apoyar la difusión del cumplimiento del requisito del idioma inglés.</p> <p>3.- Implementar en todos los programas educativos de licenciatura el programa de asesoría de pares.</p> <p>4.- Impulsar la titulación mediante Prácticas Profesionales Universitarias y Servicio Social Comunitario.</p> <p>5.- Revisar en programas de licenciatura las materias con mayores índices de reprobación e implementar acciones para mejorarlos.</p> | <p>2.4.1</p> <p>Porcentaje de estudiantes de licenciatura que permanecen en cada programa al inicio de segundo año (Tasa de retención del primero al segundo año).</p> | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | <p>2.4.2</p> <p>Porcentaje promedio de alumnos reprobados por materia (Índice de reprobación por materia).</p> | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | <p>2.4.3</p> <p>Promedio de calificaciones por materia.</p> | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | <p>2.4.4</p> <p>Porcentaje de alumnos regulares.</p> | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | <p>2.4.5</p> <p>Número de semestres promedio de duración de estudios.</p> | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 - Evaluación externa del aprendizaje de alumnos y egresados | <p>1.- • Apoyar a los programas educativos para su incorporación al Padrón de Alto Rendimiento de CENEVAL • Apoyar las acciones emprendidas en los programas educativos para mejorar resultados en aplicación de EGEL Realizar cambios en los planes y</p> | <p>2.5.1</p> <p>Número total de programas educativos de licenciatura incorporados al Padrón de Alto Rendimiento del CENEVAL.</p> | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | programas de estudio para atender las debilidades establecidas en los resultados del EGEL. | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|-----------|------------------------|-----------|---|------------------|-----------|---|---------------------------------|---------|---|
| | 2.- Apoyar a los programas educativos para su incorporación al Padrón de Alto Rendimiento de CENEVAL 3.- Apoyar las acciones emprendidas en los programas educativos para mejorar resultados en aplicación de EGEL | 2.5.2 | Porcentaje de aplicaciones de los EGEL que obtuvieron resultados satisfactorios. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.6 - Evaluación y acreditación nacional e internacional de programas educativos | 1.- • Apoyar a los programas educativos en la atención de las recomendaciones de CIEES y organismos acreditadores • Mantener la acreditación para los programas educativos de licenciatura • Solicitar la evaluación de los programas educativos por parte de CIEES. • Alcanzar el nivel 1 de los CIEES para todos los programas de licenciatura. 2.- Apoyar a los programas educativos en la atención de las recomendaciones de CIEES y organismos acreditadores 3.- Mantener la acreditación para los programas educativos de licenciatura | 2.6.1 | Porcentaje de atención a recomendaciones de los CIEES y de los organismos acreditadores de cada programa educativo de licenciatura. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2.6.2 | Porcentaje de la matrícula de licenciatura evaluable inscrita en programas de reconocida calidad. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.6.3 | Número total de programas de licenciatura acreditados por organismos reconocidos por parte del COPAES. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.6.4 | Número total de programas de licenciatura en el nivel 1 de los CIEES. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Objetivo Prioritario: | 3 - Revisar y ampliar la oferta educativa | | | | | | | | | | | | |
| Programa PDI | Líneas de Acción | Indicadores de Resultados | | | | | | | | | | | |
| | | Indicador | Indicadores de resultados | Meta | Avance en el trimestre | | | Avance acumulado | | | Avance respecto a la meta anual | Avances | |
| | | | | | Programado | Alcanzado | % | Programado | Alcanzado | % | | | |
| 3.4 - Fomento a modalidades no presenciales y mixtas | 1.- • Apoyar la modernización de las estrategias didácticas, mediante el uso de las nuevas tecnologías tales como el uso de plataformas virtuales de apoyo a la docencia. • Promover la oferta de cursos virtuales en las asignaturas en donde sea posible. • Apoyar mediante | 3.4.2 | Número de alumnos atendidos en las modalidades no presenciales y mixtas al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | <p>recursos extraordinarios (PIFI) la instalación de equipos departamentales para la impartición de cursos a distancia.</p> <p>2.- Apoyar la modernización de las estrategias didácticas, mediante el uso de las nuevas tecnologías tales como el uso de plataformas virtuales de apoyo a la docencia.</p> <p>3.- Apoyar mediante recursos extraordinarios (PIFI) la instalación de equipos departamentales para la impartición de cursos a distancia.</p> <p>4.- Promover la oferta de cursos virtuales en las asignaturas en donde sea posible.</p> | 3.4.3 | Número total de cursos curriculares en los que se usan las plataformas virtuales de apoyo a la docencia. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
|---|--|---------------------------|--|-----------|------------------------|-----------|---|------------------|-----------|---|--------------------------------------|---------|
| Objetivo Prioritario: | 4 - Fortalecer y renovar la planta académica | | | | | | | | | | | |
| Programa PDI | Líneas de Acción | Indicadores de Resultados | | | | | | | | | | |
| | | Indicador | Indicadores de resultados | Meta | Avance en el trimestre | | | Avance acumulado | | | Avance respecto a la meta anual % | Avances |
| | | | | | Programado | Alcanzado | % | Programado | Alcanzado | % | | |
