

**UNIVERSIDAD DE SONORA**  
**Programa Operativo Anual 2014**

**Unidad responsable: 313101 División de Ciencias Biológicas y de la Salud**

**Objetivo prioritario: 10 Incrementar la eficiencia de los procesos administrativos para un mejor desarrollo de las funciones sustantivas.**

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor Alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	Avances
10.1 Simplificación de trámites y sistematización de procedimientos y procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Simplificar trámites relacionados con el Consejo Divisional</li> <li>➤ Sistematizar procedimientos y procesos para el otorgamiento de apoyo económico a profesores y estudiantes.</li> <li>➤ Establecer sistemas web internos para incrementar la eficiencia en los procedimientos de las distintas áreas de la Dirección de la DCBS.</li> <li>➤ Iniciar la implementación de criterios para</li> </ul>	10.1.2	Porcentaje de trámites simplificados	50	50	100	<p>Se establecieron fechas para solicitudes específicas ante Consejo Divisional</p> <p>Se desarrolló un sistema en línea para la revisión y generación de dictámenes de la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Divisional</p> <p>Se diseñó un sistema en Share Point para incrementar la eficiencia en el seguimiento de trámites en las siguientes áreas administrativas de la DCBS: Dirección, Administración y Proyectos de Investigación.</p>

	la certificación de procedimientos mediante el ISO:9001						
10.2 Sistema de información y comunicación administrativa	➤ Promover la capacitación permanente entre el personal de la Dirección de la DCBS.	10.2.1	Porcentaje de personal que recibió inducción a un nuevo puesto.	100	100	100	El personal que se incorporó a la DCBS recibió capacitación para su puesto
	➤ Implementar el sistema SharePoint para la comunicación interna en la Dirección de la DCBS.	10.2.3	Porcentaje del personal administrativo que recibió capacitación acorde a sus funciones al año.	100	100	100	Se implementó el sistema en Share Point para las siguientes áreas administrativas de la DCBS: Dirección, Administración y Proyectos de Investigación. El personal de estas áreas recibió la capacitación necesaria.

**Unidad responsable: 313101 División de Ciencias Biológicas y de la Salud**

**Objetivo prioritario. 11 Garantizar la viabilidad financiera y el uso óptimo de los recursos**

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					Avances
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor Alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	
11.2 Austeridad, racionalización y optimización de recursos	➤ Promover criterios mínimos de aplicación de los recursos ordinarios y extraordinarios.	11.2.3.	Porcentaje de recursos ejercidos en tiempo y forma.	100	100	100	Se cumplió con el 100 de los recursos ordinarios y extraordinarios en tiempo y forma, para ello se establecieron reuniones de trabajo con los Jefes de Departamento.
	➤ Promover la adquisición de insumos en el	11.2.4..	Porcentaje de insumos adquiridos en el Almacén General	100	100	100	Las necesidades de insumos de la DCBS fueron cubiertas con los disponibles en Almacén General,

	Almacén General.						
--	------------------	--	--	--	--	--	--

**Unidad responsable: 313101 División de Ciencias Biológicas y de la Salud**

**Objetivo prioritario: 12 Fortalecer la cultura de la planeación, autoevaluación, seguimiento y prevención en el desempeño de la gestión**

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor Alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	Avances
12.2 Evaluación y seguimiento de la gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dar un seguimiento puntual al desarrollo de las acciones, metas e indicadores que considere la calendarización y los avances en las metas comprometidas.</li> <li>➤ Definir acciones de mejora para cumplir con metas y objetivos de los proyectos aprobados.</li> <li>➤ Dar seguimiento puntual a las observaciones</li> </ul>	12.2.4	Porcentaje del ejercicio del gasto ejercido a tiempo en los proyectos aprobados en convocatorias de recursos extraordinarios	90	90	100	Se realizaron al menos cinco reuniones con Jefes de Departamentos para el seguimiento de los programas, así como para la integración de proyectos de fondos extraordinarios (PIFI).

	emitidas por los organismos acreditadores y Conacyt a los programas educativos de licenciatura y posgrado.						
--	--	--	--	--	--	--	--

**Unidad responsable: 313101 División de Ciencias Biológicas y de la Salud**

**Objetivo prioritario: 14 Realizar una gestión sustentable de los recursos físicos y materiales**

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de Resultados					
		Indicador	Descripción de indicador	Meta	Valor Alcanzado	Porcentaje de cumplimiento	Avances
14.3 Manejo sustentable de los residuos peligrosos y no peligrosos	➤ Establecer un Consejo de Sustentabilidad Divisional para el manejo sustentable de los residuos.	14.3.1.	Porcentaje de los residuos peligrosos manejados según la política de sustentabilidad.	90	90	100	Aun y cuando no se estableció el Consejo de Sustentabilidad Divisional, el manejo de los residuos peligrosos de los Departamentos de la DCBS son manejados por PISSA de acuerdo a la normatividad vigente

## Programa Operativo Anual 2014

**Unidad responsable: 313101 División de Ciencias Biológicas y de la Salud**

**VALORACIÓN GLOBAL DEL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS 2014 (En términos de las principales acciones realizadas, resultados obtenidos, metas cumplidas, metas no cumplidas y sus causas, etc.)**

La valoración global del grado de avance se considera buena, debido a que se lograron las metas propuestas para el 2014. Lo principal fue establecer procedimientos internos para incrementar el orden en la gestión de los diferentes trámites administrativos y académicos que corresponden a la DCBS. En ese sentido se diseñaron con apoyo de la Dirección de Informática diversos sistemas para la comunicación interna entre las diferentes áreas de la DCBS, también un sistema para la captura y generación de dictámenes en línea de la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Divisional, se establecieron por Consejo Divisional dos fechas anuales para la entrega de solicitudes de actividades académicas para aprobación.