| 4.1 - Habilitación y actualización de la planta académica | <p>1.- • Apoyar a PTC inscritos en programas de calidad, para que obtengan su título de Maestría o Doctorado • Apoyar la organización de cursos de actualización disciplinar, didáctica y/o pedagógica para profesores de programas de licenciatura y posgrado Promover la capacitación didáctica y pedagógica para profesores de nuevo ingreso y activos.</p> <p>2.- Apoyar la organización de cursos de actualización disciplinar, didáctica y/o pedagógica para profesores de programas de licenciatura y posgrado</p> <p>3.- Promover la capacitación didáctica y pedagógica para profesores de nuevo ingreso y activos.</p> | 4.1.3 | Número de profesores actualizados en cursos disciplinarios al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 4.1.4 | Número de profesores capacitados en el modelo educativo y curricular al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 4.1.5 | Número de profesores participantes en cursos de capacitación didáctica y pedagógica al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Porcentaje de profesores de nuevo ingreso capacitados didáctica y pedagógicamente, según acuerdo del Colegio Académico. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.2 - Desarrollo y renovación de la planta docente con criterios de mérito académico | <p>1.- Apoyar a los profesores para que alcancen reconocimiento de Perfil PROMEP. Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) las solicitudes de recursos económicos para publicación en revistas indizadas. Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) las estancias académicas de profesores visitantes según programación de Cuerpos Académicos. Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) las estancias académicas de profesores adscritos a Cuerpos Académicos, en instituciones nacionales o extranjeras. Apoyar la incorporación de PTC con alta habilitación y perfil en los distintos programas académicos de licenciatura y posgrado (retención y repatriación). Impulsar la elaboración de planes de desarrollo académico en los departamentos de la DCBS.</p> <p>2.- Apoyar a los profesores para que alcancen reconocimiento de Perfil PROMEP.</p> <p>3.- Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) las estancias académicas de profesores adscritos a Cuerpos Académicos, en instituciones nacionales o extranjeras</p> <p>4.- Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) las estancias académicas de profesores visitantes según programación de Cuerpos Académicos</p> <p>5.- Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) las solicitudes de recursos económicos para publicación en revistas indizadas.</p> | Número de académicos en actividades de intercambio, cooperación y movilidad nacionales al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Número de académicos en actividades de intercambio, cooperación y movilidad internacionales al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Número de PTC en intercambio académico intrainstitucional al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Número de profesores visitantes que realizaron estancias en la Universidad cada año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Prioritario: | 5 - Consolidar la investigación científica, social, humanística y tecnológica, e incrementar su vinculación con las necesidades | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | <p>la estructuración de solicitudes de patentes.</p> <p>2.- Apoyar en la estructuración de solicitudes de patentes.</p> <p>3.- Con el apoyo de la Oficina de Transferencia de Tecnología y de Conocimiento, OTTC de la Universidad, impartir pláticas departamentales sobre el proceso de registro de patentes.</p> <p>4.- Impartir pláticas de sobre el material patentable.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>5.4 - Divulgación de la ciencia y difusión de productos de investigación</p> | <p>1.- • Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) la organización de congresos, simposios y encuentros académicos. • Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) la publicación de artículos en revistas arbitradas e indizadas. • Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) la participación de profesores con ponencia en eventos nacionales e internacionales. • Apoyar con recursos la edición de la revista Epistemus. Lograr la inclusión de la revista Biotecnía en el padrón de revistas de Conacyt.</p> <p>2.- Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) la organización de congresos, simposios y encuentros académicos.</p> <p>3.- Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) la participación de profesores con ponencia en eventos nacionales e internacionales.</p> <p>4.- Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) la publicación de artículos en revistas arbitradas e indizadas.</p> <p>5.- Apoyar con recursos la edición de la revista Epistemus.</p> <p>6.- Lograr la inclusión de la revista Biotecnía en el padrón de revistas de Conacyt.</p> | <p>5.4.1</p> <p>Número de congresos, simposios y otros eventos de difusión y divulgación científica organizados al año.</p> | <p>No Aplica</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> |
| <p>Objetivo Prioritario:</p> | <p>6 - Lograr la consolidación de cuerpos académicos y la ampliación de las redes de colaboración</p> | <p>5.4.2</p> <p>Número de artículos publicados en revistas arbitradas al año (cuya autoría es de un profesor de la dependencia reportante).</p> | <p>No Aplica</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> |
| | | <p>5.4.3</p> <p>Número de ponencias presentadas en eventos nacionales e internacionales al año.</p> | <p>No Aplica</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> | <p>0</p> |

de todos los programas de posgrado

4.- • Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) estancias de investigación de alumnos de posgrado en instituciones nacionales o extranjeras • Promover la aprobación por Consejo Divisional de los lineamientos internos de proceso de admisión y de seguimiento de los alumnos de todos los posgrados de la DCBS. • Impulsar la reestructuración de todos los programas de posgrado.

5.- Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) estancias de investigación de alumnos de posgrado en instituciones nacionales o extranjeras

6.- Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) estancias de investigación de alumnos de posgrado en instituciones nacionales o extranjeras

7.- Impulsar la reestructuración de todos los programas de posgrado

8.- Impulsar la reestructuración de todos los programas de posgrado.

9.- Promover la aprobación por Consejo Divisional de los lineamientos internos de proceso de admisión y de seguimiento de los alumnos de todos los posgrados de la DCBS

10.- Promover la aprobación por Consejo Divisional de los lineamientos internos de proceso de admisión y de seguimiento de los alumnos de todos los posgrados de la DCBS.

11.- Promover la aprobación por Consejo Divisional de los lineamientos internos de proceso de admisión y de seguimiento de los alumnos de todos los posgrados de la DCBS.

| Objetivo | | 8 - Fortalecer las acciones de servicio y apoyo a la sociedad | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----------|------------------------|-----------|---|------------------|-----------|---|---------------------------------|---------|
| Prioritario: | | 8 - Fortalecer las acciones de servicio y apoyo a la sociedad | | | | | | | | | | |
| Programa PDI | Líneas de Acción | Indicadores de Resultados | | | | | | | | | | |
| | | Indicador | Indicadores de resultados | Meta | Avance en el trimestre | | | Avance acumulado | | | Avance respecto a la meta anual | Avances |
| | | | | | Programado | Alcanzado | % | Programado | Alcanzado | % | | |
| 8.1 - Servicios profesionales a los sectores público, social y privado | <p>1.- • Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) a los laboratorios y bufetes para mejorar su equipamiento e infraestructura • Apoyar la gestión y firma de convenios de vinculación promovidos por laboratorios y bufetes. Promover la difusión de los servicios profesionales que ofrecen los Departamentos.</p> <p>2.- Apoyar con recursos extraordinarios (PIFI) a los laboratorios y bufetes para mejorar su equipamiento e infraestructura</p> <p>3.- Apoyar la gestión y firma de convenios de vinculación promovidos por laboratorios y bufetes.</p> <p>4.- Promover la difusión de los servicios profesionales que ofrecen los Departamentos</p> | 8.1.1 | Número de servicios profesionales otorgados al año, a través de bufetes, laboratorios, centros de asesoría, etcétera. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 8.1.3 | Número de proyectos de vinculación bajo convenio realizados al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8.2 - Servicios de apoyo a los estratos más vulnerables de la comunidad | <p>1.- • Promover el desarrollo de actividades de apoyo a las comunidades rurales. • Establecer convenios de colaboración con instituciones como el DIF y la SEC, entre otras, en apoyo a grupos marginados. • Promover la participación de los estudiantes en el servicio social comunitario. Promover la realización de convenios con instituciones</p> <p>2.- Establecer convenios de colaboración con instituciones como el DIF y la SEC, entre otras, en apoyo a grupos marginados.</p> <p>3.- Promover el desarrollo de actividades de apoyo a las comunidades rurales.</p> <p>4.- Promover la participación de los estudiantes en el servicio social comunitario.</p> | 8.2.1 | Número de servicios proporcionados a los sectores sociales más desprotegidos del estado al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| | 5.- Promover la realización de convenios con instituciones que desarrollen programas en beneficio social. | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|-----------|------------------------|-----------|---|------------------|-----------|---|---------------------------------|---------|--|
| 8.3 - Fortalecimiento de la educación continua | <p>1.- • Promover y apoyar la oferta de cursos, talleres y diplomados.</p> <p>• Elaborar un listado de cursos que se ofrecen en los Departamentos. • Apoyar la implementación de cursos a distancia. Establecer convenios de colaboración con asociaciones de profesionistas para lograr la certificación profesional de sus agremiados.</p> <p>2.- Apoyar la implementación de cursos a distancia.</p> <p>3.- Elaborar un listado de cursos que se ofrecen en los Departamentos.</p> <p>4.- Establecer convenios de colaboración con asociaciones de profesionistas para lograr la certificación profesional de sus agremiados</p> <p>5.- Promover y apoyar la oferta de cursos, talleres y diplomados.</p> | 8.3.1 | Número de personas externas a la Institución que asistieron a cursos, talleres y otros eventos de capacitación al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Objetivo Prioritario: | 9 - Apoyar el desarrollo artístico y cultural de la comunidad sonorense | | | | | | | | | | | | |
| Programa PDI | Líneas de Acción | Indicadores de Resultados | | | | | | | | | | | |
| | | Indicador | Indicadores de resultados | Meta | Avance en el trimestre | | | Avance acumulado | | | Avance respecto a la meta anual | Avances | |
| | | | | | Programado | Alcanzado | % | Programado | Alcanzado | % | | | |
| 9.2 - Fortalecimiento de la producción cultural y artística | <p>1.- • Apoyar con recursos extraordinarios la publicación de libros. • Apoyar la coedición de libros generados por PTC adscritos a Cuerpos Académicos</p> <p>• Apoyar la publicación de revistas de calidad con registro ISSN</p> <p>2.- Apoyar con recursos extraordinarios la publicación de libros.</p> <p>3.- Apoyar la coedición de libros generados por PTC adscritos a Cuerpos Académicos</p> <p>4.- Apoyar la publicación de revistas de calidad con registro ISSN</p> | 9.2.2 | Número de libros publicados al año. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 9.2.4 | Porcentaje de publicaciones de libros en coedición. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 9.2.5 | Número total de publicaciones periódicas con registro de ISSN. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 9.2.6 | Porcentaje de publicaciones registradas en los índices de revistas mexicanas de investigación o de divulgación | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| | | científica y tecnológica del CONACYT. | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|-----------|------------------------|-----------|-----|------------------|-----------|-----|---------------------------------|---|
| | | 9.2.7 | Porcentaje de revistas arbitradas e indexadas. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Objetivo Prioritario: | 10 - Incrementar la eficiencia de los procesos administrativos para un mejor desarrollo de las funciones sustantivas | | | | | | | | | | | |
| Programa PDI | Líneas de Acción | Indicadores de Resultados | | | | | | | | | | |
| | | Indicador | Indicadores de resultados | Meta | Avance en el trimestre | | | Avance acumulado | | | Avance respecto a la meta anual | Avances |
| | | | | | Programado | Alcanzado | % | Programado | Alcanzado | % | | |
| 10.1 - Simplificación y sistematización de procesos administrativos | 1.- * Simplificar trámites relacionados con el Consejo Divisional * Sistematizar procedimientos y procesos para el otorgamiento de apoyo económico a profesores y estudiantes. * Establecer sistemas web internos para incrementar la eficiencia en los procedimientos de las distintas áreas de la Dirección de la DCBS. Iniciar la implementación de criterios para la certificación de procedimientos mediante el ISO:9001 2.- Simplificar trámites relacionados con el Consejo Divisional 3.- Sistematizar procedimientos y procesos para el otorgamiento de apoyo económico a profesores y estudiantes | 10.1.2 | Porcentaje de trámites simplificados. | 75 | 75 | 75 | 100 | 75 | 75 | 100 | 100 | Se simplificó el total de los trámites. |
| 10.2 - Sistema de información y comunicación administrativa | 1.- • Promover la capacitación permanente entre el personal de la Dirección de la DCBS. 2.- Implementar el sistema SharePoint para la comunicación interna en la Dirección de la DCBS. 3.- Promover la capacitación permanente entre el personal de la Dirección de la DCBS. | 10.2.1 | Porcentaje de personal que recibió inducción a un nuevo puesto. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Se mantuvieron las políticas de manejo de los residuos peligrosos implementados por PISSA, lo que garantizó el manejo de los residuos de los Departamentos, tanto de nuestra División como de otros que generan residuos de otras Divisiones. |
| | | 10.2.3 | Porcentaje del personal administrativo que recibió capacitación acorde a sus funciones al año. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | El total del personal recibió capacitación. |
| Objetivo Prioritario: | 11 - Procurar y mantener la solvencia y liquidez de la | | | | | | | | | | | |

Universidad, y el uso óptimo de los recursos

| Programa PDI | Líneas de Acción | Indicadores de Resultados | | | | | | | | | | Avances |
|---|--|---------------------------|---|-----------|------------------------|-----------|-----|------------------|-----------|-----|---------------------------------|---|
| | | Indicador | Indicadores de resultados | Meta | Avance en el trimestre | | | Avance acumulado | | | Avance respecto a la meta anual | |
| | | | | | Programado | Alcanzado | % | Programado | Alcanzado | % | | |
| 11.2 - Austeridad, racionalización y optimización de recursos | 1.- • Promover reuniones periódicas de trabajo entre los Coordinadores de programa y la Dirección de Recursos Humanos. • Establecer calendarios internos para la programación de grupos. • Promover criterios mínimos de aplicación de los recursos ordinarios y extraordinarios. Promover la adquisición de insumos en el Almacén General. 2.- Establecer calendarios internos para la programación de grupos. 3.- Promover criterios mínimos de aplicación de los recursos ordinarios y extraordinarios. 4.- Promover la adquisición de insumos en el Almacén General. 5.- Promover reuniones periódicas de trabajo entre los Coordinadores de programa y la Dirección de Recursos Humanos. | 11.2.2 | Porcentaje de grupos programados de acuerdo a las políticas institucionales. | No Aplica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | La totalidad de los recursos de gasto corriente, fueron ejercidos en tiempo y forma. La totalidad de los insumos requeridos por la División, fueron adquiridos en el almacén general considerando su disponibilidad. |
| | | 11.2.3 | Porcentaje de recursos ejercidos en tiempo y forma. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | | 11.2.4 | Porcentaje de insumos adquiridos en el Almacén General. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Prioritario: | 12 - Fortalecer la cultura de la planeación, autoevaluación, seguimiento y prevención en el desempeño de la gestión | | | | | | | | | | | |
| Programa PDI | Líneas de Acción | Indicadores de Resultados | | | | | | | | | | Avances |
| | | Indicador | Indicadores de resultados | Meta | Avance en el trimestre | | | Avance acumulado | | | Avance respecto a la meta anual | |
| | | | | | Programado | Alcanzado | % | Programado | Alcanzado | % | | |
| 12.2 - Evaluación y seguimiento de la gestión | 1.- • Dar un seguimiento puntual al desarrollo de las acciones, metas e indicadores que considere la calendarización y los avances en las metas comprometidas. • Definir acciones de mejora para cumplir con metas y objetivos de los proyectos aprobados. Dar seguimiento puntual a las | 12.2.4 | Porcentaje del ejercicio del gasto ejercido a tiempo en los proyectos aprobados en convocatorias de recursos extraordinarios. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | La totalidad de los recursos fueron ejercidos en tiempo y forma. |

| | <p>observaciones emitidas por los organismos acreditadores y Conacyt a los</p> <p>2.- Dar seguimiento puntual a las observaciones emitidas por los organismos acreditadores y Conacyt a los programas educativos de licenciatura y posgrado.</p> <p>3.- Dar un seguimiento puntual al desarrollo de las acciones, metas e indicadores que considere la calendarización y los avances en las metas comprometidas.</p> <p>4.- Definir acciones de mejora para cumplir con metas y objetivos de los proyectos aprobados.</p> | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|------|------------------------|-----------|-----|------------------|-----------|-----|---------------------------------|---|
| Objetivo Prioritario: | 14 - Realizar una gestión sustentable de los recursos físicos y materiales | | | | | | | | | | | |
| Programa PDI | Líneas de Acción | Indicadores de Resultados | | | | | | | | | | Avances |
| | | Indicador | Indicadores de resultados | Meta | Avance en el trimestre | | | Avance acumulado | | | Avance respecto a la meta anual | |
| | | | | | Programado | Alcanzado | % | Programado | Alcanzado | % | | |
| 14.3 - Manejo sustentable de los residuos peligrosos y no peligrosos | 1.- * Establecer un Consejo de Sustentabilidad Divisional para el manejo sustentable de los residuos peligrosos. | 14.3.1 | Porcentaje de los residuos no peligrosos manejados según la política de sustentabilidad. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Se mantuvieron las políticas de manejo de los residuos peligrosos implementados por PISSA, lo que garantizó el manejo de los residuos de los Departamentos, tanto de nuestra División como de otros que generan residuos de otras Divisiones. |
| | 2.- * Establecer un Consejo de Sustentabilidad Divisional para el manejo sustentable de los residuos. | 14.3.1 | Porcentaje de los residuos no peligrosos manejados según la política de sustentabilidad. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Se mantuvieron las políticas de manejo de los residuos peligrosos implementados por el PISSA, lo que garantiza el manejo de los residuos de los Departamentos, tanto de nuestra División como de otros generan residuos de otras Divisiones. |
| | 3.- Establecer un Consejo de Sustentabilidad Divisional para el manejo sustentable de los residuos. | 14.3.a | Sistema de gestión de residuos sólidos no peligrosos | 100 | 20 | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Se mantuvieron las políticas de manejo de los residuos peligrosos implementados por el PISSA, lo que garantiza el manejo de los residuos de los Departamentos, tanto de nuestra División como de otros generan residuos de otras Divisiones. |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | 14.3.a | Sistema de gestión de residuos sólidos no peligrosos | 100 | 25 | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Se mantuvieron las políticas de manejo de los residuos peligrosos implementados por PISSA, lo que garantizó el manejo de los residuos de los Departamentos, tanto de nuestra División como de otros que generan residuos de otras Divisiones. |
| | | 14.3.b | Sistema de gestión de residuos peligrosos a través de la actualización del PISSA | 100 | 20 | 80 | 400 | 100 | 160 | 160 | 160 | Se mantuvieron las políticas de manejo de los residuos peligrosos implementados por el PISSA, lo que garantiza el manejo de los residuos de los Departamentos, tanto de nuestra División como de otros que generan residuos de otras Divisiones. |
| | | 14.3.b | Sistema de gestión de residuos peligrosos a través de la actualización del PISSA | 100 | 25 | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Se mantuvieron las políticas de manejo de los residuos peligrosos implementados por PISSA, lo que garantizó el manejo de los residuos de los Departamentos, tanto de nuestra División como de otros que generan residuos de otras Divisiones. |

Valoración global del trimestre:

La valoración global del grado de avance se considera buena, debido a que se lograron las metas propuestas para el 2015. Se mantuvieron los procedimientos internos para incrementar el orden en la gestión de los diferentes trámites administrativos y académicos que corresponden a la DCBS. En ese sentido se optimizaron, con el apoyo de la Dirección de Informática, diversos sistemas para la comunicación interna entre las diferentes áreas de la DCBS, también un sistema para la captura y generación de dictámenes en línea de la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Divisional, se establecieron por Consejo Divisional dos fechas anuales para la entrega de solicitudes de actividades académicas para aprobación. Se revisaron y modificaron todos los formatos para la elaboración de los dictámenes de concurso de evaluación curricular o de oposición.

En relación a los indicadores de la DCBS, se logró un incremento en el número de PTC con perfil deseable, al pasar de 109 a 129, también se aprobaron dos nuevos cuerpos académicos, ahora la DCBS tiene 20 CA. El número de PTC con reconocimiento SNI se incrementó de 74 a 81. También se concluyó con los procesos de reestructuración de los programas de licenciatura de QBC y QA. Se llevó a cabo la evaluación por CIEES del PE de Cultura Física y Deportes, se está en espera del dictamen. Se elaboró y aprobó en Colegio Académico el programa de nueva oferta educativa de Médico Veterinario Zootecnista. Además, el PE de maestría en Ciencias de la Salud, fue evaluado y aprobado como Consolidado por el PNPC de Conacyt. Finalmente, en la evaluación in situ de PIFI, se obtuvo una valoración favorable al cumplimiento de las metas propuestas.

Entre los grandes pendientes de la DCBS está el concluir los procesos de evaluación con fines de acreditación por CIEES de los PE de QBC, Ciencias Nutricionales, Medicina, Enfermería y Psicología de la Salud, que se ofrecen en el Departamento de Ciencias de la Salud, Campus Cajeme, así como la conclusión de los procesos de reestructuración de los PE de la DCBS.